



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড  
(ডিপিডিসি)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর



ডিপিডিসি'র আগস্ট, ২০২৩ খ্রি. মাসের **APA** অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (সংশোধিত)

সভাপতি	বিকাশ দেওয়ান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২১/০৮/২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।
উপস্থিতি	ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২২-২৩ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত জুলাই, ২০২৩ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

**আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, মন্ত্রণালয় থেকে ডিপিডিসি'র জন্য ২০২৩-২৪ খ্রি: অর্থ বছরের সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা ৬.৫০ নির্ধারন করা হয়। সিস্টেম লস এর উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য বছরের প্রথম থেকেই সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	ক) <b>APA ২০২৩-২৪</b> এ সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও স্পেশাল টাঙ্কফোর্স এর সহযোগিতায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। সাক্ষ্যকালীন ম্যাজিস্ট্রেট ডাইভ দেওয়ার সময় পুলিশ প্রশাসন এর সহায়তা নিতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন), প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী সকল এনওসিএস)।

**আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিবএবেল**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, মন্ত্রণালয় থেকে ডিপিডিসি'র জন্য ২০২৩-২৪ খ্রি: অর্থ বছরের সিবি রেশিও ও <b>accounts receivable</b> এর লক্ষ্যমাত্রা ৯৯ এবং ১.৪৫ নির্ধারণ করা হয়। সিবি রেশিও ও <b>accounts receivable</b> এর উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য বছরের প্রথম থেকেই সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।</p>	<p><b>APA ২০২৩-২৪</b> অর্থ বছরে <b>CB Ratio/ একাউন্টস রিসিভেবল</b> এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলী ও এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তদারকি করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	--	--

**আলোচ্যসূচি-০৩: বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি, ওয়াসা, বিহারী ক্যাম্প, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ইত্যাদি) এর সাথে এবং বকেয়া আদায়ে বিদ্যুৎ বিভাগের দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ডিসেম্বর এর মধ্যেই বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে চিঠি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

**আলোচ্যসূচি-০৪: এক্সিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল, ডিস্পুটেড বিল ও খারাপ মিটার পরিবর্তন**

**সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, পূর্বের মাসের চেয়ে খারাপ মিটারের সংখ্যা কমেছে এবং প্রত্যেক এনওসিএস থেকে খারাপ মিটার পরিবর্তন করা হচ্ছে। সিস্টেম লস কমানোর স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী ফিডার ভিত্তিক নষ্ট মিটারের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক পর্যায়ক্রমে মিটার সমূহ পরিবর্তন করবেন। প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস জোন ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনওসিএস সার্কেল বিষয়টি মনিটর করবেন।</p> <p>খ) প্রত্যেক জোন ওয়ারী এনওসিএস এর আওতাধীন নিখোঁজ গ্রাহকের স্ট্যাটাস কী, কতগুলো গ্রাহক খুঁজে পাওয়া গেছে, কতগুলো গ্রাহকের টাকা আদায় হয়েছে, কতটুকু <b>write-off</b> এ যাবে প্রভৃতি বিষয়ের কার্যক্রম জিএম, অডিট আগামী ০২ মাসের মধ্যে চূড়ান্ত করবেন এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন। এছাড়া কেস টু কেস স্টাডি করে গ্রাহকের জিরো ইউনিট <b>consumption</b> সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবে।</p> <p>গ) পোস্ট-পেইডধারী এনওসিএস এর মিটার রিডারগণকে সঠিক, পরিষ্কার ও নির্ভুলভাবে মোবাইল ম্যাপ-শট এর মাধ্যমে মিটারের রিডিং বিলিং সিস্টেমে এন্ট্রি দিতে হবে। সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জসহ নির্বাহী প্রকৌশলী বর্ণিত বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটর করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর ফিডার ইনচার্জ।</p>
---	--	--

#### আলোচ্যসূচি-০৫: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>আবাসিক গ্রাহকদের ও এইচটি গ্রাহকদের নির্দিষ্ট সময়ে ডিম্যান্ড নোট ইস্যুর শতকরা হার এবং বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের শতকরা হার সন্তোষজনক রয়েছে বলে সভায় অবহিত করা হয়।</p>	<p>ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিম্যান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) ১১ কেভি ও তদূর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিম্যান্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিম্যান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করার সাপেক্ষে পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>গ) অনলাইনে নিউ কানেকশন এর পাশাপাশি গ্রাহকের নাম পরিবর্তন, মিটার পরিবর্তন, ট্যারিফ পরিবর্তন ও মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পেমেন্ট সংক্রান্ত কাজের জন্য আইসিটি দপ্তর থেকে ইতোমধ্যে সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়েছে। যার ফলে বিষয়ে বর্ণিত কাজগুলো ম্যানুয়াল এর পরিবর্তে অনলাইনে সম্পন্ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

