



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডিসি)



ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর

ডিপিডিসি'র মার্চ, ২০২৪ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	আবদুল্লাহ নোমান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২০ মার্চ ২০২৪খ্রি:
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকায়
স্থান	ডিপিডিসি'র সম্মেলন কক্ষ/ ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।
উপস্থিতি	ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২৩-২৪ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত ফেব্রুয়ারী, ২০২৪ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় সিস্টেম লস কমানো, ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ, অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ও পেনাল বিল আদায় এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) APA ২০২৩-২৪ এ সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) সিস্টেম লস কমানোর লক্ষ্যে ও ডিপিডিসি'র রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির স্বার্থে প্রত্যেক মাসে প্রতি এনওসিএস জোনে কমপক্ষে ০১ টি স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ পরিচালনা করতে হবে। ০৩ এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ কার্যক্রম এর অর্জিত ফলাফল বিস্তারিতভাবে পরবর্তী সমন্বয় সভায় অবহিত করবে। এছাড়াও অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র স্পেশাল টাফফোর্স এর সহযোগিতায় এবং নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। গ) এনওসিএস এর মিটার রিডারগণকে সঠিক, পরিষ্কার ও নির্ভুলভাবে মোবাইল স্ল্যাপ-শট এর মাধ্যমে মিটারের রিডিং বিলিং সিস্টেমে এন্ট্রি দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জসহ নির্বাহী প্রকৌশলী বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করবেন। এর কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট অফিসার ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ দায়ী থাকবেন।	নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/নির্বাহী প্রকৌশলী সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিভএবেল

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় accounts receivable ও সিবি রেশিওএর লক্ষ্যমাত্রাঅর্জন এর জন্য সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p>	<p>ক) APA ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে CB Ratio/ একাউন্টস রিসিভেবলএর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। জোন ওয়ারী সিবি রেশিও ও accounts receivable এর টার্গেট fulfill করতে হবে।এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তদারকি করবেন।</p> <p>খ) পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে জোন ওয়ারী এনওসিএস এর প্রধান প্রকৌশলীগণ তার নিজ জোনের এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ এর সাথে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে মিটিং করবেন ও আগামী সমন্বয় সভায় জোন ভিত্তিক এনওসিএস এর সিবি রেশিও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট উপস্থাপন করবেন।</p> <p>গ) সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ডিম্যান্ড চার্জ (পোস্টপেইড ও প্রিপেইড) বাড়ানোর জন্য লোড বৃদ্ধির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	---	---

