

ছবিঃ মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাৎ ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

বেঁকাজা পার্সন এর নাম, ধোন নং ও ই-মেইলঃ মোহাম্মদ হাসনাত সোখুরী, জেনারেল ম্যালেজার (এইচ.আর), ০১৭৩২৫৫০০৫, hasnat@dpdc.org.bd

ক্র. নং	শহরগাম	কার্যক্রম	উপ-কার্যক্রম	নির্দেশনা/সময়সূচীর কাঠামো	দার্শনপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, টেলিফোন, ইমেইল	সময়কাল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				<u>সকলের জন্য প্রযোজ্ঞ</u>			
				১। ডিপিডিসি'র সকল দপ্তর পরিষ্কার পরিষ্কারণভাবে এবং সজ্ঞাকরণ করত: নথি সংরক্ষণ করবেন।			
				২। প্রিলিভেলে বাসে চা/খাবার গ্রহণ থেকে বিষত থাকা খাবারের জন্য পুরুক জায়গায় ব্যবস্থা ও খাবার প্রহরণ করা।	২। ডিপিডিসি'র সকল দপ্তর প্রধান বাণিত কার্যক্রম সম্বুদ্ধের জন্ম স্থান পরিষ্কার-পরিষ্কার রাখা।		
				৩। ইকো ফ্রেন্ডলি দ্রব্যাদির ব্যবহার এবং পরিবেশ দুষ্পারারী উপাদানের পরিহার করা।	অধিস্থরে এমপ্রয়োজনের মধ্যে সুনির্দিষ্ট দার্শন কর্তৃত ব্যবহার করবেন এবং নিয়মিত অদারাক ও ড্রুমেটেশন সংরক্ষণ ডিপিডিসি'র সকল দপ্তর করবেন।	২০২১ - ২০২২	
				৪। আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিষ্কারতা কর্ম নিয়েও।	এ সংক্রান্ত কপি পরিষ্কার পরিষ্কারতা তদরিকি ও নিষ্পত্তকরণ করবেন।	হট লাইনঃ ১৬১১৬	
				৫। অফিসের অভ্যন্তরে পর্যাপ্ত, স্থায়সম্ভব ও আধুনিক ডাটাবেন ব্যবস্থা রাখা।	৫। আধুনিক পরিষ্কারকরণ যন্ত্রপাতির ব্যবহারে নিশ্চিত করা।		
				৬। অফিসে অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রপাতির পর্যাপ্ততা এবং এমপ্রয়োজনের অঙ্গ নির্বাপন যন্ত্রপাতি ব্যবহারে প্রশিক্ষিত করা।	৬। অফিসের বাহ্যিক পরিষ্কারতা ও সৌন্দৰ্য বর্ধন		
				৭। অফিস ক্ষেত্রের অভ্যন্তরীণ ও আশপাশের ফ্রেন্ডজ ব্যবস্থা নিয়ন্ত্রিত পরিষ্কার রাখা।	৭। প্রতিটি অফিস মাসের ১ম এবং ত্রয় সপ্তাহের দুই দিবসকে পরিষ্কার পরিষ্কারতা দিবস হিসেবে পালন করবেন।		
				৮। মধ্য (বিশেষত: এভিস মশা), মাছি ও কীট পতঙ্গ দমনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	৮। আধুনিক পরিষ্কারকরণ যন্ত্রপাতির ব্যবহার নিশ্চিত করা।		

