



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডিসি)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর



ডিপিডিসি'র অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	বিকাশ দেওয়ান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	২৪/১০/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।
উপস্থিতি	ডিপিডিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২২-২৩ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র জন্য Overall সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা ৭.০৫ নির্ধারণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে আগস্ট-২২ মাসের APA প্রদত্ত সিস্টেম লস সূচকে তেজগাঁও, কাকরাইল, সাতমসজিদ, ধানমন্ডি, জিগাতলা, আজিমপুর, রমনা, মুগদাপাড়া, নারিন্দা, স্বামীবাগ, নারায়নগঞ্জ (পশ্চিম), ডেমরাসহ বেশ কয়েকটি এনওসিএস এর সিস্টেম লস ডিপিডিসি'র জন্য প্রযোজ্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিস্টেম লস কমানোর জন্য যথাযথ পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে উল্লেখ করা হয়। ২০২২-২৩ খ্রি: অর্থ বছরের Overall সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এর জন্য বছরের প্রথম থেকেই সকল এনওসিএসকে কার্যকর পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	ক) APA ২০২২-২৩ এ সিস্টেম লস এর নতুন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্যে প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং তার অধিনস্থ কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে নিয়মিত মিটিং করবেন। সিস্টেম লস নির্ধারিত সীমার মধ্যে রাখার জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সকল এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নিয়মিত ফিল্ড ভিজিট করবেন এবং মনিটরিং করবেন। গ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার (রাতে অটো গ্যারেজ এর হকিং) প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি'র ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও স্পেশাল টাফফোর্স এর সহযোগিতায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। সাক্ষ্যকালীন ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দেওয়ার সময় পুলিশ প্রশাসন এর সহায়তা নিতে হবে। ঘ) সকল এনওসিএসকে ফিডার ও ক্যাটাগরি (বিশেষ করে আবাসিক গ্রাহক) ভিত্তিক সিস্টেম লস বৃদ্ধির কারণ শনাক্ত করে আবাসিক গ্রাহক পর্যায়ে বিদ্যুৎ চুরি প্রতিরোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিএবেল

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জানানো হয় যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র জন্য Overall CB Ratio এর লক্ষ্যমাত্রা ৯৯ নির্ধারণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে এনওসিএস বনশ্রী, মানিকনগর, আদাবর ও রমনা এনওসিএস সহ প্রায় অধিকাংশ এনওসিএস এর আগস্ট, ২২ খ্রি: মাসের CB Ratio এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। চলতি অর্থ বছরে প্রদত্ত সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অনেক চ্যালেঞ্জিং বিধায় বছরের প্রথম থেকেই প্রতিনিয়ত স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দিয়ে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।</p>	<p>ক) APA ২০২২-২৩ অর্থ বছরে CB Ratio এর নতুন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনেক challenging বিধায় বছরের প্রথম থেকেই তা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন। বিগত বছর সমূহের ন্যায় চলতি অর্থ বছরেও প্রত্যেক এনওসিএস কে বকেয়া আদায়ের জন্য স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ ও প্রতিনিয়ত টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা সহ অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সরকারি, বেসরকারি, আধাসরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়ার বিপরীতে সময়মত বিল পরিশোধ না করলে নোটিশ দিয়ে লাইন কেটে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>খ) সিটি কর্পোরেশন এর স্ট্রিট লাইটের বিল মিটারিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। সে লক্ষ্যে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে মিটার সরবরাহের জন্য সিটি কর্পোরেশন এর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর চিঠি দিতে হবে। সিটি কর্পোরেশন মিটার সরবরাহ করতে অনীহা প্রকাশ করলে নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে নিজ উদ্যোগে স্ট্রিট লাইটে এর exact point এ মিটার স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণসহ ভোর হওয়ার পূর্বে স্ট্রিট লাইট বন্ধ করার জন্য সিটি কর্পোরেশন এর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষকে চিঠি দিতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৩: বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি) এর বকেয়া আদায়ে দায়িত্বরত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন এবং বছরের প্রথম থেকেই বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ এর সাথে যোগাযোগ করে চিঠি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। বাজেটে পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকলে প্রয়োজনে revised বাজেটে অর্থ বরাদ্দের জন্য চিঠি দিতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৪: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, সকল এনওসিএস এর আওতাধীন আবাসিক গ্রাহকদের ডিমাল্ড নোট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইস্যু হয়েছে যার শতকরা হার ৯৮% এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবাসিক গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে যার শতকরা হার ৯৯.৮৪%। এছাড়া এইচটি গ্রাহকদের ক্ষেত্রে ডিমাল্ড নোট ইস্যুর শতকরা হার ৯৫.২৪% এবং বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের শতকরা হার ১০০% নিশ্চিত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।</p>	<p>ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ) ১১ কেভি ও তদূর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমাল্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমাল্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করার সাপেক্ষে পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	--	--