আলোচ্যসূচি-০৩:বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p>	<p>ক) সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের বিপরীতে নিয়োজিত ডিপিডিসি'র স্ব স্ব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়ার পরিমাণ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য ডিপিডিসি'র আইসিটি দপ্তর থেকে সংগ্রহ করবেন। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, ওয়াসা, বিহারী ক্যাম্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ইত্যাদি) এর সাথে এবং বকেয়া আদায়ে বিদ্যুৎ বিভাগের দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>খ) ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>গ) ২০২৩-২৪ এর সিবি রেশিও ও accounts receivable এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) তিন এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলীর সাথে আলোচনা করে জুন'২৪ এর মধ্যে সরকারি বকেয়া আদায়ের টার্গেট এপ্রিল'২৪ এর মধ্যে নির্ধারণ করে দিবেন।</p> <p>ঘ) বার কাউন্সিলের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে পুনরায় আলোচনা পূর্বক পর পর ৩টি নোটিশ প্রদান করতে হবে। বকেয়া আদায় না হলে অতঃপর মহামান্য প্রধান বিচারপতিকে অবহিত করে বিদ্যুৎ সংযোগ কাটার ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>ঙ) ডিপিডিসি'র স্ব স্ব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়াআদায় কার্যক্রম সংক্রান্ত অগ্রগতি রিপোর্ট আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবেন এবং পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ কনট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৪:এস্টিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল, পেনাল/ সম্পূরক বিল, ডিস্পুটেড বিল ও খারাপ মিটার পরিবর্তন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সিস্টেম লস কমানোর স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনসহ জিরো ইউনিটের বিল কমানোর বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	ক) প্রত্যেক এনওসিএসকে আগামী এপ্রিল, ২০২৪ খ্রি: মাসের মধ্যে তার আওতাধীন এলাকার সর্বমোট (জিরো কনসাম্পশন প্লাস নষ্ট মিটার) গ্রাহক সংখ্যার ১০০ % গ্রাহক স্থাপনা পরিদর্শনপূর্বক পুঙ্কানুপুঙ্কভাবে সার্ভে করতে হবে। সার্ভের মাধ্যমে নষ্ট মিটার ও শূণ্য বিল গ্রাহকদের তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে ডিজিএম, আইসিটি রেভেনিউ দপ্তর হতে ইতোমধ্যে সার্ভে ফর্ম প্রস্তুত পূর্বক ফর্ম এর ০১ টি লিংক https://cms.dpdc.org.bd/dpdcapp/billing/ প্রত্যেক এনওসিএস দপ্তরের দাপ্তরিক মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে। সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে উক্ত সার্ভে ফর্ম বর্ণিত লিংক থেকে ডাউনলোড এর মাধ্যমে প্রিন্ট করে শূণ্য বিল ও নষ্ট মিটার গ্রাহকদের গ্রাহক স্থাপনা সার্ভে করতে হবে। খ) পর পর ৩ মাস জিরো ইউনিট বিল হচ্ছে এমন গ্রাহকের সংযোগ স্থায়ীভাবে বিচ্ছিন্ন করে দেয়া হবে মর্মে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) একটি অফিস আদেশ করবেন বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ জিএম, অডিট/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ ম্যানেজার, আইসিটি (রেভেনিউ)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জ।

আলোচ্যসূচি-০৫:নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ০২ দিনের মধ্যে এলটি আবাসিক গ্রাহককে সংযোগ প্রদানের জন্য নির্দেশনা থাকা সত্ত্বেও কিছু এনওসিএস নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংযোগ প্রদান করতে পারছেন না অত্যন্ত দু:খজনক। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবাসিক গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে না পারলে এপির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন হবেনা মর্মে সভায় আশঙ্কা প্রকাশ করা হয়।	ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে। এর ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী দায়ী থাকবেন। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করবেন। খ) ১১ কেভি ও তদূর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করা সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে। এ নিয়মের ব্যত্যয় হলে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দায়ী থাকবেন এবং বাৎসরিক কর্মমূল্যায়ন রিপোর্টে প্রতিফলিত হবে। গ) ভেরিফিকেশনের জন্য দীর্ঘদিন যাবৎ পেন্ডিং আছে এমন আবেদন বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) কারণ যাচাই করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০৬:প্রি-পেইড মিটার ও পোস্ট-পেইড মিটার সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>পোস্ট-পেইড ও প্রি-পেইড মিটার গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট প্রয়োগ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এছাড়া ২০২৩-২৪ এর পরিকল্পনা মারফিক কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) আগামী জুন, ২৪ খ্রি: এর মধ্যে প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের সেপ্টেম্বর'২৩ পর্যন্ত বকেয়া ২৫.৬৩ কোটি টাকা থেকে কমপক্ষে ১৫ কোটি টাকা এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে আদায় করতে হবে। এই লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) প্রত্যেক এনওসিএসকে সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধিদের সহায়তা নিয়ে স্ট্রীট লাইটের মিটারিং পয়েন্ট শনাক্ত করে স্ট্রীট লাইটের বিল আগামী এপ্রিল, ২৪ খ্রি: এর মধ্যে মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। তিন জোনের প্রধান প্রকৌশলী পরবর্তী সমন্বয় সভায় এ সংক্রান্ত বিষয়ে অগ্রগতি অবহিত করবেন।</p> <p>গ) ডিপিডিসি'র রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির স্বার্থে খোলা বাজার অথবা ওটিএম কিংবা ডিপিএম পদ্ধতিতে থ্রি-ফেজ প্রি-পেইড মিটার ক্রয়ের বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় সংশ্লিষ্ট ভেন্ডরের সাথে আলোচনা করে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এছাড়া সরকারি প্রতিষ্ঠান টেশিস এর মাধ্যমে থ্রি-ফেজ মিটার সরবরাহ করা হবে কীনা এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা পূর্বক পরবর্তীতে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ প্রকল্প পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয় সার্কেল)/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	--	--