*Bhasan*

*Nasir*

	৯. ডবন সময়সূচিকে প্রযোজনীয় সংক্ষাৰ এবং বর্বর ব্যক্তিকে ও পরিচ্ছন্ন বাখা	৬। প্রতি কৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচাৰীদেৰ সমষ্টিঃ এৰ আস্থান কৰে অফিস পৰিচ্ছন্ন ৰাখতে তাগাদা দেওয়া	শাস্তি সকল মিটিং পৰিচ্ছন্ন
	১০. স্টোৱে ঘাৰটীয় মালামাল (পুৰুষান ও নৃতুল) সংৰক্ষণ এ সাইটিক ফেঁচাৰ ম্যানেজমেন্ট এৰ প্ৰবৰ্তন এবং আধুনিক সুযোগ সুবিধাদিৰ বৰষ্ঠা গ্ৰহণ। ১১. অত্যাধুনিক অৱি নিৰ্বাপন ব্যৱস্থা নিশ্চিত কৰা।	তাৰাবধায়ক প্ৰকৌশলী, স্টোৱ ম্যানেজমেন্ট, ডিজিটিসি	২০২১ - ২০২২
	১. পৰিকৰ পৰিচ্ছন্নতাকে প্রাতিষ্ঠানিক বৃপ্ত দেয়াৰ লক্ষ্য এমপুঁজী মুল্যায়নে পৰিকৰ পৰিচ্ছন্নতা বিষয়তি অনুভূত কৰণ। ২. ব্যাণ্ডিগত, পাৰিপার্শ্বিক এবং বিশেষত: প্রাতিষ্ঠানিক পৰিচ্ছন্নতা বিষয়ক কৰ্মশালাৰ আৱেজন কৰা। ৩. এ বিষয়ে মূল প্ৰবেশপথ এবং দৃশ্যমান হৃতে বিদ্যমান ডিজিটাল ডিসপ্লে, স্ক্রল বোর্ড ও নিয়ন সাঁইবেৰ ঘাঁথমে পৰিচ্ছন্নতা বিষয়ক প্ৰচাৰ প্ৰচাৰণা চালাবো। ৪. গ্ৰাহকদেৰ বিদ্যুৎ বিলেৰ নিতে সচেতনতামূলক বিভিন্ন ঝোগান/পৰামৰ্শ এবং বিলেৰ সাথে বিদ্যুৎ সামগ্ৰী ও বৈদ্যুতিক যুষ্টনা বোধ বিষয়ক বিভিন্ন পৰামৰ্শ সংহালত লিফলেট/ভাজ প্ৰদান।	১. পৰিকৰ-পৰিচ্ছন্নতা নিষ্ঠিতকৰণ ও তদৱিকৰণ কৰিব। ২. ডিজিটেম (পাৰিলিক বিলেশক্ষ)	২০২০ - ২০২১
	প্ৰচাৰণা উন্নুকৰণ কৰ্মসূচা	৩। ভঙ্গাৰধাৰক প্ৰকৌশলী (প্ৰশিক্ষণ ও উন্নয়ন) ৪। চীফ মেডিকেল অফিসাৰ, মেডিকেল শাখা	
	আইন/বিবিনিশেনা জাৰি/সংশোধন এবং তাৰ প্ৰযোগেৰ কাৰ্যাবৃত্তি	১. পৰিকৰ-পৰিচ্ছন্নতা নিষ্ঠিতকৰণ ও তদৱিকৰণ কৰিব। ২. জেনাৱেল ম্যানেজাৰ (এইচ.আৰ)	
৭	জনগণকে সম্পত্তিকৰণ কাৰ্যাবৃত্তি	১. প্ৰণীত পৰিকল্পনাৰ ঘণ্টাব্যথ বাস্তুবায়নেৰ লক্ষ্য সময়ে সময়ে প্ৰশাসনিক আদেশ ও নিৰ্দেশনা জাৰি এবং তদৱিকি ও জৰাবদিহি নিষ্ঠিতকৰণ। ২. বৈদ্যুতিক খুঁটি, টাৰওয়াৰ ইত্যাদিৰ গায়ে কোন ধৰণেৰ পোষ্টাৰ, তাৰ (ভিস, ইন্টাৰনেট ইত্যাদি), দড়ি না টানাবোৰ এবং গাছ পালা না লাগাবোৰ	১. নিবাহী পৰিচালক (অপাৰেশন্স) ২০২০ - ২০২৫
৮			

