



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর



ডিপিডিসি'র জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

| | |
|------------|---|
| সভাপতি | মো: গোলাম মোস্তফা এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (ফিন্যান্স) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অ:দা:) |
| সভার তারিখ | ১৮/০১/২০২৪ খ্রি. |
| সভার সময় | দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা |
| স্থান | ডিপিডিসি'র সম্মেলন কক্ষ/ ভারুয়াল সভা (Zoom)। |
| উপস্থিতি | ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ। |

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২৩-২৪ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|--|---|---|
| সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এর সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ খ্রি: এর জন্য নির্ধারন করা হয়েছে যথাক্রমে ৫.৩৪, ৫.৫৮ এবং ৬.২১। নভেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এ যথাক্রমে অর্জন হয়েছে ৩.৭১, ৩.৭৩ ও ৪.৯০। Overall নভেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত অর্জন হয়েছে ৪.২৪। পরবর্তীতে সার্কেল ওয়ারী এনওসিএস এ ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ, অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নের সংখ্যা, পেনাল বিল আদায় এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | ক) APA ২০২৩-২৪ এ সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও স্পেশাল টাস্কফোর্স এর সহযোগিতায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। সাক্ষ্যকালীন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দেওয়ার সময় পুলিশ প্রশাসন এর সহায়তা নিতে হবে। গ) জোন ওয়ারী স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ পরিচালনা ও এর কার্যক্রম বৃদ্ধির বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় কর্তৃক কেন্দ্রীয়ভাবে ডিপিডিসি'র জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেটগণ এর সাথে মিটিং এর আয়োজন করায় সভায় সকলের পক্ষ থেকে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি: মাস থেকে প্রত্যেক এনওসিএস জোনে কমপক্ষে ০১ টি স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ পরিচালনা করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০৩ এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ কার্যক্রম এর অর্জিত ফলাফল বিস্তারিতভাবে পরবর্তী সমন্বয় সভায় অবহিত করবে। ঘ) এনওসিএস এর মিটার রিডারগণকে সঠিক, পরিষ্কার ও নির্ভুলভাবে মোবাইল স্ল্যাপ-শট এর মাধ্যমে মিটারের রিডিং বিলিং সিস্টেমে এন্ট্রি দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জসহ নির্বাহী প্রকৌশলী বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করবেন। এর কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট অফিসার ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ দায়ী থাকবেন। | নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/নির্বাহী প্রকৌশলী সকল এনওসিএস)। |

আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিভএবেল

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|--|--|
| <p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, মন্ত্রণালয় থেকে ডিপিডিসি'র জন্য ২০২৩-২৪ খ্রি: অর্থ বছরের accounts receivable এর লক্ষ্যমাত্রা ১.৪৫ নির্ধারণ করার প্রেক্ষিতে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রার চেয়েও বেশি অর্জন (৯৯.৫) করতে হবে। জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এর সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ খ্রি: এর জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে যথাক্রমে ৯৯.২৭, ৯৯.৯০ এবং ৯৯.৫০। নভেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এ যথাক্রমে অর্জন হয়েছে ৯৯.৬৯, ৯৯.৫০ ও ৯৬.৮৮। নভেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত overall achieve হয়েছে ৯৮.৪৩। এছাড়া জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এর accounts receivable এর লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ খ্রি: এর জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে যথাক্রমে ১.৮৬, ১.১০ ও ১.৩৮। নভেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এ যথাক্রমে অর্জন হয়েছে ১.৭৯, ০.৯৪ ও ১.৫৫। Overall achieve হয়েছে ১.৪৫। accounts receivable ও সিবি রেশিও এর উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য বছরের প্রথম থেকেই সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p> | <p>ক) APA ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে CB Ratio/ একাউন্টস রিসিভেবল এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। জোন ওয়ারী সিবি রেশিও ও accounts receivable এর টার্গেট fulfill করতে হবে। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তদারকি করবেন।</p> <p>খ) পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে জোন ওয়ারী এনওসিএস এর প্রধান প্রকৌশলীগণ তার নিজ জোনের এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ এর সাথে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে মিটিং করবেন ও আগামী সমন্বয় সভায় জোন ভিত্তিক এনওসিএস এর সিবি রেশিও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট উপস্থাপন করবেন।</p> | <p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p> |