আলোচ্যসূচি-০৭: GIS ম্যাপিং সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সমস্যা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>ডিপিডিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA অনুযায়ী জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র বিতরণ নেটওয়ার্কে বিভিন্ন প্রকল্প এবং প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন) দপ্তরের মাধ্যমে যে সকল উপকেন্দ্র এবং বিতরণ লাইন সংযোজিত হচ্ছে তার As-Built Drawing (সেপ্টেম্বর, ২৩ খ্রি: থেকে ,জানুয়ারি ২৪ খ্রি: পর্যন্ত) এর সফটকপি জিটুজি ও পিডিএসডিপি প্রকল্প কর্তৃক অবিলম্বে pd.gis@dpdc.org.bd এর ইমেইলে এবং হার্ডকপি জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট/ সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা/ সকল প্রকল্প পরিচালক/ জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট ১ এবং ২।</p>

আলোচ্যসূচি-৮:১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় সাস ও নন সাস সহ ১১ কেভি ফিডার অটোমেশনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে। আগামী মে, ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সাউথ সার্কেল ও সিস্টেম প্রটেকশনকে ৪০ টি (নন সাস) এবং ৪০ টি (সাস) সহ টোটাল ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন এর জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা)/ প্রধান প্রকৌশলী (গ্রীড)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা।</p>

আলোচ্যসূচি-০৯: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ও স্টোরের মালামাল ঘাটতি

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় লোকাল স্টোরে মালামাল সঠিকভাবে ইস্যু করা, সেন্ট্রাল স্টোরের অব্যবহৃত মালামাল ও বিভিন্ন মালামালের ঘাটতি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ক) প্রত্যেক দপ্তরকে লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর সময়ে অথবা উক্ত দিন শেষে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে যাতে সমন্বিত ইআরপিআর প্রকিউরমেন্ট মডিউল ও নতুন যুক্ত ইনভেন্টরি মডিউলে লোকাল স্টোরের ডাটা প্রতিফলিত হয়। খ) সেন্ট্রাল স্টোরে বিভিন্ন মালামাল দীর্ঘদিন যাবৎ অব্যবহৃত অবস্থায় রয়েছে তা কোন দপ্তরের রিকুইজিশনের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়েছিল এ বিষয়ে প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট) ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (স্টোর ম্যানেজমেন্ট) পর্যালোচনা করে উপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম সার্ভিসেস)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)

আলোচ্যসূচি-১০: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় নির্বাহী পরিচালক, অ্যাডমিন এন্ড এইচআর জানান যে, চলমান সংকটময় পরিস্থিতিতে ডিপিডি'র বাজেট স্বল্পতা থাকার কারণে কৃচ্ছতাসাধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আপাতত: প্রয়োজনীয় ব্যয় ব্যতীত অপ্রয়োজনীয় ব্যয় পরিহার করে এপিপি revised করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্টকে এ ব্যাপারে যথাযথ উদ্যোগ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	সকল দপ্তরকে নিজ নিজ ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। যেসকল দপ্তর ক্রয় কার্য সম্পাদন করেছে কিন্তু সিস্টেমে এন্ট্রি করেনি তাদের দ্রুততম সময়ের মধ্যে এন্ট্রি করতে হবে। তুলনামূলকভাবে কম গুরুত্বপূর্ণ ক্রয় কার্যক্রম স্থগিত করার লক্ষ্যে আগামী ৩১ শে মার্চ, ২০২৪ খ্রি: এর মধ্যে সিস্টেমে এপিপি ড্রপ করতে হবে। জুন/২০২৪ শেষ হওয়ার পূর্বেই এপিপি কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া কোন এপিপি আইটেম (ক্রয়, কাজ ও ভৌত সেবা) বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে অবিলম্বে তা ড্রপ করতে হবে। এব্যাপারে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী/ জেনারেল ম্যানেজার তার আওতাধীন কষ্ট সেন্টারসমূহ-কে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবে। এরিমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের APP ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত APP প্রণয়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	জিএম (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কন্ট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট/ সকল দপ্তর প্রধান।