**আলোচ্যসূচি-০৬: কাস্টমার মাস্টার ডাটা (মোবাইল নম্বর, ন্যাশনাল আইডি নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ও টিআইএন নম্বর) হালনাগাদ সংক্রান্ত:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
গ্রাহকের এনআইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, টিন নম্বর ও ই-মেইল আইডি দ্রুত সংগ্রহ ও আপডেট করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	ক) কাস্টমারের মোবাইল নম্বর আপডেটের জন্য গ্রাহকের মোবাইল নম্বর এর পাশাপাশি ভাড়াটিয়াদেরও মোবাইল নম্বর আপডেটের উদ্যোগ নিতে হবে। এ লক্ষ্যে যেসব গ্রাহকের মোবাইল নম্বর ডিপিডিসি'র সিস্টেমে সংরক্ষিত আছে তাদেরকে ভাড়াটিয়াদের মোবাইল নম্বর এর আপডেট তথ্য প্রদানের জন্য আইসিটি দপ্তর থেকে ০১ টি এসএমএস দিতে হবে। খ) ন্যাশনাল আইডি ও মোবাইল নম্বর ছাড়া কোন অবস্থাতেই গ্রাহককে নতুন সংযোগ প্রদান করা যাবেনা।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

**আলোচ্যসূচি-০৭: পি-পেইড মিটার সংক্রান্ত**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় জিএম আইসিটি অবহিত করেন যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিপিডিসি'কে ১ লক্ষ পি-পেইড মিটার স্থাপন করতে হবে। বছরের প্রথম থেকেই এ ব্যাপারে পদক্ষেপ গ্রহণসহ সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে। অন্যথায় পূর্বের বছরের ন্যায় বছরের শেষ দিকে তড়িঘড়ি করে পি-পেইড মিটার স্থাপনে অনেক জটিলতার সৃষ্টি হওয়ার আশঙ্কা থাকবে। ফলশ্রুতিতে পরিকল্পনা মাসিক কোয়ার্টার ভিত্তিক পি-পেইড মিটার স্থাপনে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।	ক) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের পি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের বকেয়া ২৭ কোটি টাকার মধ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১৫ কোটি টাকা আদায় করতে হবে। সে লক্ষ্যে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীদের প্রতি মাসে ০১ টি টার্গেট fix করে দিতে হবে। নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীদের সাথে বর্ণিত বিষয়ের অগ্রগতি নিয়ে মিটিং করবেন। খ) সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী পি-পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) সকল প্রতিবেদন কম্পাইল করবেন এবং পরবর্তী সভায় এর সারমর্ম উপস্থাপন করবেন (গৃহীত পদক্ষেপ সহ)। গ) জুলাই' ২০২৩ হতে ডিপিডিসি'র সকল পি-পেইড এনওসিএস সমূহের নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে গ্রাহক কর্তৃক খোলা বাজার হতে পি-পেইড মিটার ক্রয় পূর্বক নতুন সংযোগ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। এনওসিএস সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বর্ণিত বিষয়টি সার্বিকভাবে তত্ত্বাবধায়ন করবেন।	নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক, (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ প্রকল্প পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট পি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ প্রকল্প পরিচালক-০১/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্বাহী পরিচালক, অপারেশন)/ (সকল এনওসিএস ও টাস্কফোর্স টীম এর সদস্য)।

**আলোচ্যসূচি-০৮: AMR**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং জানান যে, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট ২৫০০ সিকিউর (এলটিসিটি ও এইচটি) মিটার ও মডেম ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয়ের প্রস্তাব ডিপিডিসি'র বোর্ড সভায় পাশ হওয়ার পরে ক্রয় প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>ক) এএমআর মিটারের গ্রাহকেরা যাতে তাদের মিটারে বিদ্যুতের কনসাম্পশন, উপকেন্দ্রের স্ট্যাটাস ও বিলিং প্যাটার্ন সম্পর্কে জানতে পারে সে লক্ষ্যে এএমআর ওয়েবসাইটের ০১ টি লিংক এসএমএস এর মাধ্যমে এএমআর গ্রাহকদের প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং বর্ণিত বিষয়টি মনিটরিং করবেন। খ) AMR মিটার এর ফেইজ মিসিং (ভোল্টেজ, কারেন্ট) এর বিষয়টি প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/ তার প্রতিনিধি ওয়েবসাইটে AMR সংক্রান্ত সফটওয়্যার থেকে চেক করবে ও দ্রুত বর্ণিত সমস্যাটি সমাধানের জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং ও তার আওতাধীন দপ্তর এর সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভিনিউ/ স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