আলোচ্যসূচি-০৫: পি-পেইড মিটার সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী প্রি-পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ এর বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। এছাড়া ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এপিএর কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের মধ্যেই প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের বকেয়া প্রায় ৩৫ কোটি টাকা জুন, ২০২৩ খ্রি: মাসের মধ্যে আদায়ের বিষয়ে ১৭ টি এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে ভেন্ডিং বন্ধ ও লাইন disconnect করে বকেয়া আদায়ের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। বিষয়ে বর্ণিত কার্যক্রমের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে প্রতি মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী প্রি-পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) সকল প্রতিবেদন কম্পাইল করবেন এবং পরবর্তী সভায় এর সারমর্ম উপস্থাপন করবেন (গৃহীত পদক্ষেপ সহ)। এছাড়া অনিয়মিত রিচার্জ এর বিপরীতে কী পরিমাণ পেনাল বিল করা হয়েছে ও কত টাকা আদায় করা হয়েছে সে সংক্রান্ত ০২ টি কলাম উক্ত রিপোর্টে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p> <p>গ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের APA অনুযায়ী কোয়ার্টার ও বাৎসরিক ভিত্তিক প্রি-পেইড মিটার স্থাপনের লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য AMI প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার সংক্রান্ত সমস্যা নিরসন পূর্বক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) গ্রাহককে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের সময় খোলা বাজার থেকে গ্রাহক কর্তৃক প্রি-পেইড মিটার সরবরাহের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদান করতে হবে। প্রি-পেইড সংশ্লিষ্ট (১৭) টি এনওসিএস এর আওতাধীন এলটি-১ ট্যারিফের গ্রাহককে কোন অবস্থাতেই পোস্ট-পেইড মিটারের মাধ্যমে নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা যাবেনা। প্রি-পেইড মিটার সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ বিষয়টি সার্বিকভাবে মনিটরিং করবেন। ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট) এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট তৈরি করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক, (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ প্রকল্প পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ প্রকল্প পরিচালক-০১/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্বাহী পরিচালক, অপারেশন)/ (সকল এনওসিএস ও টাঙ্কফোর্স টীম এর সদস্য)।</p>
--	---	--

আলোচ্যসূচি-০৬: সোলার ইন্সপেকশন সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রিনিউয়্যাবল এ্যানার্জী জানান যে, এনওসিএস কর্তৃক প্রতিনিয়ত গ্রাহকের আঞ্জিনায় স্থাপিত সোলার প্যানেল পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শনকালে কোন সোলার প্যানেল এ ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তা মেরামতের জন্য গ্রাহককে চিঠি দিতে হবে। এছাড়া গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত সোলার প্যানেল এর তথ্য নিয়ে এনওসিএস কর্তৃক সংগ্রহ করে একটি ডাটাবেজ তৈরির বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>সকল এনওসিএস দপ্তর পরবর্তী মাসের সমন্বয় সভার পূর্বে গ্রাহক পর্যায়ে স্থাপিত ০১ কি:ও: পিক ক্যাপাসিটির সোলার সিস্টেমগুলো পরিদর্শন করে সোলার সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সোলার রিলেটেড সফটওয়্যারে এন্ট্রি দিয়ে এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ) দপ্তরে প্রেরণ করবে। এতদসংক্রান্ত একটি রিপোর্ট জিএম, আইসিটি পরবর্তী মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভেনিউ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
--	--	--

