গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড
(ডিপিডিসি)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর

ডিপিডিসি'র আগস্ট, ২০২২ খ্রি. মাসের APA অগ্রগতি ও মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	বিকাশ দেওয়ান ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সভার তারিখ	১৭/০৮/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা
স্থান	ভার্চুয়াল সভা (Zoom)।
উপস্থিতি	ডিপিডিসি’র নির্বাহী প্রকৌশলী / ম্যানেজার হতে সর্বোচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদেরকে স্বাগতম জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জেনারেল ম্যানেজার (আইসিটি, এনার্জি এন্ড মিটারিং) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় ২০২২-২৩ খ্রি. অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন সূচক (APA) এর অগ্রগতি ও বিগত জুলাই ২০২২ খ্রি. মাসিক অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভা পর্যালোচনা করে প্রায় সকল আলোচ্যসূচি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি-০১: সিস্টেম লস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভাকে অবহিত করা হয় যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জুন-২২ মাসের APA প্রদত্ত সিস্টেম লস সূচকে এনওসিএস কাজলা ও সাতমসজিদ এর সিস্টেম লস ডিপিডিসি’র জন্য প্রযোজ্য লক্ষমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিস্টেম লস কমানোর জন্য যথাযথ পদক্ষেপ নেওয়ার বিষয়ে উল্লেখ করা হয়। ২০২০-২১ খ্রি: অর্থ বছরের Overall সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভায় সভাপতির পক্ষ থেকে সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	ক) APA ২০২২-২৩ এ সিস্টেম লস এর নতুন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্যে প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং তার অধিনস্থ কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে নিয়মিত মিটিং করবেন। সিস্টেম লস নির্ধারিত সীমার মধ্যে রাখার জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সম্মিলিত প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন। খ) সিস্টেম লস এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সকল এনওসিএস এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী নিয়মিত ফিল্ড ভিজিট করবেন এবং মনিটরিং করবেন। গ) অবৈধভাবে বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রতিরোধের জন্য প্রত্যেক এনওসিএস ডিপিডিসি’র ম্যাজিস্ট্রেট আদালত ও স্পেশাল টাস্কফোর্স এর সহযোগিতায় অবৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করবে। সান্ধ্যকালীন ম্যজিস্ট্রেট ড্রাইভ দেওয়ার সময় পুলিশ প্রশাসন এর সহায়তা নিতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০২: CB Ratio / একাউন্টস রিসিবএবেল

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় জানানো হয় যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ডিপিডিসি'র বেশ কয়েকটি এনওসিএস (যেমন: তেজগাঁও,, খিলগাঁও, মগবাজার, সাতমসজিদ, শেরেবাংলানগর, শ্যামলী, কাজলা, মাতুয়াইল) এর Overall CB Ratio এর লক্ষমাত্রা অর্জিত হয়নি। চলতি অর্থ বছরে প্রদত্ত সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অনেক চ্যালেঞ্জিং বিধায় প্রতিনিয়ত স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দিয়ে সিবি রেশিও এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভাপতি গুরুত্বারোপ করেন।	ক) APA ২০২২-২৩ অর্থ বছরে CB Ratio এর নতুন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনেক challenging বিধায় বছরের প্রথম থেকেই তা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন। বিগত বছর সমূহের ন্যায় চলতি অর্থ বছরেও প্রত্যেক এনওসিএস কে বকেয়া আদায়ের জন্য স্পেশাল ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ ও প্রতিনিয়ত টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা সহ অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সরকারি, বেসরকারি, আধাসরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়ার বিপরীতে সময়মত বিল পরিশোধ না করলে নোটিশ দিয়ে লাইন কেটে দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) প্রত্যেক এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে তার আওতাধীন এলাকায় প্রি-পেইড মিটার গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটার এর বকেয়া আদায়ে সর্বাত্নক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