#### আলোচ্যসূচি-০৯: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম আইসিটি জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র জন্য SAIDI/SAIFI এর লক্ষ্যমাত্রা ৮০০ এবং ৮০ নির্ধারণ করা হয়। চলতি অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র অধিকাংশ ফিডার অটোমেশন এর আওতায় চলে আসবে। যার ফলে বিদ্যুৎ বিচ্যুতি কমাতে পারলে SAIDI/SAIFI এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা কঠিন হয়ে পড়বে। বছরের প্রথম থেকেই ফিডার ভিত্তিক বিদ্যুৎ বিচ্যুতি কমানোর লক্ষ্যে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে পরিকল্পনা-মাফিক উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) চলতি অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র অধিকাংশ ফিডার অটোমেশন এর আওতায় চলে আসবে। বিধায় বছরের প্রথম থেকেই ফিডার ভিত্তিক বিদ্যুৎ বিচ্যুতি কমানোর লক্ষ্যে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে পরিকল্পনা-মাফিক উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। খ) প্রত্যেকটি এনওসিএস এর আওতাধীন কোন ফিডারে মাস অনুযায়ী SAIDI/SAIFI লক্ষ্যমাত্রার অধিক হয়ে গেলে তা নিয়ন্ত্রণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীগণ পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং দ্রুত মালামাল এর requisition দিয়ে স্টোর থেকে DOFC, MCCB ইস্যু করে স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন এন্ড স্ক্যাডা)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রীড নর্থ/ সাউথ সার্কেল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

#### আলোচ্যসূচি-১০: ই-নথি ও পেপারলেস অফিস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট নথির ৮৫% ই-নথিতে নিষ্পন্ন করাসহ ম্যানুয়াল নথি ও কাগজের ব্যবহার এর তথ্য সিস্টেমে এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) ম্যানুয়াল নথি ও পেপার <b>consumption</b> এর তথ্য প্রতি মাসের ০৩-০৪ তারিখ এর মধ্যে সকল দপ্তরকে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মেনু বারের ম্যানুয়াল নথি ও পেপার <b>consumption option</b> এ গিয়ে এন্ট্রি করতে হবে। সকল দপ্তর কর্তৃক ম্যানুয়াল নথি ও কাগজের ব্যবহার হ্রাস সম্পর্কিত তথ্য সিস্টেমে এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে শিথিলতা পরিলক্ষিত হওয়ায় সকল দপ্তর প্রধানকে এ ব্যাপারে আরও তৎপর হওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।</p> <p>খ) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল নথি ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর প্রধান/ আইসিটি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।</p>
---	--	--

**আলোচ্যসূচি-১১: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>ম্যানেজার, আইসিটি ডিএম কামরুল জানান যে, ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলে স্টোরের ডাটার রেকর্ড প্রতিফলনের জন্য ডিপিডিসি'র প্রত্যেক দপ্তরকে তাদের লোকাল স্টোরের ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে। এ লক্ষ্যে বর্ণিত বিষয়ে অনলাইনে ০১ টি ওয়ার্কশপ এর আয়োজন করা হবে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>ক) প্রত্যেক দপ্তরকে লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর সময়ে অথবা উক্ত দিন শেষে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা আবশ্যিকভাবে এন্ট্রি দিতে হবে যাতে সমন্বিত ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলে লোকাল স্টোরের ডাটা প্রতিফলিত হয়।</p> <p>খ) মাঠ পর্যায়ের সংরক্ষনজনিত কাজের রেকর্ড অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে প্রতিফলন এর জন্য সকল এনওসিএসকে ট্রান্সফরমার সংরক্ষন ও মেইনটেন্যান্স জনিত কাজের ডাটা অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দিতে হবে।</p> <p>গ) সকল প্রকল্প দপ্তরকে তাদের স্ব স্ব প্রকল্পের ইনভেন্টরি আপডেট করে মালামাল ইস্যুর ডাটা প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ ডিএম, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।</p>