আলোচ্যসূচি-০৭: পাওয়ার ফ্যাক্টর সংক্রান্ত

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ক্ষুদ্র, বৃহৎ শিল্প গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত পিএফআই প্যানেল সঠিকভাবে বসানো হচ্ছেনা। অধিকাংশ গ্রাহক আঞ্জিনায় পিএফআই প্যানেল বসানো হলেও পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৭৫ এর নীচে। যার ফলে ডিপিডিসি প্রতিনিয়ত লসের সম্মুখীন হচ্ছে।BERC এর নির্দেশনা অনুযায়ী পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান পর পর ০৩ মাস ০.৭৫ এর নীচে হলে নোটিশ দিয়ে গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে মর্মে জিএম, আইসিটি সভায় অবহিত করেন। গ্রাহক আঞ্জিনায় সঠিক মানের ক্যাপাসিটর স্থাপন এর জন্য গ্রাহককে চিঠি দিয়ে সঠিক পিএফআই প্যানেল বসিয়ে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>সকল এনওসিএস দপ্তরকে গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত পিএফআই প্যানেল নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শনকালে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান .৯০ এর নীচে পাওয়া গেলে গ্রাহককে সঠিক মানের ক্যাপাসিটর এর পিএফআই স্থাপন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান পর পর ০৩ মাস ০.৭৫ এর নীচে নেমে গেলে গ্রাহককে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনে চিঠি দিতে হবে। পরবর্তীতে পাওয়ার ফ্যাক্টর এর মান উন্নীত না হলে নোটিশ দিয়ে লাইন বিচ্ছিন্ন করতে হবে। এছাড়া নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের সময় গ্রাহক আঞ্জিনায় সঠিক মানের ক্যাপাসিটর এর পিএফআই প্যানেল স্থাপন হয়েছে কিনা তা পুঙ্ক্ষানুপুঙ্ক্ষভাবে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক চেক করতে হবে। সঠিক মানের ক্যাপাসিটর এর পিএফআই প্যানেল গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপিত না হলে কোন অবস্থাতেই নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা যাবেনা।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ জোন)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-০৮: AMR

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং জানান যে, গ্রামীণ ফোনের সীম ব্যবহারে নিষেধাজ্ঞা থাকায় মডেম ব্যবহার করা যাচ্ছেনা। বিকল্প সীম হিসেবে test basis এ বাংলালিংক এর ৫০টি সীম ব্যবহার করা হচ্ছে যার ডাটা সিস্টেমে আসছে। এছাড়া সিস্টেমে ৩০৭০ টি মডেম লাগানো হয়েছে। ২২৫ টি হোল কারেন্ট মিটার আছে যা এলটি সিটি মিটার দিয়ে প্রতিস্থাপন করা গেলে উক্ত মিটারগুলোকে এএমআর সিস্টেম এর আওতায় নিয়ে আসা যাবে। সভায় তিনি আরও অবহিত করেন যে, প্রতিনিয়ত প্রচুর পরিমাণ সিঞ্জেল ও গ্রী ফেইজ মিটার মিটার টেস্টিং বেঞ্চ এ বসিয়ে টেস্ট করার কারণে বেঞ্চ গুলো নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। ফলশ্রুতিতে টেস্টিং বেঞ্চ এর উপর চাপ কমানোর জন্য সিঞ্জেল ফেইজ মিটার এর ভোল্টেজ, কারেন্ট স্থানীয়ভাবে এনওসিএস থেকে টেস্ট করার ব্যাপারে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন।</p>	<p>ক) নতুন অতিরিক্ত ১০০০ টি মডেম বিধি অনুসারে ক্রয়ের বিষয়টি revised APP ও বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করে ক্রয় পূর্বক গ্রাহক আঞ্জিনায় স্থাপন করতে হবে। এ বিষয়ে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়) যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) মিটার টেস্টিং বেঞ্চ এ এএমআর ও গ্রী ফেইজ মিটার টেস্ট এর চাপ পূর্বের তুলনায় অনেক বেশি পরিমিত হওয়ায় খোলা বাজার থেকে সরবরাহকৃত সিঞ্জেল ফেইজ মিটার এর ভোল্টেজ ও কারেন্ট এনওসিএস থেকে টেস্ট ও চেক করার জন্য মিটার টেস্টিং ল্যাব থেকে একটি স্ট্যান্ডার্ড স্যাম্পল ঠিক করে দেওয়া হবে। সেই স্যাম্পল এর সাথে মিল রেখে এনওসিএস কর্তৃক সিঞ্জেল ফেইজ মিটার এর ভোল্টেজ ও কারেন্ট টেস্ট এর বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় ও ০৩ এনওসিএস জোনের প্রধান প্রকৌশলীর সাথে আলোচনা করে পরবর্তীতে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে।</p> <p>গ) AMR মিটার এর ফেইজ মিসিং (ভোল্টেজ, কারেন্ট) এর বিষয়টি প্রতিদিন সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী/ তার প্রতিনিধি ওয়েবসাইটে AMR সংক্রান্ত সফটওয়্যার থেকে চেক করবে ও দ্রুত বর্ণিত সমস্যাটি সমাধানের জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং ও তার আওতাধীন দপ্তর এর সাথে যোগাযোগ করে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভিনিউ/ ডেভেলপমেন্ট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>
---	--	--