<u>আলোচ্যসূচি-০৩:</u> **বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত / কর্পোরেশনসমূহের নিকট বকেয়া**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান ও আধা-সরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত/কর্পোরেশনসমূহের নিকট হতে বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।	ক) সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়ের লক্ষ্যে ডিপিডিসি'র অভ্যন্তরীণ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহ (বিশেষ করে দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়, এফডিসি, PWD, সিটি কর্পোরেশন, পুলিশ কোয়ার্টার, পুলিশ হাসপাতাল, সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা ইউনিভার্সিটি) এর যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করে বকেয়া আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখবেন এবং বছরের প্রথম থেকেই বর্ণিত খাতে পর্যাপ্ত বাজেট বরাদ্দের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ এর সাথে যোগাযোগ করে চিঠি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। খ) যে সমস্ত এনওসিএস এর প্রি-পেইড ও পোস্ট-পেইড এর গ্রাহক যুদ্ধাহত ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা না হওয়া সত্ত্বেও ২০০ ইউনিট রিবেট ভোগ করছেন, এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে সে সমস্ত গ্রাহকের বিল কারেকশন করে জুলাই-২২ মাস থেকে ট্যারিফ পরিবর্তন করে দিতে হবে। প্রয়োজনে আইসিটি বিভাগের সহায়তা নিতে হবে। পরবর্তী সমন্বয় সভায় এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে বর্ণিত গ্রাহকের বিল সংশোধন এর বিষয়টি উপস্থাপন করতে হবে। গ) ডিপিডিসি'র আওতাধীন যে সমস্ত এলাকায় ঢাকা ওয়াসার দীর্ঘ দিনের বকেয়া সংক্রান্ত ডিসপুট রয়েছে সে সমস্ত ডিসপুটেড বিল নিষ্পত্তির জন্য নির্বাহী পরিচালক, অপারেশন মহোদয়ের নেতৃত্বে একটি কমিটি গঠন করতে হবে। উক্ত কমিটি ডিসপুটেড বিল শনাক্ত করে তা নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ প্রস্তাব প্রদান করবেন। ভবিষ্যতে ওয়াসার সম্পূরক বিল সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন এর জন্য বিল ডেলিভারি দেওয়ার পূর্বেই মিটার এর রিডিং pattern ও consumption যথাযথভাবে চেক করে বিল সংশোধন পূর্বক বিল তৈরি করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, (আইসিটি)/ বর্ণিত বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০৪: নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, সকল এনওসিএস ই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবাসিক ও এইচটি গ্রাহকের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করেছে। সকল এনওসিএস এর আওতাধীন গ্রাহকদের নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। অনলাইনে গ্রাহকের নাম পরিবর্তনের আবেদনের বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।	ক) আবাসিক (LT) বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যু করতে হবে । ডিমান্ড নোটের টাকা, মিটার ও সার্ভিস চার্জ জমা দেয়া সাপেক্ষে পরবর্তী ০২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে। খ) ১১ কেভি ও তদূর্ধ্ব ভোল্টেজের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে আবেদনের ১৩ দিনের মধ্যে তদন্ত সম্পন্ন করে ডিমান্ড নোট ইস্যু করতে হবে। ডিমান্ড নোটের টাকা জমা, সোলার প্যানেল স্থাপন, মিটার সরবরাহ, মিটার টেস্ট সম্পন্ন করার সাপেক্ষে পরবর্তী ২ কর্মদিবসের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করতে হবে। গ) গ্রাহকের নাম পরিবর্তনসহ সকল অন্যান্য সেবার ম্যানুয়াল আবেদন ফরম গ্রহণের পাশাপাশি ডিপিডিসি'র ওয়েবসাইটের মাধ্যমে গ্রাহকের অনলাইন আবেদন সকল এনওসিএস কে accept করতে হবে ও সিটিজেন চার্টারে বিষয়টি উল্লেখ করতে হবে। অনলাইনে নাম পরিবর্তনসহ সকল অন্যান্য সেবার আবেদনের বিষয়ে সর্বদা গ্রাহককে উদ্বুদ্ধ করতে হবে। এ বিষয়ে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয় একটি দপ্তরাদেশ জারী করবেন।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

