



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডিসি)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর



ডিপিডিসি'র নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	বিকাশ দেওয়ান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২০/১১/২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	ডিপিডিসি'র সম্মেলন কক্ষ/ ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।
উপস্থিতি	ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২৩-২৪ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এর সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ খ্রি: এর জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে যথাক্রমে ৫.৩৪, ৫.৫৮ এবং ৬.২১। সেপ্টেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত overall achieve হয়েছে ৪.১৮। পরবর্তীতে সার্কেল ওয়ারী এনওসিএস এ ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ, অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্নের সংখ্যা, পেনাল বিল আদায় এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) APA ২০২৩-২৪ এ সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও স্পেশাল টাঙ্কফোর্স এর সহযোগিতায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। সাক্ষ্যকালীন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দেওয়ার সময় পুলিশ প্রশাসন এর সহায়তা নিতে হবে। প্রতি মাসে জোন ওয়ারী এনওসিএস এ কমপক্ষে ০২ টি করে স্পেশাল মেট্রোপলিটন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ পরিচালনা করতে হবে। এ ব্যাপারে জোন ওয়ারী এনওসিএস এর প্রধান প্রকৌশলী কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। গ) এনওসিএস এর মিটার রিডারগণকে সঠিক, পরিষ্কার ও নির্ভুলভাবে মোবাইল স্ল্যাপ-শট এর মাধ্যমে মিটারের রিডিং বিলিং সিস্টেমে এন্ট্রি দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জসহ নির্বাহী প্রকৌশলী বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করবেন। এর কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট অফিসার ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ দায়ী থাকবেন।	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/নির্বাহী প্রকৌশলী সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিবএবেল

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, মন্ত্রণালয় থেকে ডিপিডিসি'র জন্য ২০২৩-২৪ খ্রি: অর্থ বছরের accounts receivable এর লক্ষ্যমাত্রা ১.৪৫ নির্ধারণ করার প্রেক্ষিতে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রার চেয়েও বেশি অর্জন (৯৯.৫) করতে হবে। জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এর সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ খ্রি: এর জন্য নির্ধারণ করা হয়েছে যথাক্রমে ৯৯.২৭, ৯৯.৯০ এবং ৯৯.৫০। সেপ্টেম্বর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত overall achieve হয়েছে ৯৩.৯০। এছাড়া accounts receivable এর উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য বছরের প্রথম থেকেই সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p>	<p>ক) APA ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে CB Ratio/ একাউন্টস রিসিভেবল এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তদারকি করবেন।</p> <p>খ) পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে জোন ওয়ারী এনওসিএস এর প্রধান প্রকৌশলীগণ তার নিজ জোনের এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ এর সাথে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে মিটিং করবেন ও আগামী সমন্বয় সভায় জোন ভিত্তিক এনওসিএস এর সিবি রেশিও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৩: বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, ওয়াসা, বিহারী ক্যাম্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ইত্যাদি) এর সাথে এবং বকেয়া আদায়ে বিদ্যুৎ বিভাগের দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার পাশাপাশি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ডিসেম্বর এর মধ্যেই বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে চিঠি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) বিহারী ক্যাম্প প্রি-পেইড মিটার স্থাপন এর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। স্টোরে ৩ ফেইজ মিটার না থাকলে ডিপিএম পদ্ধতিতে টেসিস থেকে প্রি-পেইড মিটার ক্রয়ের উদ্যোগ নিতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট বর্ণিত বিষয়ে একটি estimate তৈরি করে প্রি-পেইড মিটার ক্রয়ের ব্যবস্থা করবেন। কোন অবস্থাতেই মিটার বিহীন বিদ্যুৎ সংযোগ বিদ্যমান রাখা যাবেনা।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৪: এন্টিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল, পেনাল/ সম্পূরক বিল, ডিস্পুটেড বিল ও খারাপ মিটার পরিবর্তন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় অবহিত করেন যে, কোন ক্রমেই যাতে মিটার ছাড়া গ্রাহক আজিনায় এন্টিমেটেড বিল না হয় এবং এনওসিএসকে পেনাল বিল/ সম্পূরক বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকের কাছে বিল দ্রুততম সময়ের মধ্যে পাঠাতে হবে ও সেই বিল অনুযায়ী দ্রুত টাকা আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। এছাড়া জিএম, আইসিটি সভাকে অবহিত করেন যে, পূর্বের মাসের চেয়ে খারাপ মিটারের সংখ্যা কমেছে এবং প্রত্যেক এনওসিএস থেকে খারাপ মিটার পরিবর্তন করা হচ্ছে।</p> <p>কিন্তু consecutive ০৩ মাস জিরো ইউনিট এর বিল বেশি হচ্ছে। সিস্টেম লস কমানোর স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনসহ জিরো ইউনিটের বিল কমানোর বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী ফিডার ভিত্তিক নষ্ট মিটারের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক আগামী ডিসেম্বর, ২৩ খ্রি: এর মধ্যে নষ্ট মিটারের ৫০% পরিবর্তন করবেন। প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস জোন ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনওসিএস সার্কেল বিষয়টি মনিটর করবেন এবং আগামী সভায় এই বিষয়ে প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।</p> <p>খ) প্রত্যেক এনওসিএসকে গ্রাহকের একাউন্ট নম্বর, মোবাইল নম্বর, গাড়ীর নম্বর ব্যবহার করে নিখোঁজ গ্রাহক trace করতে হবে এবং বকেয়া টাকা আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। নিখোঁজ গ্রাহক খুঁজে পাওয়া না গেলে জিএম, অডিটকে write-off এর বিষয়ে আগামী ডিসেম্বর, ২৩ খ্রি: মাসের মধ্যে কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জ।</p>

