



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডিসি)



ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর

ডিপিডিসি'র সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি বিকাশ দেওয়ান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সভার তারিখ ২০/০৯/২০২৩ খ্রি.

সভার সময় দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

স্থান ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।

উপস্থিতি ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২৩-২৪ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত আগস্ট, ২০২৩ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, জোন ওয়ারী এনওসিএস নর্থ, সেন্ট্রাল ও সাউথ এর সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ খ্রি: এর জন্য নির্ধারন করা হয়েছে যথাক্রমে ৫.৩৪, ৫.৫৮ এবং ৬.২১। সভায় জোন ভিত্তিক এনওসিএস এর সিস্টেম লস এর অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) APA ২০২৩-২৪ এ সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>খ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও স্পেশাল টার্কফোর্স এর সহযোগিতায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। সাক্ষ্যকালীন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দেওয়ার সময় পুলিশ প্রশাসন এর সহায়তা নিতে হবে।</p> <p>গ) পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে জোন ওয়ারী এনওসিএস এর প্রধান প্রকৌশলীগণ তার নিজ জোনের এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ এর সাথে সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে মিটিং করবেন ও আগামী সমন্বয় সভায় জোন ভিত্তিক এনওসিএস এর সিস্টেম লস এর অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট উপস্থাপন করবেন।</p> <p>ঘ) মোবাইল স্ল্যাপ-শট এর মাধ্যমে এনওসিএস এর মিটার রিডারগণ স্পষ্টভাবে মিটার রিডিং এর ছবি তুলছেন না এবং সিস্টেমে সঠিকভাবে এন্ট্রি দিচ্ছেনা যা জিএম, আইসিটি কর্তৃক উপস্থাপিত রিপোর্টে পরিলক্ষিত হচ্ছে। পোস্ট-পেইডধারী এনওসিএস এর মিটার রিডারগণকে সঠিক, পরিষ্কার ও নির্ভুলভাবে মোবাইল স্ল্যাপ-শট এর মাধ্যমে মিটারের রিডিং বিলিং সিস্টেমে এন্ট্রি দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জসহ নির্বাহী প্রকৌশলী বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করবেন। এর কোন ব্যত্যয় হলে সংশ্লিষ্ট অফিসার ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ দায়ী থাকবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী সকল এনওসিএস)।</p>
--	---	---

আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিবএবেল

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, মন্ত্রণালয় থেকে ডিপিডিসি'র জন্য ২০২৩-২৪ খ্রি: অর্থ বছরের accounts receivable এর লক্ষ্যমাত্রা ১.৪৫ নির্ধারণ করার প্রেক্ষিতে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রার চেয়েও বেশি অর্জন (৯৯.৪৬) করতে হবে। এছাড়া accounts receivable এর উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য বছরের প্রথম থেকেই সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p>	<p>ক) APA ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে CB Ratio/ একাউন্টস রিসিভেবল এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তদারকি করবেন।</p> <p>খ) পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে জোন ওয়ারী এনওসিএস এর প্রধান প্রকৌশলীগণ তার নিজ জোনের এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণ এর সাথে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে মিটিং করবেন ও আগামী সমন্বয় সভায় জোন ভিত্তিক এনওসিএস এর সিবি রেশিও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট উপস্থাপন করবেন।</p> <p>গ) ডিপিডিসি'র আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ ডিজিএম (আইসিটি), রেভেনিউ দপ্তর হতে অনুমোদিত লোডের অতিরিক্ত লোড ব্যবহারকারী সম্ভাব্য গ্রাহক তালিকা সংগ্রহ করবেন এবং তালিকা অনুযায়ী সার্ভে করে বিধি মোতাবেক গ্রাহকের লোড বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	--	--