<u>আলোচ্যসূচি-০৫:</u> **প্রি-পেইড মিটার সংক্রান্ত**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী প্রি-পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ এর বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।	ক) প্রি-পেইড গ্রাহকের পূর্বের পোস্ট-পেইড মিটারের বকেয়া আদায়ের বিষয়ে ১৭ টি এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে ভেন্ডিং বন্ধ ও লাইন disconnect করে বকেয়া আদায়ের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। খ) সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলী প্রি-পেইড মিটারের অনিয়মিত রিচার্জ এর আরও ৫০০ টি কেইস সার্ভে পূর্বক পদক্ষেপ/সুপারিশ সম্বলিত একটি প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করবে। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন) সকল প্রতিবেদন কম্পাইল করবেন এবং পরবর্তী সভায় এর সারমর্ম উপস্থাপন করবেন (গৃহীত পদক্ষেপ সহ)। এছাড়া অনিয়মিত রিচার্জ এর বিপরীতে কী পরিমাণ পেনাল বিল করা হয়েছে ও কত টাকা আদায় করা হয়েছে সে সংক্রান্ত ০২ টি কলাম উক্ত রিপোর্টে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে। গ) যে সকল ডিভিশনে প্রি-পেইড মিটার রয়েছে সে সকল ডিভিশন নিজ উদ্যোগে UCC সাপোর্ট সার্ভিস নিজস্ব জনবল দিয়ে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ও সভাকে অবহিত করবেন।	নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক, (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/সাউথ/সেন্ট্রাল)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ প্রকল্প পরিচালক (৮.৫ লক্ষ স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ প্রকল্প পরিচালক-০১/ ম্যানেজার, (আইসিটি ডেভেলপমেন্ট)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্বাহী পরিচালক, অপারেশন)/ (সংশ্লিষ্ট সকল এনওসিএস) ও টাস্কফোর্স টীম এর সদস্য)।

<u>আলোচ্যসূচি-০৬:</u> **AMR**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং জানান যে, গ্রামীণ ফোনের সীম ব্যবহারে নিষেধাজ্ঞা থাকায় মডেম ব্যবহার করা যাচ্ছেনা। এছাড়া ২২৫ টি হোল কারেন্ট মিটার আছে যা এলটি সিটি মিটার দিয়ে প্রতিস্থাপন করা গেলে উক্ত মিটারগুলোকে এএমআর সিস্টেম এর আওতায় নিয়ে আসা যাবে। গত মাসে ০১ টি করে সিটি ও পিটি বার্ন হয়েছে। ১৭ টি র কোন লোড নেই। ০৬ টি সিটি ও পিটির ফেইজ মিসিং রয়েছে।	ক) নতুন অতিরিক্ত ১০০০ টি মডেম বিধি অনুসারে ক্রয়ের বিষয়টি revised APP ও বাজেটে অন্তর্ভূক্ত করে ক্রয় পূর্বক গ্রাহক আঙ্গিনায় স্থাপন করতে হবে। এ বিষয়ে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়) যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। খ) ২২৫ টি হোল কারেন্ট মিটার এলটি সিটি দিয়ে প্রতিস্থাপন করে AMR সিস্টেম এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে। এ ব্যাপারে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মিটারিং স্টোর ম্যানেজমেন্ট এর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর সাথে যোগাযোগ করে ২২৫ টি এলটি সিটি মিটার স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিটারিং)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চুক্তি ও ক্রয়)/ ডিজিএম, আইসিটি (রেভিনিউ/ ডেভেলপমেন্ট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