আলোচ্যসূচি-১১: অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক) রিপোর্টভুক্ত ২০৪ টি অডিট আপত্তি ও অগ্রিম ৩০৮ টি অডিট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে মাঠ পর্যায়ে গ্রাহকের অবশিষ্ট বকেয়া আদায় করে রিপোর্টভুক্ত ও অগ্রিম অডিট আপত্তির প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক জবাব আগামী ৩১ শে মার্চ, ২৪খ্রি: এর মধ্যে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। খ) রিপোর্টভুক্ত ও অগ্রিম অডিট আপত্তির অবশিষ্ট বকেয়া টাকা আদায়ের বিষয়টি ফিল্ড অফিসকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিতে হবে, অন্যথায় যে দপ্তর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে পারবেনা সে দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন এবং ব্যর্থতার বিষয়টি তার ব্যক্তিগত performance appraisal report এ প্রতিফলিত হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ ডিজিএম, (গভ: এন্ড রেভিনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

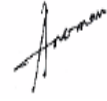
আলোচ্যসূচি-১২: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
আউটসোর্সড নিরাপত্তা প্রহরী হিসেবে যারা অফিস ডিউটি করেন তাদেরকে প্রত্যাহার করা প্রসঙ্গে:	যে সব নিরাপত্তা প্রহরীগণ নিরাপত্তার কাজ বাদ দিয়ে অফিস সহায়কের কাজ করেন তাঁদেরকে পর্যায়ক্রমে প্রত্যাহার করে নতুন নির্মিত স্থাপনাসমূহে পদস্থ করতে হবে।	ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।