আলোচ্যসূচি-০৩: বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|--|--|--|
| <p>সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p> | <p>ক) সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, ওয়াসা, বিহারী ক্যাম্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ইত্যাদি) এর সাথে এবং বকেয়া আদায়ে বিদ্যুৎ বিভাগের দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার পাশাপাশি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>খ) সরকারি বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে নিয়োজিত ডিপিডিসি'র স্ব স্ব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ প্রতি মাসে সরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায় কার্যক্রম সংক্রান্ত অগ্রগতি রিপোর্ট ডিপিডিসি'র প্রধান ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জনাব মো: শহীদুল মান্নান চৌধুরী, প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস সাউথ) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জনাব মো: মহসিন আব্দুল্লাহ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনওসিএস রমনা সার্কেল) এর নিকট প্রেরণ করবে।</p> | <p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ কনট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p> |

আলোচ্যসূচি-০৪: এস্টিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল, পেনাল/ সম্পূরক বিল, ডিম্পুটেড বিল ও খারাপ মিটার পরিবর্তন সংক্রান্ত:

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|--------|-----------|----------------|
|--------|-----------|----------------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>সভায় নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় অবহিত করেন যে, কোন ক্রমেই যাতে মিটার ছাড়া গ্রাহক আঞ্জিনায় এন্টিমেটেড বিল না হয় এবং এনওসিএসকে পেনাল বিল/ সম্পূরক বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকের কাছে বিল দ্রুততম সময়ের মধ্যে পাঠাতে হবে ও সেই বিল অনুযায়ী দ্রুত টাকা আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। এছাড়া জিএম, আইসিটি সভাকে অবহিত করেন যে, পূর্বের মাসের চেয়ে খারাপ মিটারের সংখ্যা কমেছে এবং প্রত্যেক এনওসিএস থেকে খারাপ মিটার পরিবর্তন করা হচ্ছে। কিন্তু consequative ০৩ মাস জিরো ইউনিট এর বিল বেশি হচ্ছে। সিস্টেম লস কমানোর স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনসহ জিরো ইউনিটের বিল কমানোর বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p> | <p>প্রত্যেক এনওসিএসকে আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি: মাসের মধ্যে তার আওতাধীন এলাকার সর্বমোট (জিরো কনসাম্পশন প্লাস নষ্ট মিটার) গ্রাহক সংখ্যার ২৫ % গ্রাহক স্থাপনা পরিদর্শনপূর্বক পুঙ্কানুপুঙ্কভাবে সার্ভে করতে হবে। সার্ভের মাধ্যমে নষ্ট মিটার ও শূণ্য বিল গ্রাহকদের তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে ডিজিএম, আইসিটি রেভেনিউ দপ্তর হতে ইতোমধ্যে সার্ভে ফর্ম প্রস্তুত পূর্বক ফর্ম এর ০১ টি লিংক https://cms.dpdc.org.bd/dpdccapp/billing/ প্রত্যেক এনওসিএস দপ্তরের দাপ্তরিক মেইলে প্রেরণ করা হয়েছে। সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে উক্ত সার্ভে ফর্ম বর্ণিত লিংক থেকে ডাউনলোড এর মাধ্যমে প্রিন্ট করে শূণ্য বিল ও নষ্ট মিটার গ্রাহকদের গ্রাহক স্থাপনা সার্ভে করতে হবে।</p> | <p>প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ জিএম, অডিট/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ ম্যানেজার, আইসিটি (রেভেনিউ)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জ।</p> |
|--|---|--|

আলোচ্যসূচি-০৫: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|--|
| <p>আবাসিক গ্রাহকদের ও এইচটি গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে ডিম্যান্ড নোট ইস্যুর শতকরা হার এবং বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের শতকরা হার সন্তোষজনক রয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।</p> | <p>ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিম্যান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করা সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে। এ নিয়মের ব্যত্যয় হলে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দায়ী থাকবেন এবং বাৎসরিক কর্মমূল্যায়ন রিপোর্টে প্রতিফলিত হবে।</p> | <p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p> |