<u>আলোচ্যসূচি-০৭:</u> **লোডশেডিং**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড স্ক্যাডা জানান যে, ইতোমধ্যে সকাল ১০ থেকে রাত ১০ টা পর্যন্ত এনএলডিসি'র নির্দেশনা অনুযায়ী ১০০ -৩০০ মে:ও: এর একটি লোডশেডিং এর শিডিউল তৈরি করা হয়েছে। এছাড়া শিডিউল অনুযায়ী লোডশেডিং বাস্তবায়ন করার জন্য স্ক্যাডা দপ্তর ও এনসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে নিয়ে একটি অফিসিয়াল হোয়াটস অ্যাপ গ্রুপ তৈরি করা হয়েছে। এছাড়া হাসনাবাদ- শীতলক্ষ্যা লাইন এর সাথে ০৪ টি গ্রীড সংযুক্ত থাকায় সামিট ও ডিজিটাল পাওয়ার তাদের ০২ সাইডে জেনারেশন বাড়াবে মর্মে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড স্ক্যাডা আশাবাদ ব্যক্ত করেন।	ডিপিডিসি'র স্ক্যাডা দপ্তর থেকে প্রদানকৃত লোডশেডিং এর allocation এর উপর নির্ভর করে এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণকে লোডশেডিং এর শিডিউল সতর্কতার সাথে যথাযথভাবে maintain করতে হবে এবং allocation পাওয়ার সাথে ডিপিডিসি'র csms software এ সাথে সাথে interruption সংক্রান্ত তথ্যের এন্ট্রি দিতে হবে। লোডশেডিং প্রত্যাহার করা হলে সাথে লোডশেডিং প্রত্যাহারের তথ্য ডিপিডিসি'র website এ আপলোড করতে হবে। এছাড়া ডিপিডিসি'র আওতাধীন বিভিন্ন এলাকায় বিদ্যমান ফুল ও ফলের দোকান, কাঁচা-বাজার ও শপিং-মল গুলোতে দিনের আলোয় অপ্রোয়জনীয় বাতি জ্বলা পরিহার করার জন্য সকল এনওসিএসকে প্রতিনিয়ত অভিযান চালাতে হবে। অভিযান চলাকালীন গ্রাহকবৃন্দকে অপ্রয়োজনীয় বাতি বন্ধের জন্য উদ্বুদ্ধ করতে হবে এবং এ বিষয়ে একটি সচিত্র ভিডিও রেকর্ড করে প্রচারনার জন্য ডিপিডিসি'র ফেইজবুক পেইজে আপলোড করতে হবে। খ) যে সমস্ত এনওসিএস এর আওতাধীন এলাকায় অবৈধ ব্যাটারি চালিত অটোরিক্সার গ্যারেজ রয়েছে সে সমস্ত জায়গায় ম্যাজিস্ট্রেট ড্রাইভ দিয়ে অবৈধভাবে ব্যাটারি চার্জকৃত অটোরিক্সার গ্যারেজ এর বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত অভিযানের তথ্য দৈনিক পত্রিকায় প্রচার করতে হবে ও সাংবাদিকগণকে অবহিত করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম কন্ট্রোল এন্ড স্ক্যাডা)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

আলোচ্যসূচি-০৮: নিরাপত্তা সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
ক) পোস্তগোলা ১৩২/৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র সংলগ্ন উচ্ছেদকৃত অবৈধ স্থাপনা এলাকা দখলমুক্ত রাখা সংক্রান্তঃ নির্বাহী প্রকৌশলী, গ্রিড সাউথ-২, ডিপিডিসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন পোস্তগোলা উপকেন্দ্র একটি “২য়” শ্রেণির কেপিআই স্থাপনা। কেপিআইয়ের নিরাপত্তার জন্য হুমিকিস্বরূপ বিধায় উক্ত স্থাপনার সন্নিকটবর্তী অবৈধ স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদের বিষয়ে ইতিপূর্বে স্পেশাল ব্রাঞ্চের কেপিআই শাখা হতে বিদ্যুৎ বিভাগের মাধ্যমে বিশেষ অনুরোধ জানায়। উক্ত অনুরোধের প্রেক্ষিতে ডিপিডিসি কর্তৃপক্ষ বিদ্যুৎ বিভাগের সহায়তায় ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সাথে পত্রালাপ ও সরাসরি যোগাযোগের কারণে বিগত জুন মাসে সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অবৈধস্থাপনাসমূহ উচ্ছেদ করা হয়। সম্প্রতি উক্ত স্থাপনা পরিদর্শনে দেখা যায় যে অচ্ছেদকৃত যায়গায় এখনো কোন দোকানপাট	ক) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড (সাউথ), তত্ত্বাবধয়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্কস এবং ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি যৌথভাবে পরিদর্শন করতঃ পোস্তগোলা উপকেন্দ্র সংলগ্ন দখলমুক্ত যায়গা নিজেদের নিয়ন্ত্রণে রাখাসহ কেপিআই স্থাপনার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং পরবর্তী সভায় এর তথ্যাদি উপস্থাপন করবেন।	ক) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রিড (সাউথ), তত্ত্বাবধয়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্কস এবং ডিজিএম (এইচ আর), সিকিউরিটি, ডিপিডিসি।