আলোচ্যসূচি-০৯: লোডশেডিং

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় লোডশেডিং নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে লোডশেডিং শিডিউল maintain করার পরিবর্তে এনএলডিসি থেকে বরাদ্দকৃত exact tariff point এর লোড ব্যবস্থাপনা সিস্টেমকে অটোমেশন এর আওতায় নিয়ে আসার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ডিপিডিসি'র স্ক্যাডা দপ্তর থেকে প্রদানকৃত লোডশেডিং এর allocation এর উপর নির্ভর করে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে লোডশেডিং শিডিউল সতর্কতার সাথে maintain করতে হবে এবং এনএলডিসি থেকে লোড বরাদ্দ পাওয়ার পরে ডিপিডিসি'র csms software এ সাথে সাথে interruption সংক্রান্ত তথ্যের এন্ট্রি দিতে হবে। লোডশেডিং প্রত্যাহার করা হলে সাথে সাথে লোডশেডিং প্রত্যাহারের তথ্য ডিপিডিসি'র website এ আপলোড করতে হবে।</p> <p>খ) ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে লোডশেডিং শিডিউল যথাযথভাবে maintain করা কষ্টসাধ্য বিধায় ডিপিডিসি'তে পাওয়ার/এ্যানার্জি সঠিকভাবে assess করা ও সঠিকভাবে লোডশেডিং maintain করার জন্য সেই ট্যারিফ পয়েন্ট দিয়ে এনএলডিসি থেকে ডিপিডিসি'কে লোড বরাদ্দ দেওয়া হয় সেই ট্যারিফ পয়েন্ট এর লোড ব্যবস্থাপনা সিস্টেমকে অটোমেশন এর আওতায় নিয়ে আসার জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রটেকশন ও তার টীমকে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড স্ক্যাডা)/ সিস্টেম প্রটেকশন/ ট্যারিফ এন্ড এ্যানার্জি অডিট/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।</p>

আলোচ্যসূচি-১০: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>বিভিন্ন দপ্তর/স্থাপনায় বহিরাগত লোকজন প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ জোরদার করাঃ বর্তমানে সারাদেশ বিদ্যুৎ উৎপাদনে ঘাটতি থাকায় প্রতীকারস্বরূপ সরকার অফিস সময়সূচী পরিবর্তনসহ লোডশেডিং কার্যক্রম পরিচালনা করছেন। ফলে গ্রাহকদের মধ্যে লোড শেডিং সংক্রান্ত তথ্য বা অন্যান্য বিষয়ে আগ্রহ বা কিছুটা অসন্তুষ্টি থেকে এনওসিএস ও কন্ট্রোল রুম সমূহে বহিরাগত লোকজনের আনাগুণা বৃদ্ধি পেয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। দর্শনার্থী সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় দপ্তর সমূহের স্বাভাবিক কার্যক্রম বিঘ্ন ঘটবে এবং নিরাপত্তা ঝুঁকি বৃদ্ধি পাওয়ার আশঙ্কা রয়েছে। এমতাবস্থায় বিদ্যুৎ বিতরণের সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত অফিস/স্থাপনাসমূহে প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ জোরদার করা জরুরী মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ডিপিডিসি'র আওতাধীন এনওসিএস দপ্তর, কন্ট্রোল রুমসহ অন্যান্য দপ্তর/স্থাপনার প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান ও ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি।</p>
<p>নিরাপত্তা প্রহরীদের পেশাগত দক্ষতা বাড়ানোর জন্য রিফ্রেশার কোর্স এর আয়োজনঃ সভায় জানানো হয় যে, ডিপিডিসি'র আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/স্থাপনাসমূহে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীদের (বিভাগীয়/আউটসোর্সড) পেশাগত দক্ষতা বাড়ানোর লক্ষ্যে ২/৩ দিন মেয়াদী রিফ্রেশার কোর্স আয়োজনের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। আউট সোর্সড নিরাপত্তা প্রহরীদের বিভিন্ন ব্যাচের প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যেই ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি দপ্তরের তত্ত্বাবধানে চলমান আছে। সভায় আরো জানানো হয় যে, ডিপিডিসি'র পুরাতন বিভাগীয় নিরাপত্তা প্রহরীদের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্রেনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট এর মাধ্যমে রিফ্রেশার কোর্স আয়োজন করার জন্য ইতোমধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>পেশাগত দক্ষতা বাড়ানো বিশেষ করে অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের ব্যবহার হাতে-কলমে শিক্ষা প্রদানের জন্য নিরাপত্তা প্রহরীদের সময়ে সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ট্রেনিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট ও ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি ডিপিডিসি।</p>

