



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর



ডিপিডিসি'র নভেম্বর, ২০২২ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (সংশোধিত)

সভাপতি	বিকাশ দেওয়ান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২১/১১/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।
উপস্থিতি	ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২২-২৩ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত অক্টোবর ২০২২ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র জন্য Overall সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা ৭.০৫ নির্ধারণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে সেপ্টেম্বর-২২ মাসের APA প্রদত্ত সিস্টেম লস সূচকে তেজগাঁও, কাকরাইল, সাতমসজিদ, ধানমন্ডি, জিগাতলা, আজিমপুর, রমনা, মুগদাপাড়া, নারিন্দা, স্বামীবাগ, নারায়নগঞ্জ (পশ্চিম), ডেমরাসহ বেশ কয়েকটি এনওসিএস এর সিস্টেম লস ডিপিডিসি'র জন্য প্রযোজ্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিস্টেম লস কমানোর জন্য যথাযথ পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে উল্লেখ করা হয়। ২০২২-২৩ খ্রি: অর্থ বছরের Overall সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য বছরের প্রথম থেকেই সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।

ক) APA ২০২২-২৩ এ সিস্টেম লস এর নতুন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্যে প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং তার অধিনস্থ কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে নিয়মিত মিটিং করবেন। সিস্টেম লস নির্ধারিত সীমার মধ্যে রাখার জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন।

খ) সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সকল এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নিয়মিত ফিল্ড ভিজিট করবেন এবং মনিটরিং করবেন।

গ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার (রাতে অটো গ্যারেজ এর হুকিং) প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও স্পেশাল টাঙ্কফোর্স এর সহযোগিতায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। সাক্ষ্যকালীন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দেওয়ার সময় পুলিশ প্রশাসন এর সহায়তা নিতে হবে।

ঘ) সকল এনওসিএসকে ফিডার ও ক্যাটাগরি (বিশেষ করে আবাসিক গ্রাহক) ভিত্তিক সিস্টেম লস বৃদ্ধির কারণ শনাক্ত করে আবাসিক গ্রাহক পর্যায়ে বিদ্যুৎ চুরি প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

ঙ) এনওসিএস রাজারবাগ এর ফিডার বিভাজনের পরে সিস্টেম লস ক্রমাগত হ্রাস পাচ্ছে। সিস্টেম লস অস্বাভাবিকভাবে কমে যাওয়ার কারণ শনাক্ত করার জন্য এনওসিএস রাজারবাগ, ম্যানেজার, আইসিটি ডেভেলপমেন্ট ও মিটারিং ডিভিশন সম্মিলিত ভাবে ফিডার ভিত্তিক রিডিং analysis করবেন এবং এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

চ) এনওসিএস ডেমরা বিভাগের মাত্র ৮১% গ্রাহক বিল প্রদান করেছেন যা খুবই alarming. এছাড়া ফেব্রুয়ারির পর থেকে গ্রাহকের বিদ্যুৎ ব্যবহার এবং ambient temperature ও লোডশেডিং বাড়বে বিধায় নভেম্বর-ফেব্রুয়ারি এই তিন মাসের মধ্যেই সিস্টেম লস লক্ষ্যমাত্রার সীমার মধ্যে নিয়ে আসার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীকে কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে। এছাড়া নির্বাহী প্রকৌশলী ডেমরা তার ডিভিশনের গ্রাহকের এন্টিমেটেড বিল এর তালিকা হালনাগাদ করে অবিলম্বে এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবেন।

নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ মিটারিং/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)।

আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিবএবেল

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জানানো হয় যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র জন্য Overall CB Ratio এর লক্ষ্যমাত্রা ৯৯ নির্ধারণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে এনওসিএস তেজগাঁও, কাকরাইল, শেরেবাংলানগর, আজিমপুর, বংশাল, মানিকনগর, মাতুয়াইল, পোস্তুগোলা, আদাবর, নারায়নগঞ্জ (পশ্চিম), ফতুল্লাহ ও রমনা এনওসিএস সহ প্রায় অধিকাংশ এনওসিএস এর সেপ্টেম্বর, ২২ খ্রি: মাসের CB Ratio এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। চলতি অর্থ বছরে প্রদত্ত সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অনেক চ্যালেঞ্জিং বিধায় বছরের প্রথম থেকেই প্রতিনিয়ত স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দিয়ে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।</p>	<p>ক) APA ২০২২-২৩ অর্থ বছরে CB Ratio এর নতুন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনেক challenging বিধায় বছরের প্রথম থেকেই তা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন। বিগত বছর সমূহের ন্যায় চলতি অর্থ বছরেও প্রত্যেক এনওসিএস কে বকেয়া আদায়ের জন্য স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ ও প্রতিনিয়ত টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা সহ অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সরকারি, বেসরকারি, আধাসরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়ার বিপরীতে সময়মত বিল পরিশোধ না করলে নোটিশ দিয়ে লাইন কেটে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) এনওসিএস তেজগাঁও এর সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি: পর্যন্ত সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা ১০০.৭৫ এর বিপরীতে অর্জন ৯১.৪২ যা খুবই অসন্তোষজনক। নির্বাহী প্রকৌশলী, এনওসিএস তেজগাঁও কে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কী কী পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে সে বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়কে অবহিত করতে হবে এবং সিবি রেশিও এর টার্গেট অর্জনের জন্য সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>গ) সিটি কর্পোরেশন এর স্ট্রিট লাইটের বিল মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। সে লক্ষ্যে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে মিটার সরবরাহের জন্য সিটি কর্পোরেশন এর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর চিঠি দিতে হবে। সিটি কর্পোরেশন মিটার সরবরাহ করতে অনীহা প্রকাশ করলে সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে নিজ উদ্যোগে স্ট্রিট লাইট এর সংশ্লিষ্ট পয়েন্টে মিটার স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া ভোর হওয়ার পূর্বে স্ট্রিট লাইট বন্ধ করার জন্য সিটি কর্পোরেশন এর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে চিঠি দিতে হবে। নিজ উদ্যোগে মিটার সরবরাহ করলে স্ট্রিট লাইটের বিলের সাথে মিটারের ভাড়া সংযোজন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	---	--