নির্মাণের চেষ্টা না করলেও উন্মুক্ত ও অরক্ষিত থাকায় ধীরে ধীরে জ্বালাইকাজ, রিক্সা/ভ্যান পার্কিং ইত্যাদি কাজ চলছে। খুব শীঘ্রই উক্ত যায়গায় কোন বেষ্ঠনী বা কোন নিরাপত্তা ব্যবস্থা না নিলে তা বেদখল হয়ে যেতে পারে মর্মে সভায় জানানো হয়। তাছাড়া উপকেন্দ্র ভবনের ৩য় ও ৪র্থ তলায় পোস্তগোলা এনওসিএস দপ্তর থাকায় স্থাপনায় প্রত্যেকদিন বিপুল সংখ্যক বিদ্যুৎ গ্রাহক এবং দর্শনার্থীদের আগমন ঘটে এবং উল্লেখযোগ্য সংখ্যক মোটর সাইকেল ট্রান্সফরমার ইয়ার্ডের কাছাকাছি বিক্ষিপ্তভাবে পার্কিং করে রাখা হয়। এনএসআইয়ের মাঠ পর্যায়ের প্রতিনিধিগণ একাধিকবার স্থাপনা পরিদর্শন করে এ বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন। এমতাবস্থায় কেপিআই এর নিরাপত্তার স্বার্থে স্থাপনার প্রবেশপথে অবস্থিত বটগাছটি কেটে অথবা ডালপালা ছেটে পরিষ্কার করে সুনির্দিষ্ট একটি মোটর সাইকেল পার্কিং এর ব্যবস্থা এবং ট্রান্সফর্মার ইয়ার্ডের ফেন্সিং মেরামত করা জরুরী মর্মে সভায় আলোচিত হয়। **খ) বিভিন্ন প্রকল্পের অধীনে নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান সংক্রান্তঃ** জিটুজি, পিডিএসডিসহ ডিপিডিসিতে বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় অনেক নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে। উক্ত নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে নির্মাণ শ্রমিক থেকে শুরু করে সাধারণ জনগণ কেউ যেন কোন ধরণের দুর্ঘটনায় পতিত না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ সতর্কতার সাথে কাজ করতে হবে মর্মে সভায় বিশেষ গুরুত্বসহকারে আলোচিত হয়। বিশেষ করে “Safety First” বা এ ধরনের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা বিষয়ক স্লোগান এবং নির্দেশনা খুব স্পষ্ট করে দৃশ্যমান রেখে কাজ করতে হবে। জনসাধারণ এবং যানবাহন চলাচল ব্যাহত হয় এ ধরণের কোন কাজ করার প্রয়োজন হলে যথাসময়ে স্থানীয় পুলিশ প্রশাসনের সহায়তা নিয়ে কাজ করতে হবে, কোন অবস্থাতেই কারো অবহেলা গ্রহণযোগ্য হবেনা মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়। এ প্রসঙ্গে সম্প্রতি ঢাকার উত্তরায় বিআরটির একটি প্রকল্পে নির্মাণ কাজ চলাকালীন সময়ে প্রাইভেট কারের উপরে গার্ডার পরে ৫ জন নিহত হওয়ার বিষয়টি উল্লেখ করতঃ সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করে দায়িত্ব পালনের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	খ) ডিপিডিসি’র বিভিন্ন প্রকল্পের অধীনে চলমান নির্মাণ কাজসমূহে নিরাপত্তার বিষয়টিকে সর্বাধিক গুরুত্বারোপ করতে হবে এবং সবাইকে তা মেনে চলতে হবে। “Safety First” বা এ ধরনের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা বিষয়ক স্লোগান এবং নির্দেশনা সম্বলিত ব্যানার কিংবা প্ল্যাকার্ডে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। নির্মাণাধীন এলাকায় জনসাধারণের প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ করতে হবে এবং রাস্তায় চলমান কাজের ক্ষেত্রে যথাযথ নিরাপত্তা ব্যবস্থা আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনানুযায়ী আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর সহায়তা গ্রহণ করতে হবে।	খ) সকল প্রকল্প পরিচালক, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্কস ও নির্বাহী প্রকৌশলী, সেফটি এন্ড এনভায়রনমেন্ট, ডিপিডিসি।

