

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এইচআর শাখা www.dpdc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৮৫

<sub>ৣ,</sub> ২৯ আশ্বিন ১৪২৭

১৪ অক্টোবর ২০২০

বিষয:

২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টার- এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'র অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংখা।

উপযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী (ডিপিডিসি) কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদনমহোদয়ের সমীপে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ১ম কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন ২। প্রমাণকসমহ (৭২ পৃষ্টা)

m

**১৮-১০-২০২** 

মো: গোলাম মোস্তফা

এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অ্যাডমিন ও এইচ আর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ

**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** মিজ আইরিন পারভীন, উপসচিব, সমন্বয় শাখা -২, বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৮৫/১(৫)

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিন এন্ড এইচ.আর/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২) জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর) ডিপিডিসি।
- ৩) সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ডিজিএম, এইচ.আর (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট/এমপ্লয়ি রিলেশন্স এন্ড ডিসিপ্লিন), ডিপিডিসি।
- ম্যানেজার, এইচ, আর (এমপ্লয়ী রিলেশন্স এন্ড ডিসিপ্লিন), ডিপিডিসি।
- ৫) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

5



১৮-১০-২০২০ মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর)

2

## দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কর্মসম্পাদন সূচক		একক	ক বাস্তবায়নের দায়িতৃপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
	সূচকের মান				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	<b>৩</b> য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
2	৩	8	Č	৬	٩	ъ	৯	70	77	১২	20	78
b	1			-			Į.			-1		
অন্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	2			
1 210 0 101		12.01			অর্জন	2						
বাস্তবাহিতে সিদ্ধান্ত	8	%	নৈতিকতো কমিটি	90%		90%	90%	90%				
गाउँगा। उन्निवाउ	8	70	নোতকতা কামাট	40%	অর্জন	b0%						
>0	1	I	l		!		!	!	!	·L		
			প্রধান প্রকৌশলী/		লক্ষ্যমাত্রা	ર	ર	ર	2			
অনুষ্ঠিত সভা	ų.	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকোশলা ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	ъ	অর্জন	N						
			প্রধান প্রকৌশলী /তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	90%	90%	90%	90%			
বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	2	%		90%	অর্জন	90%						
	_		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	_	লক্ষ্যমাত্রা	60	<b>૧</b> ૯	200	ዓ৫			
আশক্ষণাথ।	9	<u> અ</u> રચ્ડા	(প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	900	অর্জন	২৭৬						
					লক্ষ্যমাত্রা	60	<b>(</b> 0	<b>(</b> 0	60			
প্রশিক্ষণার্থী	•	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকোশলা (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	২০০	অর্জন	৯০						
	২  অনুষ্ঠিত সভা  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  অনুষ্ঠিত সভা  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  প্রশিক্ষণার্থী	ই ৩  ১৮  অনুষ্ঠিত সভা ৪  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪  আনুষ্ঠিত সভা ২  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২  প্রশিক্ষণার্থী ৩	২ ৩ ৪  অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ %  অনুষ্ঠিত সভা ২ সংখ্যা  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ২ %  প্রশিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা	মান দায়িত্প্প্রপ্ত ব্যক্তি/পদ  ২ ৩ ৪ ৫  অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা নৈতিকতা কমিটি  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ % নৈতিকতা কমিটি  অনুষ্ঠিত সভা ২ সংখ্যা প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী এনওসিএস/দপ্তর প্রধান প্রকৌশলী (তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ত্রত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এনওসিএস/ সংশ্রিষ্ট দপ্তর প্রধান  প্রশিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)  প্রশিক্ষণার্থী ৩ সংখ্যা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	মান দায়িত্পপ্রপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা  ২ ৩ ৪ ৫ ৬  অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা নৈতিকতা কমিটি ৪  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ % নৈতিকতা কমিটি ৭০%  অনুষ্ঠিত সভা ২ সংখ্যা প্রথান প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী ও কর্প্রধান প্রকৌশলী ও কর্প্রধান ত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	মান দায়িত্প্পাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন  ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭  অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা নৈতিকতা কমিটি ৪ লক্ষ্যমাত্রা আর্জন বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ % নৈতিকতা কমিটি ৭০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন  অনুষ্ঠিত সভা ২ সংখ্যা প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধান প্রকৌশলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী এনওসিএস/সপ্তর প্রধান প্রকৌশলী ত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এনওসিএস/সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান  অর্জন  অর্	কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের মান একক দায়িত্পপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ হ০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ ১ম কোয়াটার  ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮  অনুষ্ঠিত সভা ৪ সংখ্যা নৈতিকতা কমিটি ৪  বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত ৪ % নৈতিকতা কমিটি ৭০%  অর্কন ১  অর্কন ১  অর্কন ১  অর্কন ১০  অর্কান ৮০%  অর্কন ৮০%  অর্কন ৮০%  অর্কান ৭০%  অর্কান ৭০%  অর্কান ৭০%  অর্কান ৭০%  অর্কান ৭০%  অর্কান ৪ শুরান্তি নির্বাহী  অর্কাশলী এনওসিএস/দস্তর প্রবাহাক  অর্কাশলী এনওসিএস/সংগুর স্বান্তান্তান প্রকাশলী  এনওসিএস/সম্বান্তান্তান্তান প্রকাশলী  অর্কান্তান্তান্তান্তান সংখ্যি স্বান্তান্তান সংখ্যা  অর্কান ৭০%  অর্কান ৭০%  অর্কান ৭০%  অর্কান ২০  অর্কান ২০  অর্কান ২০  অর্কান ২০৬  অর্কান ২০৬  অর্কান ২৭৬  অর্কান ২৭৬  অর্কান ২৭৬  অর্কান ২৭৬	কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের মান বিশ্ব ব্যক্তি পদ বিশ্ব ব্যক্তি সভা হ সংখ্যা ব্যক্তি বিশ্ব ব্যক্তি পদ বিশ্ব ব্যক্তি বিশ্ব ব্যক্তি বিশ্ব বিশ্ব ব্যক্তি ব্যক্তি বিশ্ব বিশ্ব ব্যক্তি ব্যক্তি বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব ব্যক্তি বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব ব্যক্তি বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব বিশ্ব ব্যক্তি বিশ্ব বিশ্ব ব্যক্তি বিশ্ব	কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের থাকক নারভারানের দায়িতৃপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ স্বিত্ত ব্যক্তি বিশ্ব ক্ষিত্র বিশ্ব ক্ষিয়ার্যা বিশ্ব ক্ষিয়ার্যার ক্ষিয়ার্যার ক্ষিয়ার্যার বিশ্ব ক্ষিয়ার্যার ক্ষিয়ার্যার ক্ষিয়ার্যার বিশ্ব ক্ষিয়ার বিশ্ব ক্ষিয়ার্যার বিশ্ব ক্ষিয়ার বিশ্ব ক্ষিয ক্ষিয়া	কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের মান বিভ্রায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ সিন্ধান্ত ব্যক্তি পদ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ স্বিত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ স্বিত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি পদ স্বাধান্ত ব্যক্তি ব্যক্তি ব্যক্তি কর্মান্ত ব্যক্তি ক্রমান্ত ব্যক্তি ক্রমান্	বান্তবায়নের মান সূচকের মান দায়িত্বভাঙ বাক্তিপদি দায়েত্বভাঙ বাক্তিপদি দায়েত্বভাঙ বাক্তিপদি দায়েত্বভাঙ বাক্তিপদি দায়েত্বভাঙ বাক্তিপদি বিশ্বহী প্রকৌশলী প্রনিধী প্রকৌশলী ক্রিনিহী প্রকৌশলী ক্রেনিশলী ক্	কর্মসম্পাদন সূচক সূত্রকর মান বিশ্বস্থাপ্ত ব্যক্তিপদ স্থিত বিশ্বস্থার বিশ্বস