**আলোচ্যসূচি-১২: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় ডি.এম কামরুল জানান যে, ডিপিডিসি'র সকল দপ্তরকে এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে তাদের এপিপি সংক্রান্ত ডাটা এন্ট্রি দিতে হবে যাতে প্রকিউরমেন্ট ইআরপি সিস্টেমে উক্ত ডাটার রেকর্ড প্রতিফলিত হয়। এছাড়া তিনি আরও জানান যে, টেক-ভিশন এর নিজস্ব কিছু সমস্যার কারণে এপিপি সিস্টেমের ডাটা incorporate করার পরেও ইআরপির ড্যাশ-বোর্ডে এর কোন প্রতিফলন আসবেনা। তবে ইআরপি সিস্টেমের ভিতরে প্রবেশ করে ডাটা দেখানো যাবে।</p>	<p>ইআরপির প্রকিউরমেন্ট মডিউলে প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত সকল তথ্য যাতে মন্ত্রণালয়সহ পাওয়ার সেলের কর্মকর্তারা দেখতে পায় সে লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র প্রত্যেক দপ্তরকে অবিলম্বে এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারে এপিপি সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য এন্ট্রি দিতে হবে। পরবর্তীতে টেক-ভিশন এর সাথে আলোচনা করে এপিপি সিস্টেমের ডাটা ইআরপি প্রকিউরমেন্ট মডিউলের ড্যাশ-বোর্ডে প্রতিফলনের ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ জিএম (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ সকল দপ্তর প্রধান।</p>
---	--	--

**আলোচ্যসূচি-১৩: অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, অডিট জানান যে, রিপোর্টভুক্ত ২২৬ টি অডিট আপত্তির মধ্যে ১০২ টি আপত্তি নিষ্পত্তির পর্যায়ে রয়েছে। অবশিষ্ট ১২৪ টি অডিট আপত্তি রয়েছে। এছাড়া পিডিবি ও ডেসা আমলের ১৩৩ টি অডিট আপত্তি বোর্ডে write-off এর অনুমোদনের জন্য মাঠ পর্যায়ে ০১ টি crash program নিয়ে আপত্তির জবাব সম্পর্কিত রিপোর্ট প্রদান করা গেলে রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করা যাবে। অডিট আপত্তির কিছু জবাব এনওসিএস দপ্তর থেকে পাওয়া যায় যা খুব দ্রুত ত্রি-পক্ষীয় সভায় উত্থাপন করা হবে।</p>	<p>ক) রিপোর্টভুক্ত ২২৬ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে মাঠ পর্যায়ে গ্রাহকের অবশিষ্ট বকেয়া আদায় করে রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তির প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক জবাব আগামী আগস্ট, ২৩খ্রি: এর মধ্যে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। পিডিবি ও ডেসা আমলের ১৩৩ টি write-off এর জন্য জিএম, অডিট ০১ টি ক্রাশ প্রোগ্রাম নিবেন এবং আগামী ০৩ মাসের মধ্যে রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।</p> <p>খ) রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতির বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, ফিন্যান্স মহোদয় জিএম, অডিট ও এ কাজের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে নিয়ে আগামী আগস্ট, ২০২৩ খ্রি: মাসে একটি মিটিং করবেন। জিএম, অডিট মিটিং এ গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি রিপোর্ট পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (ফিন্যান্স)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ আইসিটি/ ডিজিএম (গভ: এন্ড রেভেনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