__আলোচ্যসূচি-০৯:__ **১১ কেভি ফিডার অটোমেশন ও SAIDI/SAIFI:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় জিএম, আইসিটি জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য SAIDI/SAIFI এর লক্ষ্যমাত্রা ৯৫০ ও ৯৫ নির্ধারিত হয়েছে। তন্মোদ্ধ্যে বেশ কয়েকটি এনওসিএস এর SAIDI/SAIFI লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অধিকাংশে বেড়ে গিয়েছে মর্মে জিএম, আইসিটি সভায় আশঙ্কা প্রকাশ করেন।ইতোমধ্যে এনওসিএস এর যে সমস্ত ফিডার অটোমেটেড করা হয়েছে সে সমস্ত ফিডার এর SAIDI/SAIFI পূর্বের তুলনায় অনেকাংশে বেড়ে গিয়েছে যা সিস্টেম এর জন্য ক্ষতিকর। যে সমস্ত এনওসিএস এর অটোমেটেড ফিডার এর SAIDI/SAIFI অধিক মাত্রায় বেড়ে গিয়েছে সে সমস্ত এনওসিএস এর SAIDI/SAIFI নিয়ন্ত্রণ এর পর্যায়ে রাখার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	ক) SAIDI/SAIFI এর APA লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ সর্বদা সচেষ্ট থাকবেন। খ) প্রত্যেকটি এনওসিএস এর আওতাধীন কোন ফিডারে মাস অনুযায়ী SAIDI/SAIFI লক্ষ্যমাত্রার অধিক হয়ে গেলে তা নিয়ন্ত্রণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীগণ পরিকল্পনা গ্রহণ করবেন এবং দ্রুত মালামাল এর requisition দিয়ে স্টোর থেকে DOFC, MCCB ইস্যু করে স্থাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। গ) ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রমপুঞ্জিভূত লক্ষ্যমাত্রার (১০%) ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন বাস্তবায়ন করার জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গ্রীড (সাউথ সার্কেল) কে non sas উপকেন্দ্রের বিদ্যমান relay ব্যবহার করতে হবে এবং ভবিষ্যতে non sas এর ক্ষেত্রে ১১ কেভি ফিডার অটোমেশন এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের নিমিত্ত দরপত্র আহ্বায়নের প্রক্রিয়াকে তরান্বিত করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক, (অপারেশন)/ জিএম, (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (গ্রীড নর্থ/ সাউথ সার্কেল)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)/ সংশ্লিষ্ট আইসিটি কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)

আলোচ্যসূচি-১০: ই-নথি ও পেপারলেস অফিস

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট নথির ৮০% ই-নথিতে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	ক) ম্যানুয়াল নথির তথ্য প্রতি মাসে সিস্টেমে এন্ট্রি করতে হবে। খ) এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল নথি ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তি করতে হবে।	সকল দপ্তর প্রধান