৩.১ Post Covid-19 দাপ্তরিক পরিবেশ, কর্ম ও স্বাস্থ্য বিষয়ক দিক-		1		7-16-A-1-1-1 AND		লক্ষ্যমাত্রা	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	७०.०७.२১	
निर्फ्रिना	প্রজ্ঞাপন জারিকৃত	20	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৬.২১	অর্জন			'		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকর	 রণb	r						<u>'</u>	!		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য	তথ্য	2	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যাত্রা	৩০.০৯.২০		ſ		
নবরসমূহ র র তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত		ר הוופ	विधित्र (आरागार)	೮೦.೦೩.೪೮	অর্জন	0২.0৮.২0		'		
		1	+		৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	७०.১২.২०	٥٥.٥٥.২১	७०.०७.२১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	ર	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	७०.১২.२०				,		
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	८गराय अ रागमा गास्त्र्र	1	011.4	19(2) (5)(1)	७०.०७.२১	অর্জন	২৪.০৯.২০		'		
		1			৩০.০৬.২১				'		
		1			৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	७०.०৯.২०	७०.১২.২०	٥٥.٥٥.২১	७०.०५.२১	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	ą	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	७०.১২.২०				,		
সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	(2) 1/1/28 KISTER 11/1/25	1	01131	। जिल्लाम (आरानाज)	७०.०७.२১	অর্জন	২৪.০৯.২০		'		
		1			৩০.০৬.২১						
		1	1		৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	೨೦.೦৯.২೦	७०.১২.২०	७०.०७.२১	७०.०५.२১	
8.8 স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স	ওয়েবসাইটে	2	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	७०.১২.२०	,			,		
হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	1	911.11	1919/1 (-11/11-)	७०.०७.२১	অর্জন	৩০.০৯.২০		'		
		1			৩০.০৬.২১				'		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	1 ,	- जिल्ल	নৈতিকতা কমিটি /	७०.১২.২०	লক্ষ্যমাত্রা		७०.১২.২०	,	২৫.০৬.২১	
তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	2	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.০৬.২১	অর্জন			1		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা				<u> </u>							
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন	উত্তম চর্চার তালিকা	1		নৈতিকতা কমিটি /		লক্ষ্যমাত্রা		७०.১২.২०			
করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	প্রেরিত	9	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	७०.১২.২०	অর্জন			'		

৫.২ অনলাইন সিম্টেমে অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	9	%	জিএম (আইসিটি)	b0%	লক্ষ্যমাত্রা	b0%	b0%	b0%	b0%		
নিষ্পত্তিকরণ	`			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		অর্জন	৯০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	৬		•			•	•	-		•	•	•
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	অনুমোদিত ক্রয়	<u>۽</u>	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	७०.०৯.२०					
অনুমোদন	পরিকল্পনা	~	01137	(ডেভেলপমেন্ট)	<b>0</b> 0.0 <i>w</i> .20	অর্জন	<b>৩</b> ০.০৭.২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	٦	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা	۵	۶	۶	٥		
পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	गा। पर्वा कृष्ण चा उद्यास	~	١٢٩١١	(ডেভেলপমেন্ট)	8	অর্জন	۵					
৬.৩ প্রকল্প পরিদূর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	٤	%	প্রধান প্রকৌশলী	¢0%	লক্ষ্যমাত্রা	¢0%	¢0%	<b>@0%</b>	¢0%		
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	110 11 11 11 11		70	(ডেভেলপমেন্ট)	(0%	অর্জন	¢0%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭							•			•		
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)						লক্ষ্যমাত্রা	७०.०৯.২०					
ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	•	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	৩০.০৯.২০	অর্জন	७०.०१.२०					
প্রকাশ												
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	8	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	٥٥%	২০%	৩৫%	৩৫%		
সম্পাদন	2 60 0164 4 4 4 1 14	O	70			অর্জন	33%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ,	8		•			<b>'</b>	1			1	•	•
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও	9	তারিখ	এনওসিএস	७०.३২.২०	লক্ষ্যমাত্রা		७०.১২.২०		৩০.০৬.২১		
ও বাস্তবায়ন	ব্রাভন্রগত প্রগতি ও বাস্তবায়িত	9	ভারিব	এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	৩০.০৬.২১	অর্জন						
	পরিদর্শন			এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/		লক্ষ্যমাত্রা	2	٤	২	2		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সম্পন্ন	2	২ সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ নৈতিকতা কমিটি	ъ	অর্জন	২					
						লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	ર	%	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/ প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/	৬०%	অর্জন	৬৫%					