আলোচ্যসূচি-০৩: এন্টিমেটেড বিল ও জিরো ইউনিট বিল সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, সকল এনওসিএস এর আওতাধীন প্রায় ৫০০০ এর অধিক মিটার পরপর ০৩ মাস যাবৎ খারাপ পর্যায়ে আছে ও গ্রাহকের নামে continuously এন্টিমেটেড বিল করা হচ্ছে। বিষয়টি নিয়ে সভায় উদ্বেগ প্রকাশ করা হয়। সিস্টেম লস কমানার স্বার্থে ও বিলিং সিস্টেম সহজীকরণের লক্ষ্যে নষ্ট মিটারগুলো অবিলম্বে পরিবর্তনের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া সভায় জিএম, আইসিটি আরও অবহিত করেন যে, প্রায় ৫০০০০ এর মত জিরো ইউনিটে বিল হচ্ছে।</p>	<p>ক) সিস্টেম লস কমাতে ও বিলিং কার্যক্রম সহজীকরণের স্বার্থে যে সমস্ত নষ্ট মিটারের বিপরীতে গ্রাহককে এন্টিমেটেড বিল করা হচ্ছে সে সমস্ত নষ্ট মিটার প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ কর্তৃক অবিলম্বে পরিবর্তনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। যে সমস্ত গ্রাহক মিটার কিনে দিবেনা তাদের অবিলম্বে নোটিশ করে লাইন কেটে দিতে হবে। নোটিশ এর পরবর্তী পদক্ষেপ হিসেবে লাইন কাটার পরে কতগুলো মিটার জমা হলো এবং কতগুলো জমা হলোনা সে সংক্রান্ত একটি ফিডব্যাক রিপোর্ট নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে গ্রাহকের জিরো consumption, গ্রাহক স্থাপনায় মিটারের অস্তিত্ব কিংবা খারাপ মিটার প্রভৃতি বিষয়ের কারন শনাক্ত করে সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ সংক্রান্ত একটি progress report পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী, এনওসিএস (নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৪: বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি) এর বকেয়া আদায়ে দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন এবং বছরের প্রথম থেকেই বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ এর সাথে যোগাযোগ করে চিঠি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। বাজেটে পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকলে প্রয়োজনে revised বাজেটে অর্থ বরাদ্দের জন্য চিঠি দিতে হবে।</p> <p>খ) ওয়াসার ডিস্পুটেড বিল নিরসনের লক্ষ্যে প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে সংশ্লিষ্ট মডস জোন থেকে ডিস্পুটেড বিল সার্টিফাইড করে নিয়ে আসতে হবে। এরপরে সার্টিফাইড বিল ওয়াসার সেন্ট্রাল বিভাগে প্রেরণ করবে। সার্টিফাইড বিল সেন্ট্রাল বিভাগ এ প্রেরণের বিষয়টি প্রকৌশলী, এনওসিএস কাকরাইলকে অবহিত করতে হবে। ১৫ দিনের মধ্যে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে এবং নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়কে অবহিত করতে হবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ দায়ী থাকবেন।</p> <p>গ) ২০০ ইউনিট পর্যন্ত বিদ্যুৎ ব্যবহারের রিবেট যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধার সাথে তার পরিবারবর্গের সদস্যরাও পাবে কীনা সে বিষয়ে সিদ্ধান্তের জন্য কোম্পানি সচিবের স্বাক্ষরে ডিপিডিসি'র পক্ষ থেকে officially মুক্তিযোদ্ধা মন্ত্রণালয়কে চিঠি দিতে হবে। এছাড়া যেসমস্ত মুক্তিযোদ্ধারা ২০০ ইউনিট পর্যন্ত রিবেট পাচ্ছে তাদের রিবেটের পুনর্বহন স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান বহন করবে নাকী মুক্তিযুদ্ধ মন্ত্রণালয় বহন করবে সে বিষয়ে সিদ্ধান্তের জন্য ডিপিডিসি'র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ বিদ্যুৎ বিভাগ ও মুক্তিযুদ্ধ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সাথে একটি মিটিং এর আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	--	---

আলোচ্যসূচি-০৫: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, সকল এনওসিএস এর আওতাধীন আবাসিক গ্রাহকদের ডিমাল্ড নোট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইস্যু হয়েছে যার শতকরা হার ৯৮% এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবাসিক গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে যার শতকরা হার ৯৯.৮৪%। এছাড়া এইচটি গ্রাহকদের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোট ইস্যুর শতকরা হার ৯৫.২৪% এবং বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের শতকরা হার ১০০% নিশ্চিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) ১১ কেভি ও তদূর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করার সাপেক্ষে পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৬: কাস্টমার মাস্টার ডাটা (মোবাইল নম্বর, ন্যাশনাল আইডি নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ও টিআইএন নম্বর) হালনাগাদ সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ডিপিডিসি'র সকল এনওসিএস এর আওতাধীন অধিকাংশ গ্রাহকেরই মাস্টার ডাটা (মোবাইল নম্বর, ন্যাশনাল আইডি নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ও টিআইএন নম্বর) হালনাগাদ করা হয়নি। ডিপিডিসি'র সকল গ্রাহকের মোবাইল নম্বর হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে অবিলম্বে তার আওতাধীন সকল গ্রাহকের মাস্টার ডাটা (মোবাইল নম্বর, ন্যাশনাল আইডি নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ও টিআইএন নম্বর) হালনাগাদ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০৭: পি-পেইড মিটার সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