আলোচ্যসূচি-১১: স্টোর ম্যানেজমেন্ট, অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় ম্যানেজার, আইসিটি ডি এম. কামরুল অবহিত করেন যে, কয়েকটি এনওসিএস এ কোন ইস্যু ছিলনা বিধায় স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে কোন এন্ট্রি ছিলনা, বাকী সব এনওসিএস এর শেষ মাসে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি ছিল। পরবর্তীতে অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং এর ডিজিএম, ফিন্যান্স হায়দার আলী জানান যে, স্টোরের value ও description না থাকায় অ্যাসেটে ঠিকমত স্টোরের result পাওয়া যাচ্ছেনা। প্রায় সব দপ্তর এর অ্যাসেট ডাটা একাউন্টিং সিস্টেমে এন্ট্রি হয়েছে। তন্মোধ্যে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রটেকশন ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্ক্স দপ্তরের কোন অ্যাসেট ডাটার এন্ট্রি দেওয়া হয়নি। যে সমস্ত দপ্তর অদ্যাবধি স্টোর এবং অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি দেয়নি সে সমস্ত দপ্তরকে অবিলম্বে উক্ত সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	ক) এনওসিএস এর লোকাল স্টোরে মালামাল ইস্যুর পূর্বেই স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ডাটা এন্ট্রি দিতে হবে। এনওসিএস রাজারবাগ ও রমনা কে তাদের শেষ মাসের লোকাল স্টোরের ডাটা অবিলম্বে সফটওয়্যারে এন্ট্রি দিতে হবে। খ) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্ক্সকে অবিলম্বে তার নিজ দপ্তরের অ্যাসেট সংক্রান্ত ডাটা অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার এন্ট্রি দিতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রটেকশন এর অ্যাসেট সংক্রান্ত ডাটা গ্রীড ডিভিশন থেকে এন্ট্রি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গ) ০৭ টি দপ্তরের লোকাল স্টোরের inventory update অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি বিধায় অবিলম্বে ০৭ টি দপ্তরকে তাদের লোকাল স্টোরের inventory update করে এ সংক্রান্ত রিপোর্ট ডিজিএম, ফিন্যান্স (এসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং) দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং)/ ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)/ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান।

আলোচ্যসূচি-১২: APP বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় ডি.এম কামরুল জানান যে, প্রথম কোয়ার্টারে শুধুমাত্র সিস্টেম সার্ভিসেস দপ্তর এপিপি সিস্টেমে এন্ট্রি দিয়েছে। অন্যান্য সকল দপ্তরকে পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে এপিপি সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে সকল দপ্তরকে এপিপি সংক্রান্ত যাবতীয় ডাটা এপিপি সিস্টেম সফটওয়্যারে এন্ট্রি দিতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ জিএম (আইসিটি)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (কনট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ সকল দপ্তর প্রধান।

আলোচ্যসূচি-১৩: ট্রান্সফরমার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় ম্যানেজার, আইসিটি ডি এম কামরুল জানান যে, অদ্যাবধি ০৪ টি এনওসিএস (রাজারবাগ, বংশাল, সিদ্ধিরগঞ্জ, তেজগাঁও) থেকে ট্রান্সফরমার এর কোন ডাটা পাওয়া যায়নি। সকল এনওসিএস এর ট্রান্সফরমার এর পূর্ণাঙ্গ ডাটা অবিলম্বে ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট) এর দপ্তরে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	এনওসিএস বংশাল ও তেজগাঁও সহ যে সমস্ত এনওসিএস এখনও ট্রান্সফরমারের পূর্ণাঙ্গ ডাটা প্রদান করেনি সে সমস্ত এনওসিএসকে নির্ধারিত ছকে ট্রান্সফরমার এর full ডাটা সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অবিলম্বে ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট) এর ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ নির্বাহী পরিচালক (আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, আইসিটি/ সকল এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীগণ।

আলোচ্যসূচি-১৪: All Residential & Non Residential Building location with serial number & All Land সম্পর্কিত ডাটা-বেজ তৈরি সংক্রান্ত:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