আলোচ্যসূচি-০৫: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>আবাসিক গ্রাহকদের ও এইচটি গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে ডিমাল্ড নোট ইস্যুর শতকরা হার এবং বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের শতকরা হার সন্তোষজনক রয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।</p>	<p>ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) ১১ কেভি ও তদুর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করার সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৬: প্রি-পেইড মিটার ও পোস্ট-পেইড মিটার সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ডিপিডিসি'র অধিকাংশ গ্রাহক অনুমোদিত লোড এর চেয়ে বেশি লোড ব্যবহার করে। ফলশ্রুতিতে দ্রুত গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রয়োগ করে লোড বৃদ্ধি পূর্বক প্রতি মাসে ডিমাল্ড চার্জ ০১ কোটি টাকা বাড়ানোর বিষয়ে নিজস্ব অভিমত ব্যক্ত করলে সভায় একমত পোষণ করা হয় এবং পোস্ট-পেইড ও প্রি-পেইড মিটার গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট প্রয়োগ করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া ২০২৩-২৪ এর এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'কে ১ লক্ষ প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করতে হবে বিধায় পরিকল্পনা মাফিক কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

ক) প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের বকেয়া ৩০ কোটি টাকা আগামী ডিসেম্বর, ২৩ খ্রি: এর মধ্যে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে আদায়ের জন্য সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে এবং পরবর্তী মাসিক সভায় জোন ওয়ারী আদায়ের অগ্রগতি অবহিত করতে হবে।

খ) প্রি-পেইড মিটার সংশ্লিষ্ট এনওসিএসকে অবিলম্বে তার আওতাধীন গ্রাহকের কানেক্টেড লোড অনুযায়ী লোড বৃদ্ধির জন্য প্রি-পেইড মিটার সিস্টেমে লোড ম্যানেজমেন্ট **apply** করতে হবে এবং ট্যারিফ আপডেট করার জন্য প্রি-পেইড মিটারে টোকেন ইনপুট দিতে হবে। জিএম, আইসিটি অবিলম্বে পোস্ট-পেইড গ্রাহক এর তালিকা এনওসিএস এ প্রেরণ করবে। অনুমোদিত লোডের চেয়ে অতিরিক্ত লোড ব্যবহার করা পোস্ট-পেইড মিটার গ্রাহককে লোড বৃদ্ধির জন্য এনওসিএস থেকে চিঠি দিতে হবে এবং আগামী ০৩ মাসের মধ্যে ০১ কোটি টাকা ডিমাল্ড চার্জ বাড়ানোর বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে। লোড ম্যানেজমেন্ট **apply** এর মাধ্যমে গ্রাহকের লোড বৃদ্ধির বাস্তব অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট এনওসিএস এর ০৩ জোনের প্রধান প্রকৌশলীগণ আগামী সমন্বয় উপস্থাপন করবেন।