আলোচ্যসূচি-১১: ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

<p>সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য সর্বমোট ৮২৪ টি ফিডারের মধ্যে ক্রমপুঞ্জিত লক্ষ্যমাত্রার ৪৩% হিসেবে মোট ৩২৪ টি ফিডার অটোমেট করতে হবে। তন্মধ্যে ৪২ ও ৫৩ টি ফিডার sas ও non sas এর মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করে অটোমেট করা হবে। পূর্বের অর্থবছরে ২৫১ টি ফিডার অটোমেট করা হয়েছে বিধায় এ অর্থ বছরে আরও ১০৩ টি ফিডার অটোমেট করতে হবে। ইতোমধ্যে এনওসিএস এর যে সমস্ত ফিডার অটোমেটেড করা হয়েছে সে সমস্ত ফিডার এর SAIDI/SAIFI পূর্বের তুলনায় অনেকাংশে বেড়ে গিয়েছে যা সিস্টেম এর জন্য ক্ষতিকর। যে সমস্ত এনওসিএস এর অটোমেটেড ফিডার এর SAIDI/SAIFI অধিক মাত্রায় বেড়ে গিয়েছে সে সমস্ত এনওসিএস এর SAIDI/SAIFI নিয়ন্ত্রণ এর পর্যায়ে রাখার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) SAIDI/SAIFI এর APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সর্বদা সচেতন থাকবেন। খ) প্রত্যেকটি এনওসিএস এর আওতাধীন কোন ফিডারে মাস অনুযায়ী SAIDI/SAIFI লক্ষ্যমাত্রার অধিক হয়ে গেলে তা নিয়ন্ত্রণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীগণ পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং দ্রুত মালামাল এর requisition দিয়ে স্টোর থেকে DOFC, MCCB ইস্যু করে স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। গ) অটোমেটেড ফিডার ব্যতীত অন্যান্য নন অটোমেটেড ফিডার এর লোডশেডিং সহ ও লোডশেডিং ছাড়া SAIDI/SAIFI এর সর্বশেষ ০৩ মাসের রিপোর্ট সকল এনওসিএস কর্তৃক অবিলম্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রীড নর্থ/ সাউথ সার্কেল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)</p>
--	---	---

আলোচ্যসূচি-১২: ই-নথি ও পেপারলেস অফিস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট নথির ৮৫% ই-নথিতে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>ক) ম্যানুয়াল নথি ও পেপার consumption এর তথ্য প্রতি মাসের ০৩-০৪ তারিখ এর মধ্যে সকল দপ্তরকে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এর মেনু বারের ম্যানুয়াল নথি ও পেপার consumption option এ গিয়ে এন্ট্রি করতে হবে। খ) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল নথি ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর প্রধান</p>

আলোচ্যসূচি-১৩: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
<p>সভায় ম্যানেজার, আইসিটি ডি এম. কামরুল অবহিত করেন যে, অদিকাংশ এনওসিএস এর ই তাদের সর্বশেষ মাসের লোকাল স্টোরের ডাটা সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি হয়নি। এছাড়া প্রকল্প দপ্তরের ব্যালেন্স না পাওয়াতে এখনও প্রকল্প দপ্তরের লোকাল স্টোরের ব্যবহার শুরু করা যায়নি। পরবর্তীতে অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং এর ডিজিএম, ফিন্যান্স হায়দার আলী জানান যে, ০৪-০৫ টি দপ্তর বাদে প্রায় ৭৫% অ্যাসেট এর ডাটা এন্ট্রির বিষয়টি আপডেট রয়েছে। এছাড়া এনওসিএস আজিমপুর ও পরীবাগ পরিদর্শনকালে সিস্টেম এর inventory এর সাথে কাগজের inventory এর গড়মিল পাওয়া যায়। সবসময় সিস্টেম আপডেট এর বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>এনওসিএস এর লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর পূর্বেই স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি দিতে হবে। যে সমস্ত দপ্তর মালামাল ইস্যু করে সে সমস্ত দপ্তরকে আবশ্যিকভাবে তাদের লোকাল স্টোরের মালামাল এর এন্ট্রি সর্বদা আপডেট রাখতে হবে। সিস্টেম এর inventory এর সাথে কাগজের inventory এর যাতে কোন গড়মিল না পাওয়া যায় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখতে হবে।</p>	<p>নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।</p>