সভায় ম্যানেজার আইসিটি, ডি.এম কামরুল জানান যে, এস্টেট ট্রান্সপোর্ট ও সিভিল থেকে এ সংক্রান্ত ডাটা নেওয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম মডিউলের মধ্যে পেইজ ডেভেলপ করা হয়েছে। মডিউল এর মধ্যে ডেভেলপ করা পেইজ টেস্টিং করে সিভিল দপ্তর থেকে verify করে নেওয়া হবে। সিভিল দপ্তর থেকে clearance পেলে পরবর্তীতে সিস্টেমটি লাইভে নেওয়া যাবে।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিভিল ওয়ার্ক্স, ডিজিএম ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং) ও ম্যানেজার, আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট) এর সম্মিলিত প্রচেষ্টার মাধ্যমে All Residential & Non Residential Building location with serial number & All Land related কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতিকে তরান্বিত করতে হবে।	জিএম, আইসিটি/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (সিভিল ওয়ার্ক্স)/ ডিজিএম, (এস্টেট এন্ড ট্রান্সপোর্ট)/ ডিজিএম, ফিন্যান্স (অ্যাসেট ম্যানেজমেন্ট এন্ড স্টোর একাউন্টিং/ ম্যানেজার ,আইসিটি (ডেভেলপমেন্ট)।

<u>আলোচ্যসূচি-১৫-</u> **অডিট আপত্তির জবাব প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা:**

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভায় জিএম, অডিট জানান যে, ২৮ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা যাবে যদি write-off এর অবশিষ্ট টাকা আদায় করা যায়। ২৩২ টি রিপোর্টভূক্ত অডিট আপত্তি রয়েছে যার জবাব পাওয়ার পরে এ বিষয় নিয়ে একটি মিটিং করা হবে। এছাড়া ২০২০-২১ এর ৩৮ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য বকেয়া টাকা আদায় করার ব্যাপারে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	ক) রিপোর্টভূক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে রিপোর্টভূক্ত ২৩২ টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব অবিলম্বে জিএম, অডিট দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। খ) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট এনওসিএস এর নির্বাহী প্রকৌশলীকে write-off এর ২৮ টি বকেয়া আদায় করার বিষয়ে সর্বোচ্চ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)/ প্রধান প্রকৌশলী (এনওসিএস নর্থ/ সেন্ট্রাল/ সাউথ)/ জিএম, অডিট/ ডিজিএম (গভ: এন্ড রেভেনিউ অডিট)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস সার্কেল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল এনওসিএস)।

এছাড়া সময় স্বল্পতার কারণে সমন্বয় সভার যে এজেন্ডাগুলো আলোচনা করা সম্ভব হয় নি, পূর্বের সমন্বয় সভায় আলোচিত সে এজেন্ডাগুলোর সিদ্ধান্তসমূহ অপরিবর্তিত ও পুনর্বহাল থাকবে। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলের সু-স্বাস্থ্য কামনা করে সকলকে শুভেচ্ছা ও ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

বিকাশ দেওয়ান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নম্বর: ২৭.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০১.২২.৩২

তারিখ: <u>১৫ ভাদ্র ১৪২৯</u>
৩০ আগস্ট ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) এক্সিকিউটিভ ডিরেক্টর (আডমিনিসট্রেইশন এন্ড এইচ.আর/ ইঞ্জিনিয়ারিং/ অপারেশনস/ ফিন্যান্স/আইসিটি এন্ড প্রকিউরমেন্ট), ডিপিডিসি।

২) সকল চিফ ইঞ্জিনিয়ার/সকল জেনারেল ম্যানেজার

৩) সকল সুপারিনটেন্ডিং ইঞ্জিনিয়ার/প্রজেক্ট ডিরেক্টর, ডিপিডিসি।

৪) সকল নির্বাহী প্রকৌশলী/ম্যানেজার, ডিপিডিসি।

৫) সাব ডিভিশনাল ইঞ্জিনিয়ার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

৬) জুনিয়র অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার (এইচ আর), ব্যবস্থাপনা পরিচালক- এর দপ্তর, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ডিপিডিসি)

Mahbub

মো: মাহবুবুর রহমান
সাব ডিভিশনাল ইঞ্জিনিয়ার