সভায় সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী প্রি-পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ এর বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএর কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা চলাকালীন স্মার্ট প্রি-পেইড মিটারের প্রকল্প পরিচালক জানান যে, জানুয়ারি, ২৩ খ্রি: মাসের মধ্যেই প্যাকেজ-০২ এর আওতায় পর্যাপ্ত প্রি-পেইড মিটার, নিক কার্ড সহ ডিসিউ এর শিপমেন্ট প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়ে যাবে। যার ফলে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৭৫০০০ প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা সম্ভবপর হবে মর্মে তিনি সভায় আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

ক) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের মধ্যেই প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের বকেয়া প্রায় ৩৩.৫ কোটি টাকা ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রি: মাসের মধ্যে আদায়ের বিষয়ে ১৭ টি এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে ভেঞ্টিং বন্ধ ও লাইন disconnect করে বকেয়া আদায়ের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। বিষয়ে বর্ণিত কার্যক্রমের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

খ) পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারধারী গ্রাহককে প্রি-পেইড মিটারের মাধ্যমে সংযোগ প্রদানের পরে যদি গ্রাহকের রানিং মাসের বকেয়া থাকে তবে তা পরবর্তী মাসে গ্রাহকের প্রি-পেইড মিটার রিচার্জের সময় আদায় করে নিতে হবে। কিন্তু গ্রাহকের যদি দীর্ঘকালীন সময়ের পোস্ট-পেইড বকেয়া থাকে তবে সেই বকেয়া প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের ০৩ মাসের মধ্যে আদায় করতে হবে। ০৩ মাস পরে গ্রাহক কর্তৃক উক্ত বকেয়া পরিশোধিত না হলে লাইন কেটে দিতে হবে।

গ) সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী প্রি-পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) সকল প্রতিবেদন কম্পাইল করবেন এবং পরবর্তী সভায় এর সারমর্ম উপস্থাপন করবেন (গৃহীত পদক্ষেপ সহ)। এছাড়া অনিয়মিত রিচার্জ এর বিপরীতে কী পরিমাণ পেনাল বিল করা হয়েছে ও কত টাকা আদায় করা হয়েছে সে সংক্রান্ত ০২ টি কলাম উক্ত রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। রিপোর্টের ফরম্যাটটি পরিবর্তন করতে হবে।

ঘ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের A P A অনুযায়ী কোয়ার্টার ও বাৎসরিক ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য AMI প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন পূর্বক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

ঙ) গ্রাহককে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের সময় খোলা বাজার থেকে গ্রাহক কর্তৃক প্রি-পেইড মিটার সরবরাহের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদান করতে হবে। প্রি-পেইড সংশ্লিষ্ট (১৭) টি এনওসিএস এর আওতাধীন এলটি-১ ট্যারিফের গ্রাহককে কোন অবস্থাতেই পোস্ট-পেইড মিটারের মাধ্যমে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা যাবেনা। প্রি-পেইড মিটার সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ বিষয়টি সার্বিকভাবে মনিটরিং করবেন। ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট) এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট তৈরি করবেন।

নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/
নির্বাহী পরিচালক, (আইসিটি এন্ড
প্রকিউরমেন্ট)/ নির্বাহী পরিচালক
(প্রকৌশল)/ প্রধান প্রকৌশলী
(এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/
জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম,
(আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ প্রকল্প
পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-
পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক
প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস
সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
(মিটারিং)/ প্রকল্প পরিচালক-০১/
ম্যানেজার, (আইসিটি
ডেভেলপমেন্ট)/
নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্বাহী
পরিচালক, অপারেশন)/ (সকল
এনওসিএস ও টার্মফোর্স টীম এর
সদস্য)।

আলোচ্যসূচি-০৮: সোলার ইন্সপেকশন সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রিনিউয়্যাবল এ্যনার্জী জানান যে, ডিপিডিসি'র সিস্টেমে প্রায় ৪৫০০০ হাজারের মত রুফটপ সোলার রয়েছে। ৩০০ টির মত নেট মিটার রয়েছে। আইসিটি বিভাগ এর সহযোগিতায় রুফটপ সোলার এর তথ্য ডাটাবেজের মাধ্যমে নিয়ে আসার জন্য কাজ চলমান রয়েছে। অধিকাংশ এনওসিএস থেকে আইসিটি কর্তৃক ডেভেলপকৃত সোলার সিস্টেম সফটওয়্যারে সোলার এর ডাটা এন্ট্রি দেওয়া হচ্ছে। এনওসিএস কর্তৃক প্রতিনিয়ত গ্রাহকের আঞ্জিনায় স্থাপিত সোলার প্যানেল পরিদর্শন করে সোলার এর যাবতীয় তথ্য আগামী ০২ মাসের মধ্যে সোলার সিস্টেম ডাটাবেজে এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।</p>	<p>সকল এনওসিএস দপ্তর আগামী ০২ মাসের মধ্যে গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত রুফটপ সোলার প্যানেল পরিদর্শন করে সোলার সিস্টেম সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য আইসিটি কর্তৃক ডেভেলপকৃত সোলার সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দিবে। জিএম, আইসিটি সোলার সিস্টেম ডাটাবেজে এন্ট্রি বিষয়ক একটি progress report পরবর্তী মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (রিনিউয়্যাবল এ্যনার্জী)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ ম্যানেজার আইসিটি (রেভেনিউ)।</p>
--	---	---