আলোচ্যসূচি-১৪: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় ডি.এম কামরুল জানান যে, দপ্তর প্রধানের জন্য টোটাল ১৫৩২ টি এপিপি রয়েছে। তন্মধ্যে ৮২টি progress entry পাওয়া গিয়েছে। ৩৪ টি invitation tender ও ৩২ টি evaluation এর পর্যায়ে রয়েছে। ১৬ টির ওয়ার্ক অর্ডার দেওয়া হয়েছে। সিভিল ওয়ার্ক দপ্তরের কোন এন্ড্রি পাওয়া যায়নি। তবে গত মাস থেকে এন্ড্রির পরিমাণ বেড়েছে। অন্যান্য সকল দপ্তরকে পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে এপিপি সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ড্রি দেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	আগামী মাসে এপিপি'র কাজের অগ্রগতি প্রকিউরমেন্ট রিভিউ কমিটির সামনে উপস্থাপন করতে হবে বিধায় সকল দপ্তরকে এপিপি বিষয়ক যে কাজগুলো হয়েছে তার যাবতীয় ডাটা এপিপি সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ড্রির মাধ্যমে আগামী ৩০ অক্টোবর, ২২ খ্রি: এর মধ্যে সিস্টেম আপডেট করতে হবে। তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কন্ট্রোল্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট সকল দপ্তরকে তাদের revised APP Plan submit করার জন্য একটি সার্কুলার জারি করবে।	নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ জিএম (আইসিটি)/ তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কন্ট্রোল্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ সকল দপ্তর প্রধান।

আলোচ্যসূচি-১৫: ট্রান্সফরমার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় ম্যানেজার, আইসিটি ডি এম কামরুল জানান যে, সকল এনওসিএস থেকে ট্রান্সফরমার এর ডাটা পাওয়া গিয়েছে। সকল এনওসিএসকে প্রশিক্ষণ দিয়ে অবিলম্বে ট্রান্সফরমার এর ডাটা বর্ণিত সফটওয়্যারে এন্ড্রি দেওয়ার কাজ শুরু করা হবে মর্মে ম্যানেজার, আইসিটি সভায় অবহিত করেন।	আইসিটি দপ্তর কর্তৃক সকল এনওসিএস দপ্তরকে অবিলম্বে বর্ণিত বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে পুরো উদ্যোগে ট্রান্সফরমার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ।

আলোচ্যসূচি-১৬: All Residential & Non Residential Building location with serial number & All Land সম্পর্কিত ডাটা-বেজ তৈরি সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় ম্যানেজার আইসিটি, ডি.এম কামরুল জানান যে, সিভিল দপ্তর এর অ্যাসেস্ট এর রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য একটি সিস্টেম ডেভেলপ করা হয়েছে। সিভিল দপ্তরকে ইতোমধ্যে ডেভেলপকৃত পেইজটি দেখানো হয়েছে। তারা সিস্টেম ব্যবহার করা শুরু করেছে। কিছু এন্ড্রিও দিয়েছে। রিপোর্ট আপগ্রেডেশন এর কাজও চলমান রয়েছে। কাজের অগ্রগতিও বর্তমানে ভালো পর্যায়ে রয়েছে। পরবর্তীতে, নির্বাহী পরিচালক, (ফিন্যান্স) মহোদয় ল্যান্ড এর লোকেশন, রেজিস্ট্রেশন, খাজনা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য নিয়ে একটি ডাটাবেজ তৈরি করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করেন।	তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্ক, ডিজিএম ফিন্যান্স (অ্যাসেস্ট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং) ও ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট) এর সম্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে All Residential & Non Residential Building location with serial number & All Land related ডাটা-বেজ তৈরি সংক্রান্ত সফটওয়্যার এর ০১ টি ডেমো আগামী ০১ মাসের মধ্যে ডিপিডিসি'র বোর্ড রুমে প্রদর্শন পূর্বক এ সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	জিএম, আইসিটি/ তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সিভিল ওয়ার্ক)/ ডিজিএম, (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট)/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেস্ট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং/ ম্যানেজার ,আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)।

আলোচ্যসূচি-১৭- অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
--------	-----------	----------------