আলোচ্যসূচি-০৬: পি-পেইড মিটার ও পোস্ট-পেইড মিটার সংক্রান্ত

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|--------|-----------|----------------|
|--------|-----------|----------------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ডিপিডিসি'র অধিকাংশ গ্রাহক অনুমোদিত লোড এর চেয়ে বেশি লোড ব্যবহার করে। ফলশ্রুতিতে দ্রুত গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রয়োগ করে লোড বৃদ্ধি পূর্বক প্রতি মাসে ডিমাল্ড চার্জ ০১ কোটি টাকা বাড়ানোর বিষয়ে নিজস্ব অভিমত ব্যক্ত করলে সভায় একমত পোষণ করা হয় এবং পোস্ট-পেইড ও প্রি-পেইড মিটার গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট প্রয়োগ করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া ২০২৩-২৪ এর এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'কে ১ লক্ষ প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করতে হবে বিধায় পরিকল্পনা মাফিক কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p> | <p>ক) আগামী জুন, ২৪ খ্রি: এর মধ্যে প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের বকেয়া ৩৩ কোটি টাকা থেকে কমপক্ষে ১৫ কোটি টাকা এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে আদায় করতে হবে। জিএম, (আইসিটি) অবিলম্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) এবং তিন এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলীর সাথে বর্ণিত বিষয়ে আলোচনা করে বাস্তবতার নিরীখে জোন ওয়ারী এনওসিএস এর ০১ টি টার্গেট সেট করে দিবে।</p> <p>খ) প্রি-পেইড মিটার সংশ্লিষ্ট এনওসিএসকে অবিলম্বে তার আওতাধীন গ্রাহকের কানেক্টেড লোড অনুযায়ী লোড বৃদ্ধির জন্য প্রি-পেইড মিটার সিস্টেমে লোড ম্যানেজমেন্ট apply করতে হবে এবং ট্যারিফ আপডেট করার জন্য প্রি-পেইড মিটারে টোকেন ইনপুট দিতে হবে। জিএম, আইসিটি অবিলম্বে পোস্ট-পেইড গ্রাহক এর তালিকা এনওসিএস এ প্রেরণ করবে। অনুমোদিত লোডের চেয়ে অতিরিক্ত লোড ব্যবহার করা পোস্ট-পেইড মিটার গ্রাহককে লোড বৃদ্ধির জন্য এনওসিএস থেকে চিঠি দিতে হবে এবং আগামী ০৩ মাসের মধ্যে ০১ কোটি টাকা ডিমাল্ড চার্জ বাড়ানোর বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে। লোড ম্যানেজমেন্ট apply এর মাধ্যমে গ্রাহকের লোড বৃদ্ধির বাস্তব অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট এনওসিএস এর ০৩ জোনের প্রধান প্রকৌশলীগণ আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p> <p>গ) প্রত্যেক এনওসিএসকে সিটি কর্পোরেশনের এর স্ট্রীট লাইটের বিল আগামী মার্চ, ২৪ খ্রি: এর মধ্যে মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। তিন জোনের প্রধান প্রকৌশলী পরবর্তী সমন্বয় সভায় এ সংক্রান্ত বিষয়ে অগ্রগতি অবহিত করবেন।</p> <p>ঘ) জুলাই, ২৩ খ্রি: হতে ডিপিডিসি'র সকল প্রি-পেইড এনওসিএস সমূহের নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক খোলা বাজার হতে প্রি-পেইড মিটার (যমুনা, হেঞ্জিং, নর্দান, সেল, সুপারস্টার) ক্রয় পূর্বক নতুন সংযোগ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। তিন জোনের প্রধান প্রকৌশলী পরবর্তী সমন্বয় সভায় এ সংক্রান্ত বিষয়ে অগ্রগতি অবহিত করবেন। এছাড়া ডিপিডিসি'র রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির স্বার্থে খোলা বাজারে প্রি-পেইড মিটার সরবরাহকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে গ্রাহক পর্যায়ে থ্রি-ফেজ প্রি-পেইড মিটার সরবরাহের অনুমোদনের বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> | <p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ প্রকল্প পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয় সার্কেল)/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p> |
|---|--|--|

আলোচ্যসূচি-০৭: GIS ম্যাপিং সংক্রান্ত:

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|
| <p>সভায় নির্বাহী পরিচালক, (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট) মহোদয় জানান যে, জিটুজি প্রকল্পের আওতায় নির্মিতব্য উপকেন্দ্র ও বিতরণ লাইন energize না হওয়া পর্যন্ত ঠিকাদার যথাসময়ে As-built drawing প্রদান করতে পারছেন। অচিরেই এ সমস্যার সমাধান হবে মর্মে তিনি সভায় আশাবাদ ব্যক্ত করেন।</p> | <p>ডিপিডিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের A P A অনুযায়ী জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র বিতরণ নেটওয়ার্কে বিভিন্ন প্রকল্প এবং প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন) দপ্তরের মাধ্যমে যে সকল উপকেন্দ্র এবং বিতরণ লাইন সংযোজিত হচ্ছে তার As-Built Drawing (মার্চ, ২৩ খ্রি: থেকে ডিসেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত) এর সফটকপি অবিলম্বে pd.gis@dpdc.org.bd এর ইমেইলে এবং হার্ডকপি জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> | <p>প্রধান প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট/ সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা/ সকল প্রকল্প পরিচালক/ জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট ১ এবং ২।</p> |