১	জন্য সচেতনতামূলক প্রচার এবং এর ব্যাতারে শাস্তিগ্রহণক ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিতকরণ। ২. বিদ্যুৎ সাধন ও বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা রেখ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র আওতাধীন স্কুল/বাণিজ গুলোতে সচেতনতামূলক বিভিন্ন প্রোগ্রাম এর আয়োজন।	২. ডিজিএম (এইচ.আর), সিকিউরিটি  ৩. সকল নির্বাহী প্রক্রিয়ালী, এনওসিএস.....		
৩	মুক্তিব বৰ্ষ উপলক্ষে বাস্তি এলাকায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ থাকলে তা বৈধ পক্ষতিতে বৃপ্তিরের অইন-বিধিপত পদক্ষেপ গ্রহণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রযোজনীয় ব্যবস্থা (অবৈধ সংযোগ বিছিন্নসহ) প্রচলণ।  ৪. বাসায় অবস্থানকারী মহিলাদের (Home Maker) মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা, বিদ্যুৎ সাক্ষয় ইত্যাদি সংক্রান্ত সচেতনতা বাড়িনোর জন্য প্রচারণা।	১. পরিকল্পনার পরিচ্ছন্নতা ও কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সেরা এমপ্লয়াকে প্রযোজনীয় সার্টিফিকেট প্রদানের মাধ্যমে স্থাকৃতি প্রদান এর ব্যবস্থা নেয়া হবে।  ২. ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর’ কার্যক্রমের জন্য বাসার, ফেস্টন তৈরি করে প্রচার প্রচারণা চালানো। ২. অপরিচ্ছন্ন দণ্ডনের সকল এমপ্লয়ীকে শুঙ্খলামূলক কার্যক্রমের সম্মুখীন করা হবে।	১. পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ও তদরিককরণ করিব।  ২. পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ ও তদরিককরণ করিব।	
৪	প্রগোদ্ধনা/স্থিকৃতি মানিটরিং ও প্রদান কার্যক্রম রিপোর্টিং কার্যক্রম	১. ডিপিডিসি'র প্রধান কার্যালয়ে জাতির পিতা বঞ্চাবস্থা শেখ মুজিবুর রহমানের স্মরণাত্মে একটি বঞ্চাবস্থা কর্ণালৰ স্থাপন। ২. ডিপিডিসি'র কিছু নিশ্চিত সাব-কেন্দ্রণ, কর্মোচন রূপসহ নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের সহিত সংশ্লিষ্ট নেটওয়ার্কের কারিগরী ক্ষেত্রে পরিচ্ছন্নতা (বিদ্যুৎ বিভাগ প্রতিবেদ অন্তর্যাজনীয় গাছপালনা, ডাক্তাবিনের অবস্থান ইত্যাদি) নিশ্চিত করত: সরবরাহ নিশ্চিত করা।	১. নির্বাহী পরিচালক (আগমনিন এন্ড এইচ.আর). ২. নির্বাহী পরিচালক (অগ্রেশন)	১. নির্বাহী পরিচালক (আগমনিন এন্ড এইচ.আর). ২. নির্বাহী পরিচালক (অগ্রেশন)
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				

৩. কেওয়ালিটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর আওতায়  
ডিপিডিসি'র সাব-স্টেশন ও অফিসে ৫S চালু  
করা।

৪. দূরীতিব বিশুদ্ধে জিয়ো টেলারেলকে কার্যকর  
যুপে বৃপ্তদানের জন্য প্রযোজনীয় কর্ম-পরিকল্পনা  
গ্রহণ এবং গ্রাহক হয়রাণি বক করার লক্ষ্যে  
প্রযোজনীয় কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ।

৫. ডিপিডিসি'কে একটি নিরাপদ ও পরিবেশ বাস্কুল  
ইউটিলিটি'তে বৃপ্তাত্তর এবং একই সাথে  
ওভারহেড লাইনসমূহকে আন্তর্গতিত এ  
স্থাপনের পরিকল্পনার অংশ হিসেবে মুক্তির বর্ষ  
উদ্যাপন উপলক্ষ্যে ০১ (এক) টি Oil filled  
pole mounted distribution  
transformers কে Oil free dry  
(cast resin) type flame proof  
transformer দ্বারা পরিবর্তন করা।

৬. এ পরিপ্রেক্ষিতে মুক্তির বর্ষ (২০২০) কে সামনে  
নেখে মেইলার মাউচেভ্য / নোবাইল / মুভেল  
৩৩/১১ কেভি সাব-স্টেশন সংগ্রহ করা  
৭. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন ও গ্রাহকদের ভোগাতি  
লাঘবে অভিযোগ গ্রহণ ও প্রতিকার ব্যবস্থা  
(grievance Redress System)  
কে উন্নতকরণ পদক্ষেপ গ্রহণ।

৮. বিস্ময়তের অবচল নোথে ডিপিডিসি'র এরিয়ায়  
প্রিপেইড মিটারিং কার্যক্রম তরাণিতকরণ।