আলোচ্যসূচি-০৩: বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, ওয়াসা, বিহারী ক্যাম্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ইত্যাদি) এর সাথে এবং বকেয়া আদায়ে বিদ্যুৎ বিভাগের দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ডিসেম্বর এর মধ্যেই বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে চিঠি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৪: এস্টিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল, পেনাল/ সম্পূরক বিল, ডিস্পুটেড বিল ও খারাপ মিটার পরিবর্তন সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় অবহিত করেন যে, কোন ক্রমেই যাতে মিটার ছাড়া গ্রাহক আজিনায় এপ্টিমেটেড বিল না হয় এবং এনওসিএসকে পেনাল বিল/ সম্পূরক বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকের কাছে বিল দ্রুততম সময়ের মধ্যে পাঠাতে হবে ও সেই বিল অনুযায়ী দ্রুত টাকা আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। এছাড়া জিএম, আইসিটি সভাকে অবহিত করেন যে, পূর্বের মাসের চেয়ে খারাপ মিটারের সংখ্যা কমেছে এবং প্রত্যেক এনওসিএস থেকে খারাপ মিটার পরিবর্তন করা হচ্ছে।</p> <p>consequative ০৩ মাস জিরো ইউনিট এর বিল বেশি হচ্ছে। সিস্টেম লস কমানোর স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনসহ জিরো ইউনিটের বিল কমানোর বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী ফিডার ভিত্তিক নষ্ট মিটারের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক পর্যায়ক্রমে মিটার সমূহ পরিবর্তন করবেন। প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস জোন ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনওসিএস সার্কেল বিষয়টি মনিটর করবেন।</p> <p>খ) প্রত্যেক জোন ওয়ারী এনওসিএস এর আওতাধীন নিখোঁজ গ্রাহকের স্ট্যাটাস কী, কতগুলো গ্রাহক খুঁজে পাওয়া গেছে, কতগুলো গ্রাহকের টাকা আদায় হয়েছে, কতটুকু write-off এ যাবে প্রভৃতি বিষয়ের কার্যক্রম জিএম, অডিট আগামী অক্টোবর মাসের মধ্যে চূড়ান্ত করবেন এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। এছাড়া কেস টু কেস স্টাডি করে গ্রাহকের জিরো ইউনিট consumption সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবে।</p> <p>গ) পেনাল বিল/ সম্পূরক বিল প্রনয়ন এর জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং দপ্তর থেকে যেই আইডি create করা হয় তার বিপরীতে প্রত্যেক এনওসিএসকে পেনাল বিল/ সম্পূরক বিল প্রস্তুত করে গ্রাহকের কাছে বিল দ্রুততম সময়ের মধ্যে পাঠাতে হবে। পেনাল বিল/ সম্পূরক বিল এর টাকা আদায়ের বিষয়ে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া গ্রাহক অসন্তোষ ও হয়রানি বন্ধের লক্ষ্যে বছরের পর বছর গ্রাহকের মিটারে এ্যানার্জি রেকর্ড না হওয়ার বিষয়টি যাতে পরিলক্ষিত না হয় এবং সে অনুযায়ী যাতে পেনাল/ সম্পূরক বিল প্রনয়ন করার প্রয়োজন না পড়ে সেলক্ষ্যে প্রত্যেক এনওসিএসকে গ্রাহক আজিনা পরিদর্শন পূর্বক মিটার পরীক্ষা করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জ।</p>
--	--	--

আলোচ্যসূচি-০৫: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>আবাসিক গ্রাহকদের ও এইচটি গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে ডিমাল্ড নোট ইস্যুর শতকরা হার এবং বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের শতকরা হার সন্তোষজনক রয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।</p>	<p>ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) ১১ কেভি ও তদূর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করার সাপেক্ষে পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) অনলাইনে নিউ কানেকশন এর পাশাপাশি গ্রাহকের নাম পরিবর্তন, মিটার পরিবর্তন, ট্যারিফ পরিবর্তন ও মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পেমেন্ট সংক্রান্ত কাজের জন্য আইসিটি দপ্তর থেকে ইতোমধ্যে সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়েছে। যার ফলে বিষয়ে বর্ণিত কাজগুলো ম্যানুয়াল এর পরিবর্তে অনলাইনে সম্পন্ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	---	--