**আলোচ্যসূচি-১৪: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:**

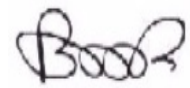
আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>ডিপিডিসি'র আওতাধীন কেপিআইভুক্ত স্থাপনাসমূহের জন্য ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক ফায়ার সেফটি প্ল্যান অনুমোদন সংক্রান্তঃ</p> <p>সভায় ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি দপ্তর হতে অবহিত করা হয় যে ফায়ার সেফটি প্ল্যান এর বিষয়ে কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে এবং দরপত্রের মাধ্যমে কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বর্তমানে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, চুক্তি ও ক্রয় সার্কেলে প্রস্তাব নথিতে প্রেরণ করা হয়েছে। যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে কাজটি সম্পন্ন করার ব্যাপারে আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়।</p>	<p>ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃক কেপিআইসমূহের ফায়ার সেফটি প্ল্যান দ্রুততার সাথে অনুমোদন গ্রহণ করাতে হবে।</p>	<p>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট এবং ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি।</p>
<p>ডিপিডিসি'র আওতাধীন দপ্তর/স্থাপনাসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা নজরদারীর জন্য সিসিটিভি সিস্টেম কেন্দ্রীয়ভাবে মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা সংক্রান্তঃ</p> <p>এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের অবগতির জন্য জানানো হয় যে, ডিপিডিসি'র আওতাধীন সকল দপ্তর/স্থাপনাসমূহে স্থাপিত সিসিটিভি সিস্টেম কেন্দ্রীয়ভাবে মনিটরিং ও ভিডিও রেকর্ডিং এর লক্ষ্যে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য সভায় ডিজিএম (আইসিটি), রেভিনিউকে আহ্বায়ক করে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটি এ বিষয়ে ইতোমধ্যে আনুষ্ঠানিকভাবে সভায় মিলিত হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত একটি সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রস্তুত করার কাজ এগিয়ে চলছে। খুব শীঘ্রই একটি পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দাখিল করা সম্ভব হবে।</p>	<p>ডিপিডিসি'র নিরাপত্তা ব্যবস্থা কার্যকরভাবে নজরদারী করার জন্য যথাসম্ভব দ্রুত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য সিসিটিভি সেন্ট্রাল মনিটরিং সিস্টেম স্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>ডিজিএম (আইসিটি), ডিপিডিসি ও ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি।</p>



<p><b>কেপিআইভুক্ত স্থাপনা শেরেবাংলানগর ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র সংলগ্ন এলাকায় নির্মিত ময়লার ডিপো উচ্ছেদ প্রসঙ্গেঃ</b></p> <p>এ প্রসঙ্গে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য সভায় জানানো হয় যে, গত ২০২১ খ্রিস্টাব্দে বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর সময়ে সীমিত আকারে যখন দাপ্তরিক কার্যক্রম চলছিল তখন শেরেবাংলানগর ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের দক্ষিণ পাশের দেয়াল সংলগ্ন স্থানে সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ময়লার ডিপো নির্মিত হলে তা বন্ধ করার জন্য তাতক্ষণিকভাবে কেপিআইডিসি, এসএসএফ, এনএসআই, এসবি, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন এবং শেরেবাংলানগর কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষকে জানানো হয় এবং আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীসমূহ এবং গোয়েন্দা বিভাগের ততপড়তায় তা অপসারণ না হলেও এর কার্যক্রম বন্ধ হয়ে যায়। সম্প্রতি এটি আবার চালু করার পায়তারা শুরু হলে সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয় এবং সরাসরি আলাপ আলোচনা হয় যার পরিপ্রেক্ষিতে ময়লার ডিপোটিতে আপাতত কোন কাজ হচ্ছেনা। সভায় আরো জানানো হয় এ বিষয়ে সিকিউরিটি দপ্তর হতে নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে এবং সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের সাথে পত্রালাপ ও মৌখিক যোগাযোগ অব্যাহত আছে।</p>	<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও গণভবনসহ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ দপ্তর এবং হাসপাতালে বিদ্যুৎ সরবরাহকারী কেপিআই স্থাপনা শেরেবাংলানগর ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্রের পাশে ময়লার ডিপোটি যাতে কোনভাবেই চালু না করতে পারে সে বিষয়ে বিভিন্ন তৎপরতা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এনওসিএস সাতমসজিদ, ডিপিডিসি।</p>
--	---	---

প্রত্যেক এনওসিএস দপ্তরকে তাদের নিজ নিজ গ্রাহক স্থাপনার রুফটপে স্থাপিত সোলার প্যানেল এর কার্যকারিতা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে গ্রাহকের সোলার সিস্টেম সঠিকায়নের বিষয়ে করণীয় এবং পদক্ষেপ সংক্রান্ত ০১ টি রিপোর্ট আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



বিকাশ দেওয়ান  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০১.২২.৫৬

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩০

০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশনস/ ফিন্যান্স/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২) সকল চিফ ইঞ্জিনিয়ার/সকল জেনারেল ম্যানেজার

৩) সকল সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার/প্রজেক্ট ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।

৪) সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ম্যানেজার, ডিপিডিসি।

৫) সাব ডিভিশনাল ইঞ্জিনিয়ার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

৬) জুনিয়র অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)



খন্দকার এ.এইচ.এম. জুলফিকার হায়দার  
চিফ কোর্ডিনেশন অফিসার (সুপারিনটেন্ডিং  
ইঞ্জিনিয়ার)