আলোচ্যসূচি-০৯: পাওয়ার ফ্যাক্টর সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ক্ষুদ্র, বৃহৎ শিল্প গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত পিএফআই প্যানেল সঠিকভাবে বসানো হচ্ছেনা। অধিকাংশ গ্রাহক আঞ্জিনায় পিএফআই প্যানেল বসানো হলেও পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৭৫ এর নীচে। যার ফলে ডিপিডিসি প্রতিনিয়ত লসের সম্মুখীন হচ্ছে। BERC এর নির্দেশনা অনুযায়ী পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান পর পর ০৩ মাস ০.৭৫ এর নীচে হলে নোটিশ দিয়ে গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে মর্মে জিএম, আইসিটি সভায় অবহিত করেন। গ্রাহক আঞ্জিনায় সঠিক মানের ক্যাপাসিটর স্থাপন এর জন্য গ্রাহককে চিঠি দিয়ে সঠিক পিএফআই প্যানেল বসিয়ে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>সকল এনওসিএস দপ্তরকে গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত পিএফআই প্যানেল নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শনকালে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান .৯০ এর নীচে পাওয়া গেলে গ্রাহককে সঠিক মানের ক্যাপাসিটর এর পিএফআই স্থাপন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান পর পর ০৩ মাস ০.৭৫ এর নীচে নেমে গেলে গ্রাহককে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনে চিঠি দিতে হবে। পরবর্তীতে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান উন্নীত না হলে নোটিশ দিয়ে লাইন বিচ্ছিন্ন করতে হবে। এছাড়া নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের সময় গ্রাহক আঞ্জিনায় সঠিক মানের ক্যাপাসিটর এর পিএফআই প্যানেল স্থাপন হয়েছে কিনা তা পুঙ্ক্ষানুপুঙ্ক্ষভাবে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক চেক করতে হবে। সঠিক মানের ক্যাপাসিটর এর পিএফআই প্যানেল গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত না হলে কোন অবস্থাতেই নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা যাবেনা।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ জোন)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-১০: AMR

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং জানান যে, গ্রামীণ ফোনের সীম ব্যবহারে নিষেধাজ্ঞা থাকায় মডেম ব্যবহার করা যাচ্ছেনা। বিকল্প সীম হিসেবে test basis এ বাংলাদেশি এর ৫০টি সীম ব্যবহার করা হচ্ছে যার ডাটা সিস্টেমে আসছে। এছাড়া সিস্টেমে ৩০৭০ টি মডেম লাগানো হয়েছে। ২২৫ টি হোল কারেন্ট মিটার আছে যা এলটি সিটি মিটার দিয়ে প্রতিস্থাপন করা গেলে উক্ত মিটারগুলোকে এএমআর সিস্টেম এর আওতায় নিয়ে আসা যাবে। সভায় তিনি আরও অবহিত করেন যে, প্রতিনিয়ত প্রচুর পরিমাণ সিঙ্গেল ও থ্রী ফেইজ মিটার মিটার টেস্টিং বেঞ্চ এ বসিয়ে টেস্ট করার কারণে বেঞ্চ গুলো নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। ফলশ্রুতিতে টেস্টিং বেঞ্চ এর উপর চাপ কমানোর জন্য সিঙ্গেল ফেইজ মিটার এর ভোল্টেজ, কারেন্ট স্থানীয়ভাবে এনওসিএস থেকে টেস্ট করার ব্যাপারে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন।</p>	<p>ক) অধিকাংশ এনওসিএস বিভাগ এ মিটার স্বল্পতার কারণে বিলিং করা যাচ্ছেনা বিধায় গ্রাহক সেবা ব্যাহত হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে ২০০০ এলটিসিটি ও এইচটি মিটার ক্রয়ের লক্ষ্যে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রাস্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট অবিলম্বে টেন্ডার floating করবেন এবং মিটার ক্রয় প্রক্রিয়ার কাজকে ত্বরান্বিত করবেন।</p> <p>খ) স্টোরে অব্যবহৃত হেক্সিং এর প্রায় ৩০০০ এর উপরে থ্রী-ফেইজ হোল কারেন্ট ডিজিটাল প্রোগ্রামেবল মিটার রয়েছে। এই মিটারগুলো মাঠ পর্যায়ে ব্যবহার করা যাবে কীনা কিংবা মিটারগুলো কত কি:ও: পর্যন্ত লোড গ্রহণ করতে পারবে এরূপ বিষয়াদি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং স্টোরে ভিজিট করে বিশ্লেষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবেন।</p> <p>ক) নতুন অতিরিক্ত ১০০০ টি মডেম বিধি অনুসারে ক্রয়ের বিষয়টি revised APP ও বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করে ক্রয় পূর্বক গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপন করতে হবে। এ বিষয়ে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়) যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) মিটার টেস্টিং বেঞ্চ এ এএমআর ও থ্রী ফেইজ মিটার টেস্ট এর চাপ পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি পরিলক্ষিত হওয়ায় খোলা বাজার থেকে সরবরাহকৃত সিঙ্গেল ফেইজ মিটার এর ভোল্টেজ ও কারেন্ট এনওসিএস থেকে টেস্ট ও চেক করার জন্য মিটার টেস্টিং ল্যাব থেকে একটি স্ট্যান্ডার্ড স্যাম্পল টিক করে দেওয়া হবে। সেই স্যাম্পল এর সাথে মিল রেখে এনওসিএস কর্তৃক সিঙ্গেল ফেইজ মিটার এর ভোল্টেজ ও কারেন্ট টেস্ট এর বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় ও ০৩ এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলীর সাথে আলোচনা করে পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে।</p> <p>গ) AMR মিটার এর ফেইজ মিসিং (ভোল্টেজ, কারেন্ট) এর বিষয়টি প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/ তার প্রতিনিধি ওয়েবসাইটে AMR সংক্রান্ত সফটওয়্যার থেকে চেক করবে ও দ্রুত বর্ণিত সমস্যাটি সমাধানের জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং ও তার আওতাধীন দপ্তর এর সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভিনিউ/ ডেভেলপমেন্ট)/ স্টোর ম্যানেজমেন্ট সার্কেল/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	---	--