গ) ৮০ কি:ও: সক্ষমতা পর্যন্ত সিটি অপারেটেড অথবা ৩ ফেজ হোল কারেন্ট প্রি-পেইড মিটার এর ডিজাইন, **specification**, ডকুমেন্ট ডেসকো থেকে সংগ্রহ করে প্রি-পেইড মিটার ক্রয় পূর্বক গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপন করা যায় কি না এ বিষয়ে ডিজাইন, প্রকিউরমেন্ট ও মিটারিং দপ্তর সম্মিলিতভাবে যথাযথ **analysis** করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে আগামী ৩০ কর্ম-দিবসের মধ্যে ০১ টি রিপোর্ট প্রদান করবেন।

ঘ) প্রত্যেক এনওসিএসকে সিটি কর্পোরেশন এর স্ট্রীট-লাইটের বিল আগামী ডিসেম্বর, ২৩ খ্রি: মাসের মধ্যে মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। সেন্ট্রাল স্টোরে পর্যাপ্ত **wasion** এর মিটার স্ট্রীট-লাইটে মিটারিং এর জন্য মজুদ রাখতে হবে। আইসিটির রেভিনিউ দপ্তর থেকে সীম সংগ্রহ করে অনলাইনে পোস্ট-পেইড মিটারের মাধ্যমে স্ট্রীট লাইটের বিল করার জন্য **wasion** এর প্রি-পেইড মিটারকে পোস্ট-পেইড মোডে নিয়ে আসতে হবে এবং সে অনুযায়ী বিল করতে হবে। ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট বর্ণিত বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন। তিন জোনের প্রধান

প্রধান প্রকৌশলী
(এনওসিএস
নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/
প্রধান প্রকৌশলী
(পিএন্ডডি)/ জিএম,
আইসিটি/ ডিজিএম,
(আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/
রেভিনিউ/ প্রকল্প
পরিচালক (৮.৫ লক্ষ
স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
(সকল এনওসিএস
সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক
প্রকৌশলী (মিটারিং)/
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
(চুক্তি ও ক্রয় সার্কেল)/
ম্যানেজার, (আইসিটি
ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী
প্রকৌশলী (সকল
এনওসিএস)।

	<p>প্রকৌশলীগণ পরবর্তী সভায় এ সংক্রান্ত অগ্রগতি অবহিত করবেন।</p> <p>ঙ) জুলাই' ২০২৩ হতে ডিপিডিসি'র সকল প্রি-পেইড এনওসিএস সমূহের নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক খোলা বাজার হতে প্রি-পেইড মিটার (হেল্মিং, যমুনা, নর্দান, সেল, সুপার-স্টার) ক্রয় পূর্বক নতুন সংযোগ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তত্ত্বাবধায়ন করবেন।</p>
--	---

আলোচ্যসূচি-০৭: GIS ম্যাপিং সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিআইএস প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৮ টি বিতরণ উপকেন্দ্রের নির্মাণ ও ০৫ টি উপকেন্দ্রের আপগ্রেডেশন কাজসহ শতভাগ জিআইএস ম্যাপিং করতে হবে। এছাড়া বিতরণ লাইন নির্মাণ ও আপগ্রেডেশন কাজসহ মোট ২৫০ কি:মি: লাইন এর জিআইএস ম্যাপিং সম্পন্ন করতে হবে। চলমান অর্থ বছরে APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনেক বেশি থাকায় জিটুজি, পিডিএসডিপিসহ অন্যান্য প্রকল্প দপ্তর থেকে সময়মত জিআইএস দপ্তরকে As-built drawing & specification প্রদান করা প্রয়োজন মর্মে তিনি সভায় বিষয়টির গুরুত্ব সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।</p>	<p>ডিপিডিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA অনুযায়ী জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র বিতরণ নেটওয়ার্কে বিভিন্ন প্রকল্প এবং প্রধান প্রকৌশলী (উন্নয়ন) দপ্তরের মাধ্যমে যে সকল উপকেন্দ্র এবং বিতরণ লাইন সংযোজিত হচ্ছে তার As-Built Drawing (মার্চ, ২৩ খ্রি: থেকে অক্টোবর, ২৩ খ্রি: পর্যন্ত) এর সফটকপি অবিলম্বে pd.gis@dpdc.org.bd এর ইমেইলে এবং হার্ডকপি জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট/ সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা/ সকল প্রকল্প পরিচালক/ জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট ১ এবং ২।</p>