আলোচ্যসূচি-০৬: কাস্টমার মাস্টার ডাটা (মোবাইল নম্বর, ন্যাশনাল আইডি নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ও টিআইএন নম্বর) হালনাগাদ সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>গ্রাহকের এনআইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, টিন নম্বর ও ই-মেইল আইডি দ্রুত সংগ্রহ ও আপডেট করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) কাস্টমারের মোবাইল নম্বর আপডেটের জন্য গ্রাহকের মোবাইল নম্বর এর পাশাপাশি ভাড়াটিয়াদেরও মোবাইল নম্বর আপডেটের উদ্যোগ নিতে হবে। এ লক্ষ্যে যেসব গ্রাহকের মোবাইল নম্বর ডিপিডিসি'র সিস্টেমে সংরক্ষিত আছে তাদেরকে ভাড়াটিয়াদের মোবাইল নম্বর এর আপডেট তথ্য প্রদানের জন্য আইসিটি দপ্তর থেকে ০১ টি এসএমএস দিতে হবে।</p> <p>খ) ন্যাশনাল আইডি ও মোবাইল নম্বর ছাড়া কোন অবস্থাতেই গ্রাহককে নতুন সংযোগ প্রদান করা যাবেনা।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৭: প্রি-পেইড মিটার ও পোস্ট-পেইড মিটার সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় নির্বাহী পরিচালক, (অর্থ) মহোদয় অবহিত করেন যে, বাক্স ও খুচরা পর্যায়ের ট্যারিফ রেট এর ভিন্নতা ও বড় পার্থক্যের কারণে ডিপিডিসি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মারাত্মক তারল্য সংকট এর মধ্য দিয়ে যাচ্ছে। যার ফলে</p>	<p>ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের বকেয়া ৩১ কোটি টাকা আদায় এর ব্যাপারে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>খ) সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী প্রি-</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক, (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)/ প্রধান প্রকৌশলী</p>

রেভেনিউ বৃদ্ধির কোন বিকল্প নেই মর্মে তিন সভাকে অবহিত করেন। এ প্রসঙ্গে জিএম, আইসিটি জানান যে, ডিপিডিসি'র অধিকাংশ গ্রাহক অনুমোদিত লোড এর চেয়ে বেশি লোড ব্যবহার করে। ফলশ্রুতিতে দ্রুত গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রয়োগ করে লোড বৃদ্ধি পূর্বক প্রতি মাসে ডিম্যান্ড চার্জ ০১ কোটি টাকা বাড়ানোর বিষয়ে নিজস্ব অভিমত ব্যক্ত করলে সভায় একমত পোষণ করা হয় এবং পোস্ট-পেইড ও প্রি-পেইড মিটার গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট প্রয়োগ করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া এপিএ ২০২৩-২৪ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'কে ১ লক্ষ প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করতে হবে বিধায় বছরের প্রথম থেকেই এ ব্যাপারে পদক্ষেপ গ্রহণসহ সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে। অন্যথায় পূর্বের বছরের ন্যায় বছরের শেষ দিকে তড়িঘড়ি করে প্রি-পেইড মিটার স্থাপনে অনেক জটিলতার সৃষ্টি হওয়ার আশঙ্কা থাকবে। ফলশ্রুতিতে পরিকল্পনা মাফিক কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) সকল প্রতিবেদন কম্পাইল করবেন এবং পরবর্তী সভায় এর সারমর্ম উপস্থাপন করবেন (গৃহীত পদক্ষেপ সহ)।

গ) প্রি-পেইড মিটার সংশ্লিষ্ট এনওসিএসকে অবিলম্বে তার আওতাধীন গ্রাহকের প্রি-পেইড মিটার সিস্টেমে লোড ম্যানেজমেন্ট apply করতে হবে। জিএম, আইসিটি অবিলম্বে পোস্ট-পেইড গ্রাহক তথ্যের তালিকা সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এ প্রেরণ করবে। সংশ্লিষ্ট এনওসিএস পোস্ট-পেইড মিটারধারী গ্রাহক আজিানা কেস-টু-কেস সার্ভে করে গ্রাহকের লোড বৃদ্ধির আবেদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং আগামী ০৩ মাসের মধ্যে ০১ কোটি টাকা ডিম্যান্ড চার্জ বাড়ানোর বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ নিবেন। প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী আগামী সমন্বয় সভায় গ্রাহক পর্যায়ে লোড ম্যানেজমেন্ট apply পূর্বক গ্রাহকের লোড বৃদ্ধি অগ্রগতি সংক্রান্ত রিপোর্ট উপস্থাপন করবেন।