আলোচ্যসূচি-১১: লোডশেডিং

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় লোডশেডিং নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে লোডশেডিং শিডিউল maintain করার পরিবর্তে এনএলডিসি থেকে বরাদ্দকৃত exact tariff point এর লোড ব্যবস্থাপনা সিস্টেমকে অটোমেশন এর আওতায় নিয়ে আসার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ডিপিডিসি'র স্ক্যাডা দপ্তর থেকে প্রদানকৃত লোডশেডিং এর allocation এর উপর নির্ভর করে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে লোডশেডিং শিডিউল সতর্কতার সাথে maintain করতে হবে এবং এনএলডিসি থেকে লোড বরাদ্দ পাওয়ার পরে ডিপিডিসি'র csms software এ সাথে সাথে interruption সংক্রান্ত তথ্যের এন্ট্রি দিতে হবে। লোডশেডিং প্রত্যাহার করা হলে সাথে লোডশেডিং প্রত্যাহারের তথ্য ডিপিডিসি'র website এ আপলোড করতে হবে।</p> <p>খ) ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে লোডশেডিং শিডিউল যথাযথভাবে maintain করা কন্ট্রোল বিধায় ডিপিডিসি'তে পাওয়ার/এ্যানার্জি সঠিকভাবে assess করা ও সঠিকভাবে লোডশেডিং maintain করার জন্য যেই ট্যারিফ পয়েন্ট দিয়ে এনএলডিসি থেকে ডিপিডিসি'কে লোড বরাদ্দ দেওয়া হয় সেই ট্যারিফ পয়েন্ট এর লোড ব্যবস্থাপনা সিস্টেমকে অটোমেশন এর আওতায় নিয়ে আসার জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রটেকশন ও তার টীমকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) সকল এনওসিএসকে ১১ কেভি ফিডার ভিত্তিক বাৎসরিক শীতকালীন সংরক্ষণ কাজের তথ্য সিএমএস সফটওয়্যারে এন্ট্রি দিতে হবে। গ্রীড সার্কেল এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীগণ বিষয়টি সার্বিকভাবে মনিটর করবেন।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ গ্রীড সার্কেল/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড স্ক্যাডা)/ সিস্টেম প্রটেকশন/ ট্যারিফ এন্ড এ্যানার্জি অডিট/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	---	--

আলোচ্যসূচি-১২: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>প্রক্রিমাটি আইডি কার্ড এর ব্যবহার সীমিতকরণ প্রসঙ্গে: বিগত ২০২০ খ্রিস্টাব্দে বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ এর ভয়াবহতা দেখা দিলে এর সংক্রমণরোধে ডিপিডিসি'র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনানুযায়ী সাময়িক সময়ের জন্য সকল এমপ্লয়িকে ফিঞ্জারপ্রিন্ট এর পরিবর্তে RFID নম্বর যুক্ত প্রক্রিমাটি আইডি কার্ড এর মাধ্যমে দপ্তরে হাজিরা প্রদান করার বিষয়টি চালু করা হয়। এই ব্যবস্থা চালু করার পূর্বে শুধুমাত্র উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ এবং যাদের আঞ্জুলের মাধ্যমে হাজিরা প্রদান করতে অসুবিধা হতো এই ধরনের কতিপয় এমপ্লয়ি চীফ মেডিক্যাল অফিসারের সুপারিশ ক্রমে কর্তৃপক্ষের অনুমতি প্রাপ্ত হলে ব্যবহার করতে পারতেন মর্মে সভায় জানানো হয়। আইডি কার্ডের মাধ্যমে হাজিরা প্রদানের সুবিধা প্রদান করায় অনেক এর অপব্যবহার করছেন মর্মে অনেক অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে বিধায় দাপ্তরিক শৃঙ্খলা/নিয়মানুবর্তিতার বত্যয় ঘটছে। যেহেতু বর্তমানে কোভিড-১৯ সংক্রমণের প্রকোপ অনেক কম তাই দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে এবং দপ্তরে হাজির হওয়ার শৃঙ্খলা ফিরিয়ে আনতে নির্দিষ্ট একটি গ্রেড পর্যন্ত এমপ্লয়ীদেরকে আইডি কার্ডের মাধ্যমে হাজিরার সুবিধা বহাল রেখে অন্যদেরকে পূর্বের ন্যায় ফিঞ্জারপ্রিন্টের মাধ্যমে হাজিরার ব্যবস্থা করার বিষয়ে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়।</p>	<p>(ক) নির্বাহী প্রকৌশলী ও সমমান (অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত সহ) এবং তদুর্ধ্ব পদ মর্যাদার এমপ্লয়ীদের ফিঞ্জারপ্রিন্ট এবং RFID কার্ড এর মাধ্যমে হাজিরা সুবিধা বহাল রাখা। (খ) আঞ্জুলে হাজিরা দিতে স্বাস্থ্যগত কারণে অসুবিধা হয় এমন এমপ্লয়ীদেরকে চীফ মেডিক্যাল অফিসারের সুপারিশের প্রেক্ষিতে আইডি কার্ডের মাধ্যমে হাজিরা সুবিধা বহাল রাখা। (গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে প্রয়োজনানুযায়ী অন্যান্য এমপ্লয়ীদের (সীমিত সংখ্যক) কার্ডের মাধ্যমে হাজিরা সুবিধা বহাল রাখা এবং কার্ডের যাতে কোন অপব্যবহার না হয় সে বিষয়ে কঠোর মনিটরিং করা। (ঘ) আইডি কার্ড এর মাধ্যমে হাজিরা পদ্ধতি চালু হওয়ার পর ডিপিডিসিতে অনেক এমপ্লয়ি নতুন যোগদান করেছেন যাদের অধিকাংশেরই বায়োমেট্রিক সিস্টেমে রেজিস্ট্রেশন করা হয়নি তাদেরকে একটা নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। (ঙ) এ সংক্রান্ত বিষয়ে সকল এমপ্লয়ীদের উদ্দেশ্যে একটি সার্কুলার জারি করতে হবে।</p>	<p>(ক) ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি। (খ) ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি ও চীফ মেডিক্যাল অফিসার, ডিপিডিসি। (গ) সকল দপ্তর প্রধান এবং ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি। (ঘ) নতুন যোগদানকৃত সকল এমপ্লয়ি সহায়তায় ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি। (ঙ) ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি/ই আর এন্ড ডি, ডিপিডিসি।</p>
<p>বিভিন্ন দপ্তর/স্থাপনায় বহিরাগত লোকজন প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ জোরদার করাঃ সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, ডিপিডিসি'র বেশ কিছু দপ্তরে বিশেষ করে এনওসিএস দপ্তরে দর্শনার্থী তথা বহিরাগত লোকদের আনাগোনা বৃদ্ধি পেয়েছে ফলে উপকেন্দ্র সংলগ্ন এনওসিএস দপ্তরসমূহে নিরাপত্তা ঝুঁকি বৃদ্ধি পাচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। নিরাপত্তা ঝুঁকি কমিয়ে আনতে যে সকল এনওসিএস দপ্তরে অধিক মাত্রায় দর্শনার্থী আগমন করেন সে সকল স্থাপনায় প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে। বিশেষ করে দর্শনার্থী রেজিস্টারে দর্শনার্থীদের বিস্তারিত তথ্যাদি লিপিবদ্ধ করতঃ প্রবেশের ব্যবস্থা করা অত্যাাবশ্যিক মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়। এ প্রসঙ্গে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানদেরকেও বিশেষভাবে লক্ষ্য রাখার উপর জোর দেয়া হয়।</p>	<p>ডিপিডিসি'র আওতাধীন এনওসিএস দপ্তর, কন্ট্রোল রুমসহ অন্যান্য দপ্তর/স্থাপনার প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান ও ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p>