আলোচ্যসূচি-৮: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম আইসিটি জানান যে, তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সাউথ ও সিস্টেম প্রটেকশনকে নিয়ে ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন সংক্রান্ত ১ টি মিটিং করেন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩৩০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ আরও ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করা হবে। ক্রম্পূঞ্জিত লক্ষ্যমাত্রার (৫০%) অনুসারে সর্বমোট ৪০০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে। পূর্ববর্তী বছরের ৩৩০ টি ও চলতি অর্থ বছরের ৮০ টি সহ মোট ৪১০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করলে ডিপিডিসি'র ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন সংক্রান্ত APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভবপর হবে মর্মে তিনি সভায় আশাবাদ ব্যক্ত করেন।</p>	<p>ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সাউথ সার্কেল ও সিস্টেম প্রটেকশন ৪০ টি (নন সাস) এবং ৪০ টি (সাস) সহ টোটাল ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন এর জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। প্রধান প্রকৌশলী (গ্রিড) এতদসংক্রান্ত বিষয়ে পরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক মাসওয়ারী (ডিসেম্বর, ২৩ খ্রি:-এপ্রিল, ২৪ খ্রি: পর্যন্ত) ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন (সাস ও নন সাসসহ) বাস্তবায়নের তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। খ) ১১ কেভি অটোমেটেড ফিডারের রিয়েল টাইম ডাটা (ভোল্টেজ, কারেন্ট) মনিটরে প্রদর্শনের জন্য ডিপিডিসি'র স্ক্যাডা সেন্টারে আগামী ০২ মাসের মধ্যে এনএলডিসি'র মত ০১ টি মনিটর সম্বলিত ড্যাশবোর্ড স্থাপন করতে হবে। প্রধান প্রকৌশলী, (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা) মনিটর ক্রয়ের ব্যবস্থা নিবেন। জিএম, আইসিটি সফটওয়্যার ও সার্ভার প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কাজে সহযোগিতা প্রদান করবেন।</p>	<p>জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা)/ প্রধান প্রকৌশলী (গ্রীড)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা।</p>
---	--	---

আলোচ্যসূচি-০৯: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>ম্যানেজার, আইসিটি ডিএম কামরুল জানান যে, গ্রীড, প্রকল্প ও এনওসিএস এর কিছু দপ্তর থেকে লোকাল স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে কোন এন্ট্রি দেওয়া হয়নি। পরবর্তীতে ডিজিএম, ফিন্যান্স হায়দার আলী জানান যে, এখন পর্যন্ত অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে ৯৯% পর্যন্ত এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে। অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম হালনাগাদ করার জন্য এস এফ আহমেদ নামক ০১ টি কন্সাল্টিং ফার্ম আগামী ১লা ডিসেম্বর থেকে ফিডার ওয়ারী সার্ভে করবে। ট্রান্সফরমার, পোল, কন্ডাক্টর এর ডাটা সমূহ আপডেট করা হবে। ইআরপি সিস্টেম এর সাথে অ্যাসেট এর ডাটা ইন্টিগ্রেট করা হবে। জিআইএস সিস্টেম সহ পুরো অ্যাসেট এর ডাটাকে আপডেট করা হবে মর্মে সভায় তিনি অবহিত করেন।</p>	<p>ক) প্রত্যেক দপ্তরকে লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর সময়ে অথবা উক্ত দিন শেষে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে যাতে সমন্বিত ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলে লোকাল স্টোরের ডাটা প্রতিফলিত হয়। খ) সকল প্রকল্প দপ্তরকে তাদের স্ব স্ব প্রকল্পের ইনভেন্টরি আপডেট করে মালামাল ইস্যুর ডাটা প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রতি বছর লোকাল স্টোরের inventory compulsorily করতে হবে। অডিট দপ্তর কর্তৃক বাৎসরিক অডিটে তা নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ জিএম, অডিট/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ ডিএম, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।</p>

আলোচ্যসূচি-১০: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় নির্বাহী পরিচালক, অ্যাডমিন এন্ড এইচআর জানান যে, চলমান সংকটময় পরিস্থিতিতে ডিপিডিসি'র বাজেট স্বল্পতা থাকার কারণে কৃষ্তাসাধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আপাতত: প্রয়োজনীয় ব্যয় ব্যতীত অপ্রয়োজনীয় ব্যয় পরিহার করে এপিপি revised করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্টকে এ ব্যাপারে যথাযথ উদ্যোগ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) প্রতিটি কোয়ার্টারে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র ক্রয় প্রক্রিয়ার সাথে সম্পৃক্ত সকল procuring entity কে অবিলম্বে এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে এপিপি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য এন্ট্রি দিতে হবে। বর্তমানে চতুর্মুখী সংকটময় পরিস্থিতিতে ডিপিডিসি'র বাজেট স্বল্পতা থাকার কারণে কৃষ্তাসাধন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আপাতত: প্রয়োজনীয় ব্যয় (অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স) ব্যতীত সকল অপ্রয়োজনীয় ব্যয় পরিহার করে এপিপি revised করতে হবে।</p> <p>খ) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে APP এর যে সকল কাজ বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবেনা তা তালিকা হতে অবিলম্বে বাদ দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে ডি.এম কামরুল হাসান, ম্যানেজার (আইসিটি), ডেভেলপমেন্ট এর সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>জিএম (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট/ সকল দপ্তর প্রধান।</p>
--	--	--

