



**ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড**  
**DHAKA POWER DISTRIBUTION COMPANY LIMITED**  
 (An Enterprise of the Government of the People's Republic of Bangladesh)  
 Website: [www.dpdc.org.bd](http://www.dpdc.org.bd)

Office of the  
 General Manager  
 Human Resources  
 Biddut Bhaban, 3rd Floor,  
 1, Abdul Gani Road, Dhaka-1000.  
 phone:+880-2-9567257  
 e-mail: gmhr@dpdc.org.bd

নং: ৮৭.৮০৩.৪৩২.০০.০০.০০২.২০১৮. ফু

তারিখ: ৮৭. ১০. ২০১৯

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ  
 কাঠামোর ১ম কোয়ার্টার- এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'র অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপযুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী (ডিপিডিসি) কর্তৃক প্রণীত ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম কোয়ার্টার- এর অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সমীক্ষে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

জয়ন্ত কুমার সিকদার

নির্বাহী পরিচালক (আডমিন এন্ড এইচ.আর)  
 ডিপিডিসি।

সিনিয়র সচিব

বিদ্যুৎ বিভাগ

বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : আইরিন পারভীন, উপসচিব (সম-২), বিদ্যুৎ বিভাগ]

বিতরণ:

১. এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশন্স/ ফিন্যান্স), ডিপিডিসি।
২. জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর) ডিপিডিসি।
৩. সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, এইচ.আর (এক্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট) ডিপিডিসি।
৪. অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

সংযুক্তি:

১। প্রমাণকসমূহ মোট ৭৪ পৃষ্ঠা

কার্যক্রমের নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলীদান সূচক	সংক্ষেপ মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০১৯-২০২০ অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০১৯-২০২০	মোট পোয়ার্টার	আর্জন মান	অর্জিত মাত্রা
১	১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা											
<b>১.১ নেতৃত্বকারীর সভা</b>												
১.১.১ নেতৃত্বকারীর সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা		নেতৃত্বকারীর সভার সিদ্ধান্ত	নেতৃত্বকারীর সভার সিদ্ধান্ত	৮ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ অর্জন	১৫	১০	১৪
১.১.২ নেতৃত্বকারীর সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৮	%		নেতৃত্বকারীর সভার সিদ্ধান্ত	নেতৃত্বকারীর সভার সিদ্ধান্ত	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% অর্জন	১০%	১০%	১৪
<b>১.২ দক্ষতা ও নেতৃত্বকারীর উন্নয়ন</b>												
<b>২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকারীর উন্নয়ন</b>												
২.১ স্বামৈন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা		অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	প্রিলিভিসি	পরিচালনা পর্যবেক্ষক অঙ্গবর্ধয়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	২০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ অর্জন	৫	৫	৫
২.১.১ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত					অঙ্গবর্ধয়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% অর্জন	১০%	১০%	১০%	
২.১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত					অঙ্গবর্ধয়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৭০% (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০% অর্জন	১০%	১০%	১০%	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভা বাস্তবায়ন আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		অঙ্গবর্ধয়ক প্রকৌশলী ও প্রশিক্ষণার্থী	৬২০ (সর্বমোট) উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮০ অর্জন	১৮০ অর্জন	১৮০	১৮০	১৮০

of

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দার্শনিকপ্রাণী/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট্রিক্যাল অর্জন	অঙ্গত মান	মন্তব্য	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তথ্যবাচক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৮০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা ১৫০	৮	৭	৯	১০	১১	১২	১৩
৩. শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিয়মাবলী/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপ্রেক্ষণ এবং বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ফেসে খসড়া প্রয়োজন.....	নির্দেশিকা তেরি	৫	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর)/ গঠিত কর্মিতা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.১ এম্বেসী পারফর্মেন্স ম্যুল্যায়ন ফর্ম নতুন সংস্করণ	নির্দেশিকা তেরি	৫	তারিখ	ম্যানেজার (এইচ.আর)/ গঠিত কর্মিতা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩.২ অম্বন-ভাতা নীতিমালা	নীতিমালা তেরি	৫	তারিখ	নীতিমালা প্রণয়ন কর্মিতা	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.১৯						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থ হালনাগাদকরণ.....													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিফোন ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব. স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.২০	৩০.১২.১৯	৩০.০৭.২০	৩০.০৬.২০			
৪.২ স্ব. স্ব ওয়েবসাইটে শুরুচার সেবাবস্থ হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.১২.১৯	৩০.০৭.২০	৩০.০৩.১৯	৩০.০৬.২০			
৪.৩ স্বত্ত্বাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বৈতিকতা কর্মিতা / ফোকাল পর্যটক কর্মকর্তা	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					৩০.১২.১৯	২৫.০৬.২০	
৪.৪ স্ব. ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থ হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.১৯	৩০.১২.১৯	৩০.০৭.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৫ স্ব. ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএম (আইসিটি)	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩০.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	৩০.১২.১৯	৩০.০৭.২০	৩০.০৬.২০			