আলোচ্যসূচি-১৩: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য সর্বমোট ৮২৪ টি ফিডারের মধ্যে ক্রমপুঞ্জিত লক্ষ্যমাত্রার ৪৩% হিসেবে মোট ৩৫৪ টি ফিডার অটোমেট করতে হবে। এ প্রেক্ষিতে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রটেকশন জানান যে, ০৪ টি উপকেন্দ্রে যেখানে সাস সিস্টেম বিদ্যমান রয়েছে সেই ০৪ টি উপকেন্দ্রের ২৭ টি ফিডার অটোমেশন এর আওতায় দ্রুত নিয়ে আসা হবে। পরবর্তীতে জিএম, আইসিটি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস সহ আরও ১১৫ টি ফিডার অটোমেশন এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। পূর্বের অর্থবছরে ২৫১ টি ফিডার অটোমেট করা হয়েছে বিধায় এ অর্থ বছরে আরও ১০৩ টি ফিডার অটোমেট করতে হবে। ইতোমধ্যে এনওসিএস এর যে সমস্ত ফিডার অটোমেটেড করা হয়েছে সে সমস্ত ফিডার এর SAIDI/SAIFI পূর্বের তুলনায় অনেকাংশে বেড়ে গিয়েছে যা সিস্টেম এর জন্য ক্ষতিকর। যে সমস্ত এনওসিএস এর অটোমেটেড ফিডার এর SAIDI/SAIFI অধিক মাত্রায় বেড়ে গিয়েছে সে সমস্ত এনওসিএস এর SAIDI/SAIFI নিয়ন্ত্রণ এর পর্যায়ে রাখার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) SAIDI/SAIFI এর APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সর্বদা সচেতন থাকবেন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সাস ও নন সাস উপকেন্দ্রের আওতাধীন সর্বমোট ১১৫ টি ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) প্রত্যেকটি এনওসিএস এর আওতাধীন কোন ফিডারে মাস অনুযায়ী SAIDI/SAIFI লক্ষ্যমাত্রার অধিক হয়ে গেলে তা নিয়ন্ত্রণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীগণ পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং দ্রুত মালামাল এর requisition দিয়ে স্টোর থেকে DOFC, MCCB ইস্যু করে স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>গ) অটোমেটেড ফিডার ব্যতীত অন্যান্য নন অটোমেটেড ফিডার এর লোডশেডিং সহ ও লোডশেডিং ছাড়া SAIDI/SAIF এর সর্বশেষ ০৩ মাসের রিপোর্ট সকল এনওসিএস কর্তৃক অবিলম্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রীড নর্থ/ সাউথ সার্কেল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)</p>
--	--	---

আলোচ্যসূচি-১৪: ই-নথি ও পেপারলেস অফিস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট নথির ৮৫% ই-নথিতে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) ম্যানুয়াল নথি ও পেপার consumption এর তথ্য প্রতি মাসের ০৩-০৪ তারিখ এর মধ্যে সকল দপ্তরকে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মেনু বারের ম্যানুয়াল নথি ও পেপার consumption option এ গিয়ে এন্ট্রি করতে হবে।</p> <p>খ) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল নথি ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর প্রধান</p>