ঘ) প্রত্যেক এনওসিএসকে সিটি কর্পোরেশন এর স্ট্রীট-লাইটের বিল মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। সেন্ট্রাল স্টোরে ২০০০ এর মত wasion এর মিটার স্ট্রীট-লাইটে মিটারিং এর জন্য মজুদ রাখতে হবে। আইসিটির রেভেনিউ দপ্তর থেকে সীম সংগ্রহ করে অনলাইনে পোস্ট-পেইড মিটারের মাধ্যমে স্ট্রীট লাইটের বিল করার জন্য wasion এর প্রি-পেইড মিটারকে পোস্ট-পেইড মোডে নিয়ে আসতে হবে এবং সে অনুযায়ী বিল করতে হবে। ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট বর্ণিত বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।

ঙ) জুলাই' ২০২৩ হতে ডিপিডিসি'র সকল প্রি-পেইড এনওসিএস সমূহের নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক খোলা বাজার হতে প্রি-পেইড মিটার (হেক্সিং, যমুনা, নর্দান, সেল, সুপার-স্টার) ক্রয় পূর্বক নতুন সংযোগ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তত্ত্বাবধায়ন করবেন।

(এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ রেভেনিউ/ প্রকল্প পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ প্রকল্প পরিচালক-০১/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্বাহী পরিচালক, অপারেশন)/(সকল এনওসিএস ও টাস্কফোর্স টীম এর সদস্য)।

আলোচ্যসূচি-০৮: AMR

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং জানান যে, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট ২৫০০ সিকিউর (এলটিসিটি ও এইচটি) মিটার ও মডেম ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়ের প্রস্তাব ডিপিডিসি'র বোর্ড সভায় পাশ হওয়ার পরে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>ক) এএমআর মিটারের গ্রাহকেরা যাতে তাদের মিটারে বিদ্যুতের কনসাম্পশন, উপকেন্দ্রের স্ট্যাটাস ও বিলিং প্যাটার্ন সম্পর্কে জানতে পারে সে লক্ষ্যে এএমআর ওয়েবসাইটের ০১ টি লিংক এসএমএস এর মাধ্যমে এএমআর গ্রাহকদের প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং বর্ণিত বিষয়টি মনিটরিং করবেন।</p> <p>খ) AMR মিটার এর ফেইজ মিসিং (ভোল্টেজ, কারেন্ট) এর বিষয়টি প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/ তার প্রতিনিধি ওয়েবসাইটে AMR সংক্রান্ত সফটওয়্যার থেকে চেক করবে ও দ্রুত বর্ণিত সমস্যাটি সমাধানের জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং ও তার আওতাধীন দপ্তর এর সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভিনিউ/ স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	--	--

আলোচ্যসূচি-০৯: GIS ম্যাপিং সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিআইএস প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৮ টি বিতরণ উপকেন্দ্রের নির্মাণ ও ০৫ টি উপকেন্দ্রের আপগ্রেডেশন কাজসহ শতভাগ জিআইএস ম্যাপিং করতে হবে। এছাড়া বিতরণ লাইন নির্মাণ ও আপগ্রেডেশন কাজসহ মোট ২৫০ কি:মি: লাইন এর জিআইএস ম্যাপিং সম্পন্ন করতে হবে। চলমান অর্থ বছরে APA এর লক্ষ্যমাত্রা অনেক বেশি থাকায় জিটুজি, পিডিএসডিপিসহ অন্যান্য প্রকল্প দপ্তর থেকে সময়মত জিআইএস দপ্তরকে As-built drawing & specification প্রদান করা প্রয়োজন মর্মে তিনি সভায় বিষয়টির গুরুত্ব সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।</p>	<p>ডিপিডিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থবছরের APA অনুযায়ী জিআইএস ম্যাপিং সম্পর্কিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র বিতরণ নেটওয়ার্কে যে সকল উপকেন্দ্র এবং বিতরণ লাইন সংযোজিত হচ্ছে তার As-Built Drawing (ব্যবহৃত ইকুইপমেন্ট সমূহের স্পেসিফিকেশন সহ) সম্পাদন পূর্বক সংশ্লিষ্ট প্রকল্প দপ্তর সমূহকে সভার পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্ম-দিবসের মধ্যে As-Built Drawing এর সফটকপি pd.gis@dpdc.org.bd এর ইমেইলে এবং হার্ডকপি জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্প দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। প্রধান প্রকৌশলী, ডেভেলপমেন্ট এ সংক্রান্ত ০১ টি সার্কুলার জারি করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (প্রকৌশল)/ প্রধান প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট/ সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা/ সকল প্রকল্প পরিচালক/ জিআইএস ম্যাপিং প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডেভেলপমেন্ট ১ এবং ২।</p>