আলোচ্যসূচি-১১: অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:

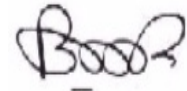
আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, অডিট জানান যে, ১৯০ টি অডিট আপত্তির কোন পরিশিষ্ট নাই যার কারণে উক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য মাঠ পর্যায়ে কোন জবাব পাওয়া যাচ্ছেনা। ০১ টি ক্রাশ প্রোগ্রাম এর উদ্যোগ নিয়ে বর্ণিত অডিট আপত্তির জবাব মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে এজি অফিসে পাঠানো হবে। সভায় তিনি আরও অবহিত করেন যে, ৪২৩ টি অগ্রিম অডিট আপত্তি রয়েছে। ৩১ টি সাধারণ আপত্তি রয়েছে ও ২২৬ টি রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি রয়েছে। টোটাল ৬৮৫ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ০৫ টি অডিট আপত্তি অক্টোবর, ২৩ খ্রি: মাসে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। নভেম্বর মাসে আরও ২০ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>	<p>ক) রিপোর্টভুক্ত ২২৬ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে মাঠ পর্যায়ে গ্রাহকের অবশিষ্ট বকেয়া আদায় করে রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তির প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক জবাব আগামী ডিসেম্বর, ২৩খ্রি: এর মধ্যে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। অগ্রিম ১৯০ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জিএম, অডিট ০১ টি ক্রাশ প্রোগ্রাম নিবেন এবং আগামী ডিসেম্বর, ২৩ খ্রি: মাসের মধ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>খ) রিপোর্টভুক্ত ও অগ্রিম অডিট আপত্তির অবশিষ্ট বকেয়া টাকা আদায়ের বিষয়টি ফিল্ড অফিসকে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিতে হবে, অন্যথায় যে দপ্তর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে পারবেনা সে দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন এবং ব্যর্থতার বিষয়টি তার ব্যক্তিগত performance appraisal report এ প্রতিফলিত হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ ডিজিএম, (গভ: এন্ড রেভেনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-১২: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>গত ১৭-১১-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নিরাপত্তা বিষয়ক বিশেষ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নঃ</p> <p>দেশে বিরাজমান বর্তমান পরিস্থিতিতে ডিপিডিসি'র আওতাধীন কেপিআইডুক্ত উপকেন্দ্রসহ অন্যান্য দপ্তর/স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গত ১৭-১১-২০২৩ খ্রি. তারিখে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিরাপত্তা বিষয়ক একটি বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত হয় মর্মে সভায় জানানো হয়। ডিপিডিসি'র আওতাধীন দপ্তর/স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণের নিমিত্ত উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের উপর সবিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>বিগত ১৭-১১-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত নিরাপত্তা বিষয়ক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে এবং এ লক্ষ্যে গঠিত বিভিন্ন কমিটি যথাসময়ে তাঁদের পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>নিরাপত্তা বিষয়ক কমিটিসমূহের আহ্বায়কবৃন্দ, ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি এবং সার্বিক সহায়তায় সকল দপ্তর প্রধান।</p>
---	---	---

এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



বিকাশ দেওয়ান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০১.২২.৭৩

তারিখ: ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

২৭ নভেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশনস/ ফিন্যান্স/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২) সকল চিফ ইঞ্জিনিয়ার/সকল জেনারেল ম্যানেজার
- ৩) সকল সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার/প্রজেক্ট ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।
- ৪) সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ম্যানেজার, ডিপিডিসি।
- ৫) সাব ডিভিশনাল ইঞ্জিনিয়ার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
- ৬) জুনিয়র অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)



খন্দকার এ.এইচ.এম. জুলফিকার হায়দার
চিফ কোর্ডিনেশন অফিসার (সুপারিনটেন্ডিং
ইঞ্জিনিয়ার)