আলোচ্যসূচি-১৫: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় ম্যানেজার, আইসিটি ডি এম. কামরুল অবহিত করেন যে, নারায়নগঞ্জ (পশ্চিম) ও শীতলক্ষ্যা এনওসিএস এর সর্বশেষ ০২ মাসের লোকাল স্টোরের ডাটা সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি হয়নি। মালামাল ইস্যুর সময় সিস্টেমে এন্ট্রি দিয়ে সিস্টেম আপডেট করতে হবে যাতে সর্বদা ম্যানুয়াল ও সিস্টেম এর ব্যালেন্স এক থাকে। পরবর্তীতে, ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং) হায়দার আলী সভায় অবহিত করেন যে, প্রকল্প দপ্তরের inventory update নেই। তাদের inventory update করে সিস্টেম এন্ট্রি দিতে হবে। এছাড়া প্রকল্প দপ্তরের লোকাল স্টোরে মালামাল থাকেনা, সেন্ট্রাল থেকে এন্ট্রি হয়ে মালামাল ফিল্ড এ চলে যায়। যার ফলে প্রকল্প দপ্তরের inventory update থাকেনা। সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে এ ব্যাপারে একটি কমিটি করে স্টোরের ইনভেন্টরি আপডেট করে দিলে সিস্টেমে ডাটা চলে আসবে মর্মে তিনি নিজস্ব অভিমত ব্যক্ত করেন। পরবর্তীতে অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং এর ডিজিএম, ফিন্যান্স হায়দার আলী জানান যে, এ বছরে ৪৮ টি অফিসের মধ্যে ০৯ টি অফিস ব্যতীত বাকী সব দপ্তরের অ্যাসেট এর ডাটা এন্ট্রির বিষয়টি আপডেট রয়েছে। প্রকল্প দপ্তরের অ্যাসেট এর এন্ট্রি অসম্পূর্ণ থেকে যাচ্ছে। জব এর বিপরীতে স্টোর থেকে মালামাল ইস্যু হচ্ছে কিন্তু অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে আসেনা। অন্যদিকে ইন্সটলেশন ও রোড কাটিং এর এন্ট্রি সংশ্লিষ্ট প্রকল্প অফিস থেকে হচ্ছে। যার ফলে মালামাল মূল্য বাদে অ্যাসেট এন্ট্রি হচ্ছে। সমস্যা সমাধানের জন্য অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে একটি নতুন অপশন তৈরি করা হবে, যেখানে জবের বিপরীতে ইস্যুকৃত মালামালের হিসাব থাকবে এবং জবের কাজ শেষ হওয়ার পরে সংশ্লিষ্ট দপ্তর এবং অ্যাসেট ট্রান্সফার হবে।</p>	<p>ক) এনওসিএস এর লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর পূর্বেই স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি দিতে হবে। যে সমস্ত দপ্তর মালামাল ইস্যু করে সে সমস্ত দপ্তরকে আবশ্যিকভাবে তাদের লোকাল স্টোরের মালামাল এর এন্ট্রি সর্বদা আপডেট রাখতে হবে। সিস্টেম এর inventory এর সাথে কাগজের inventory এর যাতে কোন গড়মিল না পাওয়া যায় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে।</p> <p>খ) সেন্ট্রাল স্টোর থেকে আসা জব এর বিপরীতে মালামাল প্রকল্প দপ্তরের লোকাল স্টোরে এন্ট্রি করতে হবে। লোকাল স্টোর থেকে মালামাল ঠিকাদারের নামে ইস্যু হবে। ঠিকাদারের নামে মালামাল ইস্যু হওয়ার পরে প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সমাপ্ত হওয়ার পরে জব এর বিপরীতে material cost, রোড কাটিং ও installation cost এর যাবতীয় তথ্য এন্ট্রি পূর্বক অ্যাসেট এর ডাটা অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে ট্রান্সফারের জন্য একটি working progress সিস্টেম ডেভেলপ করতে হবে। অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং এর ডিজিএম ফিন্যান্স মোহাম্মদ হায়দার আলী ও মুহাম্মদ সাকিল মিয়া, ডিএম (আইসিটি) সিস্টেম ডেভেলপ করার জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ ডিএম, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।</p>
---	---	--

আলোচ্যসূচি-১৬: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় ডি.এম কামরুল জানান যে, দপ্তর প্রধানের জন্য টোটাল ১৫৪০ টি এপিপি রয়েছে। এ বছরে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে ৮২২ টি। তন্মধ্যে ২০৮টি progress entry পাওয়া গিয়েছে। ৯৪ টি invitation tender ও ৬২ টি evaluation এর পর্যায়ে রয়েছে। ৫২ টির ওয়ার্ক অর্ডার দেওয়া হয়েছে। সিভিল ওয়ার্ক দপ্তরের কোন এন্ট্রি পাওয়া যায়নি। তবে গত মাস থেকে এন্ট্রির পরিমাণ বেড়েছে। অন্যান্য সকল দপ্তরকে পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে এপিপি সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>আগামী মাসে এপিপি'র কাজের অগ্রগতি প্রকিউরমেন্ট রিভিউ কমিটির সামনে উপস্থাপন করতে হবে বিধায় সকল দপ্তরকে এপিপি বিষয়ক যে কাজগুলো হয়েছে তার যাবতীয় ডাটা এপিপি সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রির মাধ্যমে আগামী ১৫ ডিসেম্বর, ২২ খ্রি: এর মধ্যে সিস্টেম আপডেট করতে হবে। তদ্ব্যবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সকল দপ্তরকে তাদের revised APP Plan submit করার জন্য একটি সার্কুলার জারি করবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ জিএম (আইসিটি)/ তদ্ব্যবধায়ক প্রকৌশলী (কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ সকল দপ্তর প্রধান।</p>

আলোচ্যসূচি-১৭: ট্রান্সফরমার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় ম্যানেজার, আইসিটি ডি এম কামরুল জানান যে, সকল এনওসিএস থেকে ট্রান্সফরমার এর ডাটা পাওয়া গিয়েছে। সকল এনওসিএসকে প্রশিক্ষণ দিয়ে অবিলম্বে ট্রান্সফরমার এর ডাটা বর্ণিত সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার কাজ শুরু করা হবে মর্মে ম্যানেজার, আইসিটি সভায় অবহিত করেন।</p>	<p>আইসিটি দপ্তর কর্তৃক সকল এনওসিএস দপ্তরকে অবিলম্বে বর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে পুরো উদ্যোগে ট্রান্সফরমার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ।</p>
---	--	--