আলোচ্যসূচি-১০: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম আইসিটি জানান যে, তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সাউথ ও সিস্টেম প্রটেকশনকে নিয়ে ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন সংক্রান্ত ১ টি মিটিং করেন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩৩০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ আরও ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করা হবে।</p> <p>ক্রমপূঞ্জিত লক্ষ্যমাত্রার (৫০%) অনুসারে সর্বমোট ৪০০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে।</p> <p>পূর্ববর্তী বছরের ৩৩০ টি ও চলতি অর্থ বছরের ৮০ টি সহ মোট ৪১০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করলে ডিপিডিসি'র ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন সংক্রান্ত APA এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভবপর হবে মর্মে তিনি সভায় আশাবাদ ব্যক্ত করেন।</p>	<p>ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করতে হবে।</p> <p>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড সাউথ সার্কেল ও সিস্টেম প্রটেকশন ৪০ টি (নন সাস) এবং ৪০ টি (সাস) সহ টোটাল ৮০ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন এর জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) প্রত্যেকটি এনওসিএস এর আওতাধীন কোন ফিডারে মাস অনুযায়ী SAIDI/SAIFI লক্ষ্যমাত্রার অধিক হয়ে গেলে তা নিয়ন্ত্রণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীগণ পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং দ্রুত মালামাল এর requisition দিয়ে স্টোর থেকে DOFC, MCCB ইস্যু করে স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রীড নর্থ/ সাউথ সার্কেল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	--	---

আলোচ্যসূচি-১১: সোলার ইমপেকশন ও নেট মিটারিং

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রিনিউয়্যাবল এ্যানার্জি জানান যে, নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকালে নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন সংক্রান্ত পূর্বের নীতিমালা পরিবর্তন হয়েছে এবং সম্প্রতি বিদ্যুৎ বিভাগ থেকে এ সংক্রান্ত ০১ টি পরিপত্র জারি করা হয়েছে যা ডিপিডিসি'র এনওসিএস দপ্তরের কর্মকর্তাগণকে অনুসরণ করার জন্য তিনি সভায় অনুরোধ জানান।</p>	<p>নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকালে নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন সংক্রান্ত পরিপত্রের বিষয়বস্তু এনওসিএস এর কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রিনিউয়্যাবল এ্যানার্জি ০১ টি জুম মিটিং এর আয়োজন করবেন এবং পরিপত্রটি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এনওসিএস এর কর্মকর্তাগণ নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকালে নেট মিটারসহ রুফটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন সংক্রান্ত নতুন পরিপত্রটি অনুসরণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ রিনিউয়্যাবল এ্যানার্জি/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-১২: ই-নথি ও পেপারলেস অফিস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট নথির ৮৫% ই-নথিতে নিষ্পন্ন করা সহ ম্যানুয়াল নথি ও কাগজের ব্যবহার এর তথ্য সিস্টেমে এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) ম্যানুয়াল নথি ও পেপার consumption এর তথ্য প্রতি মাসের ০৩-০৪ তারিখ এর মধ্যে সকল দপ্তরকে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মেনু বারের ম্যানুয়াল নথি ও পেপার consumption option এ গিয়ে এন্ট্রি করতে হবে। সকল দপ্তর কর্তৃক ম্যানুয়াল নথি ও কাগজের ব্যবহার হ্রাস সম্পর্কিত তথ্য সিস্টেমে এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে শিথিলতা পরিলক্ষিত হওয়ায় সকল দপ্তর প্রধানকে এ ব্যাপারে আরও তৎপর হওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।</p> <p>খ) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল নথি ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর প্রধান/ আইসিটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।</p>