আলোচ্যসূচি-৮: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|--|--|
| সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (গ্রীড) সাউথ সার্কেল জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ আরও ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করা হবে। ক্রম্পূঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রার (৫০%) অনুসারে সর্বমোট ৪০০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে। ইতোমধ্যে ৩৪৯ টি ফিডার অটোমেশনের আওতায় নিয়ে আসা হয়েছে। আগামী মে, ২৪ খ্রি: এর মধ্যে বাকি ১১ কেভি ফিডারগুলো অটোমেশনের আওতায় নিয়ে আসা হবে মর্মে সভায় তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সাউথ সার্কেল ও সিস্টেম প্রটেকশন ৪০ টি (নন সাস) এবং ৪০ টি (সাস) সহ টোটাল ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন এর জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। | জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা)/ প্রধান প্রকৌশলী (গ্রীড)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা। |

আলোচ্যসূচি-০৯: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|--|
| ম্যানেজার, আইসিটি ডিএম কামরুল জানান যে, এনওসিএস তেজগাঁও, স্বামীবাগ ও লাইন ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট থেকে লোকাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে কোন এন্ট্রি দেওয়া হয়নি। পরবর্তীতে ডিজিএম, ফিন্যান্স হায়দার আলী জানান যে, এখন পর্যন্ত অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে ৯৯% পর্যন্ত এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে। | প্রত্যেক দপ্তরকে লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর সময়ে অথবা উক্ত দিন শেষে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে যাতে সমন্বিত ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলে লোকাল স্টোরের ডাটা প্রতিফলিত হয়। | নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস) ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং) |

আলোচ্যসূচি-১০: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|--|---|---|
| সভায় নির্বাহী পরিচালক, অ্যাডমিন এন্ড এইচআর জানান যে, চলমান সংকটময় পরিস্থিতিতে ডিপিডিসি'র বাজেট স্বল্পতা থাকার কারণে কৃষ্ণতাসাধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আপাতত: প্রয়োজনীয় ব্যয় ব্যতীত অপ্রয়োজনীয় ব্যয় পরিহার করে এপিপি revised করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্টকে এ ব্যাপারে যথাযথ উদ্যোগ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। | সকল দপ্তরকে নিজ নিজ ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। যেসকল দপ্তর ক্রয় কার্য সম্পাদন করেছে কিন্তু সিস্টেমে এন্ট্রি করেনি তাদের দ্রুততম সময়ের মধ্যে এন্ট্রি করতে হবে। তুলনামূলকভাবে কম গুরুত্বপূর্ণ ক্রয় কার্যক্রম স্থগিত করার লক্ষ্যে আগামী ২৯ শে ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি: এর মধ্যে সিস্টেমে এপিপি ড্রপ করতে হবে। জুন/২০২৪ শেষ হওয়ার পূর্বেই এপিপি কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন সম্পন্ন করতে হবে। তাছাড়া কোন এপিপি আইটেম (ক্রয়, কাজ ও ভৌত সেবা) বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে অবিলম্বে তা ড্রপ করতে হবে। এব্যাপারে সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী/ জেনারেল ম্যানেজার তার আওতাধীন কষ্ট সেন্টারসমূহ-কে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবে। সিস্টেম ব্যবহারে কোন প্রকার সাহায্য প্রয়োজন হলে জনাব ডি. এম কামরুল হাসান, ব্যবস্থাপক (আইসিটি), ডেভেলপমেন্ট (০১৭৩০৩৩৫৩৯৮) অথবা জনাব মো: সাকিল মিয়া, উপ-ব্যবস্থাপন (আইসিটি) ডেভেলপমেন্ট (০১৭৩০৩৩৫১১১) এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে। এরিমধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের APP ও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত APP প্রণয়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম শুরু করতে হবে। | জিএম (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (ডেভেলপমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট/ সকল দপ্তর প্রধান। |