বাস্তবায়ন				নৈতিকতা কমিটি							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	2	%	সকল দপ্তর প্রধান	٥٥%	লক্ষ্যমাত্রা	<b>2.6%</b>	₹.৫%	<b>২.</b> ৫%	২.৫%	
অণুবারা শাবর স্মোশ বিদ্যাশাসর ব		<del> </del>	<u> </u>	-		অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	২.৫% ২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	ર	%	সকল দপ্তর প্রধান	\$00%	অর্জন	₹ <i>€</i> %	να /0	٧ /٥	Ψ (ν)	_
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~			-			লক্ষ্যমাত্রা	8	৯	৯	৯	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	9	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩৬	অর্জন	ъ				
৯. গুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরো	াধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	í	2@		নতম পাঁচটি কার্যক্রম)						
৯.১ কাস্টমার সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে	অভিযোগ নিষ্পতিকরণ	9	9/	ক কে (কাইবিটি)	0/	লক্ষ্যমাত্রা	b0%	b0%	b0%	b0%	
গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পাতিকরণ ও তদারকিকরণ	ও তদারকিকরণ		%	জিএম (আইসিটি)	४०%	অর্জন	৯০%				
				জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি) এবং	७०.১২.২०	লক্ষ্যমাত্রা		७०.১২.২०		২৫.০৬.২১	
৯.২ ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	হাজিরা নিশ্চিতকরণ	•	তারিখ	ভিজিএম (ই আর এন্ড ডি)	২৫.০৬.২১	অর্জন					
৯.৩ প্রতিটি দপ্তর বাধ্যতামূলকভাবে			+	সকল দপ্তর প্রধানগণ/ প্রত্যেক		লক্ষ্যাত্রা			७०.७.२১		
দপ্তরের এমপ্লয়ীদের নিয়ে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	9	তারিখ	প্রধানগণ/ প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী	७०.७.२১	অর্জন	_				
৯.৪ শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ফেস্টুন			+ _ '	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী	७०.১২.২०	লক্ষ্যমাত্রা		७०.১২.২०		७०.०७.२১	
ক.৪ ওঝাটার প্রাণাও ব্যাশার্মকে তুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শিত	9	তারিখ	প্রর দিবাহা প্রকৌশলী/দপ্তর প্রধানগণ	90.06.23	অর্জন					
৯.৫ গ্রাহকসেবা প্রদানের ডিজিটাল রেজিস্টারে গ্রাহক নম্বর, ফোন নম্বর	ডিজিটাল রেজিস্টার			প্রত্যেক এনওসিএস	७०.১২.২०	লক্ষ্যাত্রা		00.32.20		৩০.০৬.২১	
রোজন্টারে আহক নম্বর, কোন নম্বর ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে সম্ভুষ্টি/অসম্ভুষ্টি রেকর্ড সংরক্ষণ		এর নির্বাহী প্রকৌশলী	৩০.০৬.২১	অর্জন							

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	•	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি/ নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				७०.०५.२১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন		ર										I	
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিক্ষার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	ą.	সংখ্যা ও তারিখ	স্বাস্থ্যবিধি মনিটরিং কমিটি/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কমিটি/ দপ্তর প্রধানগণ	২ টি ৩০.১২.২০ ২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		७०.১২.২०		২৫.০৬.২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ		<b>5</b>	1	<u>'</u>		1							
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	9	লক্ষ টাকা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ফাইন্যান্স)	\$0.20	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			\$0.20				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	b					1			l	<u> </u>	1	I	
১৩.১ দপ্তর/সংস্হা কর্তৃক প্রণীতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	ą	তারিখ	জিএম (আইসিটি) এবং নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	<b>৩</b> 0.09.২0 ২৭.09.২0						
		<u> </u>			৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	\$6.\$0.20	\$6.0\$.20	\$6.08.2\$	\$6.09.2\$			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	ą.	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	\$6.\$0.20 \$6.0\$.20 \$6.08.2\$ \$6.09.2\$	অর্জন	\$8.\$0.\$0						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের						লক্ষ্যমাত্রা		७०.১২.২०					·
কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	8	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ ফোকাল পয়েন্ট	<b>૭</b> ૦. <b>১</b> ૨.২૦	অৰ্জন							

Thomas\_

১৪-১০-২০২০ ১২:৩১:৩৩ মো: মাহবুব হোসেন অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি) Sharmy

১৪-১০-২০২০ ১২:৩৩:২৩ শারমিন রহমান ম্যানেজার (এইচ আর), এমপ্লয়ী রিলেশনস এন্ড ডিসিপ্লিন শাখা ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)



১৪-১০-২০২০ ১২:৩৭:২০ মোহামাদ হাসনাত চৌধুরী জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)