আলোচ্যসূচি-১৩: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>ম্যানেজার, আইসিটি ডিএম কামরুল জানান যে, এখন পর্যন্ত এনওসিএস, গ্রীড ও প্রকল্প দপ্তরের স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। বাকী cost centre এর স্টোর ম্যানেজমেন্ট শীঘ্রই চালু করা হবে। ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলে স্টোরের ডাটার রেকর্ড প্রতিফলনের জন্য ডিপিডিসি'র প্রত্যেক দপ্তরকে তাদের লোকাল স্টোরের ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে। এ লক্ষ্যে বর্ণিত বিষয়ে অনলাইনে ০১ টি ওয়ার্কশপ এর আয়োজন করা হবে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। সভায় ডিজিএম ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং) হায়দার আলী জানান যে, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক এন্ট্রির কাজ চলমান রয়েছে। অ্যাসেট সিস্টেমে যেই mismatch রয়েছে তার জন্য কনসাল্টেন্ট নিয়োগ এর কাজ নিগোসিয়েশন এর পর্যায়ে রয়েছে। শীঘ্রই কনসাল্টেন্ট নিয়োগ এর জন্য চুক্তি করা হবে। যার ফলে অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে আপডেট এর কারনে পূর্বের গ্যাপগুলো নতুন রিপোর্টের মাধ্যমে পূরণ করা যাবে।</p>	<p>ক) প্রত্যেক দপ্তরকে লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর সময়ে অথবা উক্ত দিন শেষে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে যাতে সমন্বিত ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলে লোকাল স্টোরের ডাটা প্রতিফলিত হয়।</p> <p>খ) মাঠ পর্যায়ের সংরক্ষণজনিত কাজের রেকর্ড অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে প্রতিফলন এর জন্য সকল এনওসিএসকে ট্রান্সফরমার সংরক্ষণ ও মেইনটেন্যান্স জনিত কাজের ডাটা অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দিতে হবে।</p> <p>গ) সকল প্রকল্প দপ্তরকে তাদের স্ব স্ব প্রকল্পের ইনভেন্টরি আপডেট করে মালামাল ইস্যুর ডাটা প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ ডিএম, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।</p>

আলোচ্যসূচি-১৪: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় ডি.এম কামরুল জানান যে, চলতি অর্থ বছরের ২ য় কোয়ার্টারের APP এর progress কিছুটা কম হয়েছে। এপিপি এর অগ্রগতির জন্য আর্থিক শৃঙ্খলা কমিটির সভা করা হয়েছে। অনেক cost centre ই এপিপি এর কাজ করেছে কিন্তু সিস্টেমে এন্ট্রি দেয়নি। সভার এক পর্যায়ে প্রধান প্রকৌশলী, ডেভেলপমেন্ট জানান যে, এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রতি কোয়ার্টারের এপিপি সংক্রান্ত রিপোর্ট ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের স্বাক্ষরে ডিজিএম, রেগুলেটরি অ্যাফেয়ার্স এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করতে হয়। যার ফলে ডিপিডিসি'র সকল দপ্তরকে এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে তাদের এপিপি সংক্রান্ত ডাটা এন্ট্রি দিতে হবে যাতে প্রকিউরমেন্ট ইআরপি সিস্টেমে উক্ত ডাটার রেকর্ড প্রতিফলিত হয়।</p>	<p>ডিপিডিসি'র সকল cost centre দপ্তরকে অবিলম্বে এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে এপিপি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য এন্ট্রি দিতে হবে। টেক-ভিশন এর নিজস্ব কিছু সমস্যা (goods & service সংক্রান্ত coding) জনিত কারণে এপিপি সিস্টেমের ডাটা incorporate করার পরেও ইআরপি ড্যাশ-বোর্ড সিস্টেমে ডাটার কোন প্রতিফলন আসছেন। যার ফলে টেক ভিশন এর সাথে আলোচনা করে অবিলম্বে goods & service সংক্রান্ত coding জনিত সমস্যা অবিলম্বে নিরসন করে এপিপি সিস্টেমের ডাটা ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলের ড্যাশ-বোর্ডে প্রতিফলনের ব্যবস্থা নিতে হবে। ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে তদারকি করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ জিএম (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কনট্রোল এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট/ সকল দপ্তর প্রধান।</p>

আলোচ্যসূচি-১৫: অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম, অডিট জানান যে, রিপোর্টভুক্ত ২২৯ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ০৩ টি মাত্র অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। ২২৬ টি আপত্তি এখনও চলমান রয়েছে। তন্মধ্যে ৯৬ টি অডিট আপত্তি ত্র-পক্ষীয় সভায় সুপারিশ করা হয়েছে। ৫৯ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব মন্ত্রণালয়ে পাঠানো হয়েছে। বাকী ৭১ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন অবস্থায় রয়েছে যা নিষ্পত্তির পর্যায়ে রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে থেকে বকেয়া টাকা আদায় করে অবশিষ্ট ৭১ টি আপত্তির জবাব অডিট দপ্তরে প্রেরণ করা হলে রিপোর্টভুক্ত সকল অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভবপর হবে। এছাড়া write-off এর ২৮ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১৪ টি অগ্রিম অডিট আপত্তি রয়েছে। এর মধ্যে ১৪ টি রিপোর্টভুক্ত আছে। যদি অল্প সংখ্যক কিছু গ্রাহকের ১০০ % বকেয়া টাকা আদায় করা যায় তবে এই ১৪ টি রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়ে যাবে মর্মে সভায় তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।</p>	<p>ক) রিপোর্টভুক্ত ২২৬ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে মাঠ পর্যায়ে গ্রাহকের অবশিষ্ট বকেয়া আদায় করে রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তির প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক জবাব আগামী অক্টোবর, ২৩শ্বি: এর মধ্যে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। অনিষ্পন্ন ৭১ টি রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জিএম, অডিট ০১ টি ক্রাশ প্রোগ্রাম নিবেন এবং আগামী অক্টোবর, ২৩ শ্বি: মাসের মধ্যে রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) write-off এর ২৮ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১৪ টি অগ্রিম অডিট আপত্তি রয়েছে। এর মধ্যে ১৪ টি রিপোর্টভুক্ত আছে। এই ১৪ টি রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস অল্প সংখ্যক কিছু গ্রাহকের ১০০ % বকেয়া টাকা আদায় করে নিষ্পত্তিমূলক জবাব অবিলম্বে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করবে। পরবর্তীতে জিএম, অডিট ১৪ টি রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য write-off এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (ফিন্যান্স)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ ডিজিএম, (গভ: এন্ড রেভেনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	---	--

আলোচ্যসূচি-১৬: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

ডিপিডিসি'র আওতাধীন কেপিআইভুক্ত স্থাপনাসহ অন্যান্য সকল দপ্তর/স্থাপনায় অগ্নি দুর্ঘটনা প্রতিরোধে করণীয় সংক্রান্তঃ

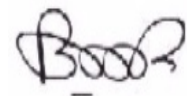
সাম্প্রতিক সময়ে দেশের বিভিন্ন স্থানে অগ্নি দুর্ঘটনা বৃদ্ধি পাওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে ডিপিডিসি'র আওতাধীন কেপিআইসহ সকল দপ্তর/স্থাপনায় সংশ্লিষ্ট সকলকে খুব সতর্ক থাকতে হবে বিশেষ করে ফায়ার এক্সটিংগুইশার এর ব্যবহার সম্পর্কে সম্যক ধারণা রাখতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এ প্রসঙ্গে সভায় ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি দপ্তর হতে অবহিত করা হয় যে ঠিকাদার কর্তৃক ফায়ার এক্সটিংগুইশার রিফিল করতে নেয়ার সময় মেয়াদ শেষ হয়ে যাওয়া এক্সটিংগুইশার খালি করে স্থানীয়ভাবে নিয়মিত অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত হচ্ছে পাশাপাশি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর সহায়তায় যৌথভাবে ডিপিডিসি'র কেপিআইভুক্ত ১৪টি উপকেন্দ্রে ইতোমধ্যে অগ্নি নির্বাপন মহড়া অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং এ মহড়াগুলোতে উপকেন্দ্রে কর্মরত এমপ্লয়ি ছাড়াও সন্থিকটবর্তী এনওসিএস সহ অন্যান্য দপ্তরে কর্মরত বিপুল সংখ্যক এমপ্লয়িদেরকে সম্পৃক্ত করা হয়। পর্যায়ক্রমে সকল উপকেন্দ্র/দপ্তরে এ ধরনের মহড়া অনুষ্ঠানের পরিকল্পনা রয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।