<p>উলন ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে ওয়াশরুম এবং রান্নাঘরের সুবিধাসহ মানসম্মত আনসার শেড নির্মাণ করা সংক্রান্তঃ</p>	<p>উলন ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে আনসার শেড নির্মাণের জন্য জরুরী ভিত্তিতে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে সিভিল দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p>
<p>মাতুয়াইল ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রে ফটক ও আনসার শেড মেরামত সংক্রান্তঃ</p>	<p>১। আনসার সদস্যদের নিরাপদে রান্নার জন্য রান্নাঘরের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ২। নিরাপত্তার স্বার্থে ভেঙে যাওয়া অস্থায়ী ফটকটি মেরামত করতে হবে।</p>	<p>১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্কস এবং ২। প্রকল্প পরিচালক, জিটুজি। সার্বিক সমন্বয় ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p>
<p>উলন ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র এলাকায় অবৈধভাবে বসবাসকারীদের উচ্ছেদের লক্ষ্যে বৈধ বসবাসকারীদের তালিকা চেয়ে পিডিবি এবং পিজিসিবি বরাবর পত্র প্রেরণ ও এলাকা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বন্টন(Allocation)/ সীমানা নির্ধারণ (Demarcation) পেপার চেয়ে পিজিসিবিকে পত্র প্রেরণ এবং আবাসিক এলাকায় বসবাসকারীদের জন্য পৃথক গেইট নির্মাণ সংক্রান্তঃ</p>	<p>পিজিসিবি কর্তৃক উপকেন্দ্র নির্মাণের স্থান নির্ধারিত হওয়ায় তাঁদের অংশ (১.৫০৬ একর) বাদ দিয়ে ডিপিডিসি'র জন্য অবশিষ্ট অংশটুকু (৪.২৯৪ একর) চিহ্নিত করার লক্ষ্যে বন্টন (Allocation)/ সীমানা নির্ধারণ (Demarcation) পেপার চেয়ে পিজিসিবিকে পত্র দিতে হবে। বিদ্যমান আবাসিক কোয়ার্টার হতে অবৈধ বসতি উচ্ছেদের লক্ষ্যে পিডিবি এবং পিজিসিবির বৈধ বসবাসকারীদের তালিকা চেয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>ডিজিএম (এইচ আর), এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট এবং ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p>
<p>নারায়ণগঞ্জ জেলা কমান্ড্যান্ট এর অধীনে ৩টি স্থাপনায় নিয়োজিত আনসার ক্যাম্প হতে এপিসি প্রত্যাহারের বিষয়ে পত্র প্রদান করা হলেও এখন পর্যন্ত তা কার্যকর না হওয়া এবং প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (সাউথ) এর দপ্তর এলাকায় (কিল্লারপুল) নিয়োজিত আনসার প্রত্যাহার সংক্রান্তঃ</p>	<p>১। প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (সাউথ) এর দপ্তর এলাকা নারায়ণগঞ্জ (কিল্লারপুল) আনসার ক্যাম্প হতে আনসার প্রত্যাহারের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পদক্ষেপ নিতে হবে। ২। এপিসি প্রত্যাহারের বিষয়ে জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ডিডিপি নারায়ণগঞ্জ বরাবর পুনরায় যোগাযোগ (মৌখিক ও পত্রালাপ) করতে হবে।</p>	<p>ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p>
<p>সিকিউরিটি গার্ডদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্তঃ</p>	<p>১। দ্রুত সময়ের মধ্যে সিকিউরিটি গার্ডদের প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ২। ডিপিডিসি'র যে সকল কর্মকর্তা এনএসআই এর তত্ত্বাবধানে আয়োজিত সিকিউরিটি কোর্সসমূহে এখনো অংশগ্রহণ করেননি তাদেরকে কোর্স করানোর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং ৩। ডিপিডিসি'র বিভাগীয় সিকিউরিটি গার্ডদের রিফ্রেশার কোর্স এর আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>১ ও ২ এর জন্য ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি এবং ৩ এর জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্রেনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট।</p>

<p>ডিপিডিসি'র আওতাধীন দপ্তর/স্থাপনাসমূহে পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা সংক্রান্তঃ</p>	<p>দপ্তর/স্থাপনাসমূহে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করতে হবে এবং দায়িত্বশীল কর্মকর্তাগণকে তা নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে। এ বিষয়ে ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি পরবর্তী সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অ্যাডমিন অ্যান্ড এইচআর) বরাবর একটি প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।</p>	<p>সকল দপ্তর প্রধান/ ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p>
---	--	--

এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত
সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি
সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



আবদুল্লাহ নোমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০৫.২২.২০

তারিখ: ১৯ চৈত্র ১৪৩০

০২ এপ্রিল ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচ.আর/ প্রকৌশল/ অপারেশনস/ অর্থ/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২) সকল প্রধান প্রকৌশলী/জেনারেল ম্যানেজার, ডিপিডিসি।
- ৩) সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ ডিজিএম , ডিপিডিসি।
- ৪) সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ম্যানেজার, ডিপিডিসি।
- ৫) চিফ কোর্ডিনেশন অফিসার (সুপারিন্টেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন
কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
- ৬) জুনিয়র অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি
লিমিটেড (ডিপিডিসি)



খন্দকার এ.এইচ.এম. জুলফিকার হায়দার
চিফ কোর্ডিনেশন অফিসার (সুপারিন্টেন্ডিং
ইঞ্জিনিয়ার)