আলোচ্যসূচি-১১: অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|--------|-----------|----------------|
|--------|-----------|----------------|

| | | |
|--|--|---|
| <p>সভায় জিএম, অডিট জানান যে, সাধারণ আপত্তি রয়েছে ২৯ টি, অগ্রিম রয়েছে ৪০৮ টি, রিপোর্টভুক্ত রয়েছে ২২৬ টি। টোটাল ৬৬৩ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ৬৬ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্তি-পক্ষীয় সভার মাধ্যমে এজি অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। বাকী ৫৯৭ টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব এজি অফিসে প্রেরণ করতে মাঠ পর্যায় থেকে বকেয়াধারী গ্রাহকের বকেয়া টাকা আদায় করতে হবে। এছাড়া তিনি আরও জানান যে, ২০২২ সালে ডিপিডিসি'র বোর্ড কর্তৃক ২৮ টি অডিট (১৪ টি অগ্রিম ও ১৪ টি রিপোর্টভুক্ত) আপত্তি write-off করা হয়েছে। ১৪ টি আপত্তির মধ্যে ০৫ জন গ্রাহকের বকেয়া টাকা সম্পূর্ণ আদায় করা হয়েছে, বাকি ০৯ জন গ্রাহকের টাকা অতি সত্ত্বর মাঠ পর্যায় থেকে আদায় করে প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব এজি অফিসে প্রেরণ কর্তে হবে।</p> | <p>ক) রিপোর্টভুক্ত ২২৬ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে মাঠ পর্যায়ে গ্রাহকের অবশিষ্ট বকেয়া আদায় করে রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তির প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক জবাব আগামী মার্চ, ২৪খি: এর মধ্যে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। অগ্রিম ৪০৮ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জিএম, অডিট ০১ টি ক্রাশ প্রোগ্রাম নিবেন এবং আগামী মার্চ, ২৪ খি: মাসের মধ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>খ) রিপোর্টভুক্ত ও অগ্রিম অডিট আপত্তির অবশিষ্ট বকেয়া টাকা আদায়ের বিষয়টি ফিল্ড অফিসকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিতে হবে, অন্যথায় যে দপ্তর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে পারবেনা সে দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন এবং ব্যর্থতার বিষয়টি তার ব্যক্তিগত performance appraisal report এ প্রতিফলিত হবে।</p> | <p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ ডিজিএম, (গভ: এন্ড রেভেনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p> |
|--|--|---|

আলোচ্যসূচি-১২: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:

| আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|--|--|
| <p>ডিপিডিসি'র আওতাধীন কেপিআইভুক্ত বিদ্যুৎ উপকেন্দ্রসহ অন্যান্য উপকেন্দ্র/দপ্তর/স্থাপনাসমূহের বিদ্যমান নিরাপত্তা ব্যবস্থা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক দাখিলকৃত প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশের আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্তঃ</p> <p>সভায় জানানো হয় যে, গত ১৭-১১-২০২৩ খি. তারিখে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি মহোদয় নিরাপত্তা সংক্রান্ত একটি বিশেষ সভার আয়োজন করেন। উক্ত সভায় ডিপিডিসি'র নিরাপত্তা ব্যবস্থা মাঠ পর্যায়ে সরেজমিনে পরিদর্শন করে সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য ৪টি কমিটি গঠিত হয়। গঠিত কমিটিগুলো ইতোমধ্যে তাঁদের প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত প্রতিবেদনের সুপারিশের আলোকে পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করার লক্ষ্যে গত ২৬-১২-২০২৩ খি. তারিখে নির্বাহী পরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সিদ্ধান্তসমূহের মধ্যে সবচেয়ে অগ্রাধিকার ছিলো গত ৭-০১-২০২৪ খি. তারিখে সদ্য সম্পন্ন হওয়া দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষ্যে ডিপিডিসি'র আওতাধীন দপ্তর/স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা এবং বিভিন্ন স্থাপনার ভৌত অবকাঠামো মেরামত, অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রপাতি সচল রাখাসহ বিভিন্ন সুপারিশ করা হয়। ডিপিডিসি'র বর্তমান আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করার উপর সভায় গুরত্বারোপ করা হয়।</p> | <p>ডিপিডিসি'র আওতাধীন দপ্তর/স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করাসহ বিভিন্ন স্থাপনার ভৌত অবকাঠামো মেরামত, অগ্নি নির্বাপন যন্ত্রপাতি সচল রাখতে হবে। এছাড়া যে সকল স্থাপনায় পূর্ত নির্মাণের প্রয়োজন রয়েছে তা তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্কসকে অবহিত করতে হবে।</p> | <p>ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p> |