স্থানীয়ভাবে এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর সহায়তায় অগ্নি নির্বাপন মহড়ার আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে এবং ডিপিডিসি'র মূল্যবান সম্পদ সুরক্ষায় সর্বস্তরের এমপ্লয়িকে ফায়ার এক্সটিংগুইশার এর ব্যবহার সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান অর্জন করতে হবে।

ডিজিএম (এইচ আর),
সিকিউরিটি, ডিপিডিসি
এবং সার্বিক সহায়তায়
সকল দপ্তর প্রধান।

<p>চলমান রাজনৈতিক পরিস্থিতিতে সিকিউরিটি গার্ড, আনসার এবং সিকিউরিটি সুপারভাইজর ও নিরাপত্তার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিক সতর্কতার সহিত ডিউটি করা সংক্রান্তঃ</p> <p>আগামী জাতীয় সংসদ নির্বাচনকে সামনে রেখে চলমান রাজনৈতিক পরিস্থিতিতে বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র, কন্ট্রোল রুমসহ অন্যান্য সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহ যাতে নিরাপদ থাকে সে লক্ষ্যে নিরাপত্তা রক্ষার সাথে সংশ্লিষ্ট সিকিউরিটি গার্ড, আনসার, সুপারভাইজর ও কর্মকর্তাবৃন্দ এবং স্থাপনার নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ সবাইকে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে মর্মে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। পুলিশ, র‌্যাব সহ আইন শৃঙ্খলারক্ষাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে বিদ্যুৎ উপকেন্দ্র/স্থাপনাসমূহে নিরাপত্তা জোরদার করার অনুরোধ জানিয়ে যথাসময়ে পত্রালাপ ও যোগাযোগ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে কেন্দ্রীয় ভাবে নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিশেষ বার্তা দিয়ে এর গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিশেষ করে স্থাপনাসমূহে যাতে কোন ধরনের অবৈধ অনুপ্রবেশ না ঘটতে পারে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সজাগ থাকার ব্যাপারে সবিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>(ক) বিভাগীয় ও আউট সোর্সড সিকিউরিটি গার্ড এবং আনসার সদস্যদের অধিক সতর্কতার সাথে ডিউটি করতে হবে এবং সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে পত্র মারফত অবহিত করতে হবে।</p> <p>(খ) কেপিআইভুক্ত উপকেন্দ্র এবং বিদ্যুৎ বিতরণের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর/স্থাপনাসমূহে নিরাপত্তা জোরদার করার জন্য আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী বরাবর পত্রালাপসহ সরাসরি যোগাযোগ করতে হবে।</p> <p>(গ) নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে করণীয় সম্পর্কে ডিপিডিসি'র সকল এমপ্লয়িকে বিশেষ বার্তা প্রদান করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে দায়িত্ব পালন করতে হবে।</p>	<p>ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাগণ।</p>
---	---	--

এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



বিকাশ দেওয়ান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০১.২২.৫৮

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩০

০৩ অক্টোবর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশনস/ ফিন্যান্স/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।

২) সকল চিফ ইঞ্জিনিয়ার/সকল জেনারেল ম্যানেজার

৩) সকল সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার/প্রজেক্ট ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।

৪) সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ম্যানেজার, ডিপিডিসি।

৫) সাব ডিভিশনাল ইঞ্জিনিয়ার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

(ডিপিডিসি)

৬) জুনিয়র অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি
লিমিটেড (ডিপিডিসি)



খন্দকার এ.এইচ.এম. জুলফিকার হায়দার
চিফ কোর্ডিনেশন অফিসার (সুপারিন্টেন্ডিং
ইঞ্জিনিয়ার)