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তিপদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যনাগ্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যনাগ্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট আর্জন	মন্তব্য
২. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. উত্তম চার্চার তালিকা প্রয়োগ করে স্ব. স্ব. সন্তানালয়/বিভাগে প্রেরণ		উত্তম চার্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	/	নেতৃত্বকার কমিটি / বেশকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যনাগ্রা	৩০.০৯.১৯	অর্জন	৩০.০৯.১৯			
<b>৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রয়োগ করে স্ব. স্ব. সন্তানালয়/বিভাগে প্রেরণ</b>														
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফেশাকাল পর্যবেক্ষণ ও বিকল্প বেশকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ফেশাকাল পর্যবেক্ষণ ও বিকল্প ফেশাকাল পর্যবেক্ষণ নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	/	নেতৃত্বকার কমিটি / বেশকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা/জিএম (আইসিটি)	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যনাগ্রা	৩০.১২.১৯	অর্জন	৩০.১২.১৯			
৫.৩ জনস্বাস্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ স্মৃতিক্ষেত্র প্রিমিয়ালা, ২০১৭-এর বিষয় ৪ অনুসূরে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ		“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	/	নেতৃত্বকার কমিটি / বেশকাল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যনাগ্রা	৩০.১২.১৯	অর্জন	৩০.১২.১৯			
<b>৫.৩ প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অন্তর্মোদন		অন্তর্মোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যনাগ্রা	৩০.০৯.১৯	অর্জন	১০.০৭.১৯				
৬.২ এতিপো বাস্তবায়ন অগ্রগতি অগ্রগতির হার			১	%	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	১০০% (সর্বোট)	লক্ষ্যনাগ্রা	১০%	অর্জন	১৫%	৩০%	৮৫%	মোট ২৫৫৮.২৫ কোটি টাকা বরাদ্দের মধ্যে জিটুজি আর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন একটি বৃহৎ প্রকল্পেই ২২০৮.৭৪ কোটি টাকা বরাদ্দ আছে (৮১.২%)। জিটুজি বরাদ্দের সম্মত অর্থ অগামী ডিসেম্বর মাসে বর্ষ কর্তা সম্ভব হবে। যথে তখন ডিপিডিসি'র মোট অর্জন ৮৫%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গ	মান	অঙ্গত মুক্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২														ছাড়িয়ে যাবে।
৩.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবৃক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন	৭	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৬ (সর্বেট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
৩.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদনের সম্পাদন বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৭	%	প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)	৫০% (সর্বেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৭. ক্রয়ক্রেতে শুধুমাত্র.....														
৭.১ প্রিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিলিআর ২০০৮-এর বিষি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ তাৰ্ত বইতের প্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭	তাৰিখ	তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী প্রতিক্রিয়া ক্রয়	৭১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৭১.০৭.১৯							
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কৰ্ম সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পাদন	৮	%	তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী (প্রতিক্রিয়া ও ক্রয়)	১০০% (সর্বেট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকৰণ.....														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশূলি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রগ্রাম ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশূলি প্রদীপ্তি ও বাস্তবায়িত	৮	তাৰিখ	ধনত্বসিএস এব তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী	৩০.১২.১৯ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.১৯							
৮.২ শাখা/অধিবিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	সংখ্যা	এপ্রিলিউটিভ ডি঱েলিভার প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্ববিধায়ক প্রকৌশলী/ নেতৃত্বকৃতা কাৰ্যাল	২০ (সর্বেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	

কার্ডক্রেয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	শুল্কক্রে মান	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট্ অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	১.৩ শাখা/অধিবাহক এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তুবায়ন	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তুবায়ন	২	%	%	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর/ প্রধান প্রকৌশলী/ ভাঙ্গবধায়ক প্রকৌশলী/ নেতৃত্বকারী	৬০% (সর্বদা) নেতৃত্বকারী	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
১.৫ প্রেলি বিন্যাসকৃত নথি বিনাপকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	%	%	সকল দপ্তর প্রধান (সর্বসেট)	১০০% (সর্বসেট)	অর্জন	২.৫%	অর্জন	২.৫%	অর্জন	২.৫%	অর্জন	২.৫%	
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনর্নি আয়োজন আয়োজিত	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনর্নি আয়োজিত	%	সংখ্যা	প্রত্যেক এবং সিইও এবং নির্বাচী প্রকৌশলী	৭২ (সর্বসেট)	অর্জন	২২	অর্জন	২২	অর্জন	২২	অর্জন	২২	
১.৭ শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বলি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....					.....১৫									
১.১ কার্টোন সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফ্টওয়্যার এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	৩	%	জিএম (আইসিটি) এবং নেটওর্কতা কর্মসূচি	৮০% (সর্বদা)	অর্জন	৮০%	অর্জন	৮০%	অর্জন	৮০%	অর্জন	৮০%	
১.২ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিষ্পত্তিকরণ	বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	এনওসিএস এবং ভাঙ্গবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাচী প্রকৌশলী	১০০% (সর্বদা)	অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	অর্জন	১০০%	
১.৩ ডিজিটাল হাজিরা নিষ্পত্তিকরণ	হাজিরা নিষ্পত্তিকরণ	৩	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি) এবং ডিজিটেম (ই আর এন্ড ডি)	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	অর্জন	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	অর্জন	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	অর্জন	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	অর্জন	৩০.১২.১৯ ২৫.০৬.২০	

OK

কার্যগ্রন্থের নাম	কর্মসূলীদল সংকেত নাম	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ জার্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মেট আর্জন	অঙ্গত মান	মন্তব্য	
১	৯.৪ প্রিপেইড মিটার স্থাপন তদরিককরণ	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ প্রতিষ্ঠানের সকল দপ্তর ও অফিসে পরিষ্কার পরিষ্কারতা নির্বিতরণ ও তদরিককরণ।	নিটোর স্থাপন তদরিককরণ	৩	১	১০০%	৫	৫	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরক্ষা/প্রশেদ্ধনা প্রদান.....	পরিষ্কার পরিষ্কারতা নির্বিতরণ ও তদরিককরণ।	৩	১	১০০%	৫	৫	৫	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুকাচার পুরক্ষা/প্রশেদ্ধনা প্রদত্ত পুরক্ষা/	প্রদত্ত পুরক্ষা/	৩	১	তারিখ	পুরক্ষা/প্রশেদ্ধন কর্মসূচি/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরক্ষা/প্রশেদ্ধনের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরক্ষা/প্রশেদ্ধন দের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	১	তারিখ	পুরক্ষা/প্রশেদ্ধন কর্মসূচি/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.১৯
১১. অর্থ বরাদ্দ.....		২												
১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দত অথবের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দত অর্থ	২	১	লক্ষ টকা	৫	৫	৫	৮	৯	১০	১০	১০	১০	১০
১১.২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....														
১২.১ দপ্তরসংস্থ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুকাচার ফোকাল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব স্ব স্ব স্ব পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব স্ব স্ব এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডক ত	২	১	তারিখ	জ্ঞান (আইসিটি) এবং নেতৃত্ব কর্মসূচি	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সফুরের মান	বাস্তবায়নের একক দায়িত্বশাল ব্যক্তিপদ	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যযোগ্যা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যযোগ্যা	লক্ষ্যযোগ্যা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মেট্‌ কোয়ার্টার	অর্জন মান	অঙ্গত মান	মন্তব্য
১	১২.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেইনিংস পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্প্রসারণ/বিভাগে দাখিল ও স্ব ক্ষেত্রে বেসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৈক্ষাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর বিশ্বাক প্রদান	৫	৮	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	১২.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৈক্ষাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর বিশ্বাক প্রদান	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