আলোচ্যসূচি-১৮: All Residential & Non Residential Building location with serial number & All Land সম্পর্কিত ডাটা-বেজ তৈরি সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় ম্যানেজার আইসিটি, ডি.এম কামরুল জানান যে, সিভিল দপ্তর এর অ্যাসেস্ট এর রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য একটি সিস্টেম ডেভেলপ করা হয়েছে। সিভিল দপ্তরকে ইতোমধ্যে ডেভেলপকৃত পেইজটি দেখানো হয়েছে। তারা সিস্টেম ব্যবহার করা শুরু করেছে। কিছু এন্ট্রিও দিয়েছে। রিপোর্ট আপগ্রেডেশন এর কাজও চলমান রয়েছে। কাজের অগ্রগতিও বর্তমানে ভালো পর্যায়ে রয়েছে। পরবর্তীতে, নির্বাহী পরিচালক, (ফিন্যান্স) মহোদয় ল্যান্ড এর লোকেশন, রেজিস্ট্রেশন, খাজনা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য নিয়ে একটি ডাটাবেজ তৈরি করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করেন।</p>	<p>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্ক্স, ডিজিএম ফিন্যান্স (অ্যাসেস্ট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং) ও ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট) এর সম্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে All Residential & Non Residential Building location with serial number & All Land related ডাটা-বেজ তৈরি সংক্রান্ত সফটওয়্যার এর ০১ টি ডেমো আগামী ০১ মাসের মধ্যে ডিপিডিসি'র বোর্ড রুমে প্রদর্শন পূর্বক এ সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সিভিল ওয়ার্ক্স)/ ডিজিএম, (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট)/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেস্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং/ ম্যানেজার , আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)।</p>

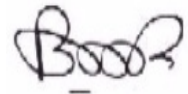
আলোচ্যসূচি-১৯- অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, অডিট জানান যে, ২৩২ টি রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তির মধ্যে ৯৮ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ পাওয়া গিয়েছে। বাকী ১৩৪ টি র নিষ্পত্তিমূলক জবাব এখনও পাওয়া যায়নি। এই ১৩৪ টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব অতিশীঘ্রই প্রমাণকসহ পাঠাতে হবে মর্মে তিনি সভায় উল্লেখ করেন। এছাড়া write-off এর ২৮ টির মধ্যে ০৫ টি নিষ্পত্তি হয়েছে। বাকী রয়েছে ২৩ টি। এই ২৩ টি অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক জবাব প্রমাণকসহ অবিলম্বে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। পরবর্তীতে ডিজিএম, গভ: এন্ড রেভিনিউ অডিট জানান যে, এম ট্যারিফ এর গ্রাহকের বিলিং পেপারে কানেক্টেড লোড এর জায়গায় ব্যবহৃত লোড উল্লেখ থাকায় অনুমোদিত লোড ও ব্যবহৃত লোডের পার্থক্যের কথা উল্লেখ করে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে বার্ক থেকে একটি অডিট আপত্তি দেওয়া হয় যা নিরসনের জন্য এমটি-১ ট্যারিফ এর গ্রাহকের বিল এর কাগজে ব্যবহৃত লোড এর পরিবর্তে কানেক্টেড লোড উল্লেখ এর বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) রিপোর্টভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে রিপোর্টভুক্ত ১৩৪ টি অডিট আপত্তির প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক জবাব আগামী ১০ দিনের মধ্যে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে write-off এর ২৩ টি আপত্তির অবশিষ্ট বকেয়া আদায় পূর্বক প্রমাণকসহ নিষ্পত্তিমূলক জবাব অবিলম্বে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ) এমটি ট্যারিফ গ্রাহকের কম্পিউটারাইজড প্রিন্টেড বিলিং পেপারের উপরের অংশে উল্লেখিত ব্যবহৃত লোড ও অনুমোদিত লোডের পার্থক্য দেখিয়ে বার্ক থেকে অডিট আপত্তি উত্থাপন করা হয়েছে বিধায় জিএম, আইসিটিকে অবিলম্বে এমটি ট্যারিফ গ্রাহকের বিলিং ফরম্যাটটি পরিবর্তন করতে হবে। বিল এর পেপারে ব্যবহৃত লোডের জায়গায় সংযুক্ত লোড প্রদর্শন করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ আইসিটি/ ডিজিএম (গভ: এন্ড রেভিনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-২০ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি সংক্রান্ত আলোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাধীন তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর সূচক নং- [১.৪] অনুসারে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ এর নির্দেশনা রয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার আইনের নির্দেশনা মোতাবেক ডিপিডিসি'র যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ হালনাগাদকরণ পূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে বলে সভাকে জানানো হয়।	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রয়োজন সাপেক্ষে নিয়মিতভাবে প্রস্তুতকৃত ক্যাটালগ হালনাগাদ করবেন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন।	ডিজিএম (এইচ আর), পাবলিক রিলেশন্স।

এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



বিকাশ দেওয়ান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০১.২২.৪৮

তারিখ: ২৬ অগ্রহাষণ ১৪২৯

১১ ডিসেম্বর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিনিস্ট্রেশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশনস/ ফিন্যান্স/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।
- ২) সকল চিফ ইঞ্জিনিয়ার/সকল জেনারেল ম্যানেজার
- ৩) সকল সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার/প্রজেক্ট ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।
- ৪) সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ম্যানেজার, ডিপিডিসি।
- ৫) সাব ডিভিশনাল ইঞ্জিনিয়ার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)
- ৬) জুনিয়র অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)



খন্দকার এ.এইচ.এম. জুলফিকার হায়দার
চিফ কোর্ডিনেশন অফিসার (সুপারিন্টেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার)