



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
এইচআর শাখা
www.dpdc.gov.bd



জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৬০

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪২৯

২৫ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: ডিপিডিসি কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা দাখিল প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও স্মারকের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি) কর্তৃক প্রণীত ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার খসড়া সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

২। সূচক-১.৫

২৫-৪-২০২২

মো: গোলাম মোস্তফা

এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অ্যাডমিন ও এইচ আর) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব

সচিবের দপ্তর

বিদ্যুৎ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব , বাজেট উইং , বিদ্যুৎ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.৪০৩.৬৮.০০২.১৮.৬০/১(৪)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিন এন্ড এইচ.আর/ইঞ্জিনিয়ারিং) ডিপিডিসি।
- ২) জেনারেল ম্যানেজার (এইচ.আর/ফিন্যান্স/আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) ডিপিডিসি।
- ৩) সিসিও টু ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ডিজিএম, এইচ.আর (এমপ্লয়ি ম্যানেজমেন্ট (আডমিন/রেগুলেটরি এফেয়ার্স) ডিপিডিসি।
- ৪) অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪২৯
২৫ এপ্রিল ২০২২



২৫-৪-২০২২

মোহাম্মদ হাসনাত চৌধুরী
জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

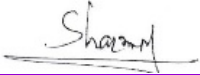
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস/দপ্তর প্রধানগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)	৪ টি সেশন	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করন/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	দপ্তর প্রধান	৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩ ৩০.০৬.২৩			তালিকা সংযুক্ত
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক /নৈতিকতা কমিটি'র আহ্বায়ক	৩০.০৬.২২ ৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২২	৩১.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয়	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২০%	৩০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন / প্রকল্প পরিচালক	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২৫%	৩৫%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	PSC ৫ PIC ৫	লক্ষ্যমাত্রা		PSC ১ PIC ১	PSC ২ PIC ২	PSC ২ PIC ২			
						অর্জন							
২.৫ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	%	প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২৫%	৬০%			২০২২-২৩ অর্থ বছরে এডি পিডুক্ত কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না বিধায় প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর সংশ্লিষ্ট সূচকটির পরিবর্তে ২০২১-২২ অর্থ বছরের ন্যায় এডি পি বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা স্থলাভিষিক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রি-পেইন্ট মিটার স্থাপন নিশ্চিতকরণ	তদারকির মাধ্যমে নতুন প্রি-পেইন্ট মিটার স্থাপন নিশ্চিতকৃত	৪	লক্ষ	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন্স/ইঞ্জিনিয়ারিং)	০.৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	০.১০	০.১৫	০.২০	০.৩০			
						অর্জন							

৩.২ গ্রাহকের নিকট থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ	আয়োজিত গণশুনানী	৬	গণশুনানীর সংখ্যা	এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (অপারেশন্স)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯		
						অর্জন						
৩.৩ শুদ্ধাচার সম্বলিত ব্যানার/ফেস্টুন দপ্তরের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন	ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শিত	৪	সংখ্যা	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/দপ্তর প্রধানগণ	৭২	লক্ষ্যমাত্রা		৩৬		৩৬		
						অর্জন						
৩.৪ কাস্টমার সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ও তদারকিকরণ	৪	%	জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন						
অর্জন												

ব্যাখ্যাঃ ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণঃ

ডিপিডিসি একটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি হওয়ায় ডিপিডিসিতে বর্তমানে কোন সরকারি যানবাহন বিদ্যমান নেই। ডিপিডিসি'র যানবাহন বিভিন্ন ধরনের- নিজস্ব, লোনে কর্মকর্তা ক্রীত এবং ঠিকাদার সরবরাহকৃত। এরূপ মিশ্র যানবাহন শ্রেণী থাকায় তাদের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রমাণকের ক্ষেত্রে জটিলতা বিদ্যমান। তাছাড়া যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ একটি গুণবাচক বিষয় যার প্রমাণক উপস্থাপন অনেকটা জটিল বিধায় সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রাটি ব্যতিত অপর চারটি লক্ষ্যমাত্রা শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।



২০-৪-২০২২ ১৩:০১:৫৬

শারমিন রহমান

ম্যানেজার (এইচ আর), এমপ্লয়ী রিজলশনস এন্ড ডিসিপ্লিন শাখা
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)



২১-৪-২০২২ ৯:৫৪:১৫

মোহাম্মদ হাসনাত টাঁধুরী

জেনারেল ম্যানেজার (এইচ আর), এইচআর শাখা
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

সংযুক্ত

সূচকঃ ১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)

০১। কার্যক্রম-১

ডিপিডিসি'র ওয়ার্কশপ এ সংরক্ষিত সুপার এনামেল কপার তার অপসারণ



০২। কার্যক্রম-২

অকেজো ট্রান্সফর্মার অপসারণপূর্বক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি



০৩। কার্যক্রম-৩

ডিপিডিসি'র ৪র্থ তলায় মহিলাদের জন্য পৃথক বাথ রুমের ব্যবস্থা করা